



Kontaktlista för driftlarm

Placera kontaktlistan väl synlig vid larmpunkten.

Institution/motsvarande

Larmpunktens beteckning/benämning:

.....

Kontaktpersoner	Telefon dagtid	Telefon övrig tid
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Kontaktlistan kontrollerad/uppdaterad:

Datum

Namn:

Instruktion om kontaktperson inte kan nås

Larmmottagaren söker kontakt med kontaktperson ett först.

Om inget svar, lämna meddelande och försök med kontakt två.

Om inget svar fortsatt tills sista kontaktperson.

Om inget svar erhålles från någon av kontaktpersonerna vidtas inga fler åtgärder för att åtgärda haveriet.

Larmmottagaren ska dokumentera gjorda kontaktförsök och meddela detta till sakerhet@uu.se.