



UPPSALA  
UNIVERSITET

Dnr UFV 2012/643

# Riktlinjer för brandskydds- kontrollanter

---

## Arbetsbeskrivning

Fastställda av Säkerhetschef 2012-04-10

# Brandskyddskontrollant

## Inledning

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) introducerades i samband med Lagen om Skydd mot Olyckor 1 jan 2004, där lagen fokuserade på bl.a. förebyggande brandskyddsarbete. Lagen ställer krav på att byggnadsägare eller nyttjanderättshavare ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skadorna till följd av en brand i en verksamhet.

Inom universitetet ska ett aktivt systematiskt brandskyddsarbete (SBA) bedrivas för att minimera risken för brand eller att personer och egendom kommer till skada till följd av en brand.

## Universitetets brandskyddspolicy

Brandskyddet inom universitetet syftar till skydd för människor, egendom och miljö. Skydd och säkerhet för människor skall alltid prioriteras.

## Ansvar

Inom ett intendenturområde ansvarar områdesföreståndare/intendent för brandskyddet i de allmänna lokalerna t.ex. korridorer och trapphus. På institutioner är det prefekten/motsvarande som har ansvaret för brandskyddet enligt prefektdelegationen.

Enligt rektors beslut UFV 2004/618 ska det på varje institution/motsvarande och intendenturområde finnas av prefekten utsedd(a) brandskyddskontrollant(er) som svarar för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) med regelbunden egenkontroll av brandskyddet.

Kontrollanter skall anmälas till ansvarig handläggare på säkerhetsenheten. Om en kontrollant avslutar sitt uppdrag ska detta meddelas till prefekten som utser en ny. Vid större institutioner bör det vara flera kontrollanter som delar ansvaret.

## Arbetsuppgifter

Brandskyddskontrollanten genomför egenkontroll enligt checklista med kontrollpunkter.

Dokumenterad kontroll ska ske minst 2 ggr om året. Fel och brister som upptäcks noteras på checklistan och rapporteras till prefekt och intendent efter varje genomförd kontroll. Om brister kan åtgärdas direkt görs detta av verksamheten snarast möjligt. Även om bristerna åtgärdas direkt vid kontrollronden skall de ändå noteras i checklistan.

Kontrollen kan med fördel genomföras i samband med en skydds rond tillsammans med skyddsombud. Inom institutioner med laborativ verksamhet är det viktigt att brandskyddskontrollanten samverkar med kemikaliombudet för att förebygga risker med brand och kemikalier.

En gång per år ska det systematiska brandskyddsarbetet följas upp och checklista/dokumentationen kontrolleras av brandskyddskontrollant och prefekt. Kopior på checklistan ska skickas till intendenten, som utgör underlag för den årliga uppföljningen av varje campusområdes SBA efter varje kontrollrond.

Intendent sammankallar till det årliga brandskyddsmötet, vilket fungerar som ett forum där erfarenheter samt frågor diskuteras.

Arbetsgivaren ska möjliggöra för brandskyddskontrollanten att använda den tid som krävs för att fullgöra uppdraget.

## **Utbildning**

Varje brandskyddskontrollant ska genomgå SBA utbildning som är obligatorisk och bekostas av centrala medel.

## **Uppdrag**

- Arbetsuppdrag omfattar bland annat
- Genomföra egenkontroll på arbetsplatsen och dokumentera detta arbete i SBA checklistor.
- Samverka med prefekten och kontrollera att brister från egenkontrollen blivit åtgärdade och dokumentera detta arbete i checklistan.
- Ha en kontinuerlig och lyhörd kontakt med anställda på institutionen för att tidigt kunna uppmärksamma prefekten på eventuella brister i brandskyddet.
- Samverka med prefekten i det systematiska brandskyddsarbetet med årligt avstämningsmöte.
- Delta på det årliga brandskyddsmötet som äger rum inom varje intendenturområde.
- Rapportera incidenter vid brand till intendent.
- Stötta övrig personal med fördjupa kunskap om brandskyddet vid institution/avdelning.