UPPSALA UNIVERSITET

Riktlinjer för informationssäkerhet
Ansvar, befogenheter och skyldigheter
för systemadministratörer

Ansvar, befogenheter och skyldigheter för systemadministratörer vid Uppsala universitet.

Syftet med riktlinjerna är att skapa förutsättningar för en god IT-säkerhet vid administration av universitetets datorer, datanät och datorsystem.

Bakgrund

För datorer, datasystem, datanät och annan datautrustning som används vid universitetet skall det alltid finnas en informationssäkerhetsansvarig. Varje institution/motsvarande som använder datorer, datasystem eller datanät behöver tillgång till relevant kompetens för att informationssäkerheten ska kunna upprätthållas.

Intendenturområdenas IT-intendenter har ett övergripande ansvar för informations-säkerheten inom sitt område och för att informera systemadministratörer om gällande regler.

Prefekt/motsvarande är informationssäkerhetsansvarig vid sin institution och kan delegera till systemadministratör (den eller de som ansvarar för systemadministrationen vid institutionen) arbetsuppgifter, skyldigheter och befogenheter runt systemadministrationen. Prefekt ska även tillse att nödvändiga resurser avsätts.
Av delegationen ska framgå vilka system som delegationen avser.

Aktuella delegationer inklusive omfattningen av dessa skall diarieföras vid institutionen, samt delges till IT-intendenten på intendenturområdet.

Befogenheter

Med beaktande av gällande lagar och riktlinjer har systemadministratör rätt att, för universitetets räkning och i enlighet med sitt uppdrag, inom sitt ansvarsområde:

- installera/modifiera/konfigurera/nätansluta hårdvara, operativsystem och programvara i IT-utrustning
- lägga upp, ändra och ta bort användare och behörigheter
- lämna ut användaridentiteter och lösenord till användare, efter det att de undertecknat ev. ansvarsförbindelse
- felsöka och utföra reparationer och service på IT-utrustning
- låta extern servicepersonal, med iakttagande av gällande regler, felsöka, utföra reparationer och service på IT-utrustning
- vid behov samverka med andra systemadministratörer, universitetets säkerhetsenhet samt IT-avdelningen vid felsökning, reparationer och service
- vid behov granska och kontrollera data, program, datakommunikation och andra uppgifter i IT-utrustning Vid granskning och kontroll av data skall informationsägarens medgivande inhämtas.

- vid behov kopiera, flytta eller radera data, program och andra uppgifter i IT-utrustning.
  OBS! Radering får göras utan medgivande från respektive informationsägare enbart om tillräckliga åtgärder vidtagits för att spara informationen på annan utrustning eller annat medium.
- under utredning av incidenter eller vid tekniska problem efter samråd med prefekt och/eller säkerhetsenheten avstänga användare och/eller datorer.

OBS! För att vidta akuta säkerhetsåtgärder är det inte nödvändigt för system-administratörer att ha samtycke till att ta del av innehållet i datorer och nätverksutrustning anslutna till den del av universitetets datornätverk som faller inom ramen för system-administratörens ansvarsområde.

Skyldigheter

Systemadministratör är skyldig att

- följa universitetets riktlinjer och regler för datoranvändning, standarder, säkerhet mm
- iaktta tystnadsplikt vad gäller sekretessbelagda uppgifter, inklusive uppgifter om skyddsåtgärder mm, som systemadministratören fått kännedom om
- hantera sekretessbelagda eller integritetskänsliga data, samt datamedier och utrustning där sådana lagras, i enlighet med gällande lagar och regler.
- tillse att information på datorer inom ansvarsområdet säkerhetskopieras på lämpligt sätt och att säkerhetskopior förvaras på ett för verksamheten tillfredställande sätt
- snarast anmäla fel och problem till IT-ansvarig/systemägare
- dokumentera rutinändringar
- dokumentera allvarliga störningar och incidenter
- rapportera allvarliga störningar och incidenter till säkerhetsenheten
- tillse att licenser för programvara mm hanteras på ett korrekt sätt
- vid utrangering av hårdvara följa universitetets riktlinjer för utrangering
- vid behov övervaka utomstående personal som utför reparation, service eller dylikt på utrustning eller program.
- vid behov tala om för användare om de använder universitetets dator-, nät- och systemresurser i strid mot gällande regler
- då så bedöms nödvändigt eller lämpligt, anmäla om universitetets dator-, nät- och systemresurser används eller misstänks användas i strid mot gällande regler, till prefekt/motsvarande och till säkerhetsenheten
- vid misstanke om disciplinärende eller brott snarast underrätta juridiska avdelningen
- samverka med säkerhetsenheten vid utredning om användning av universitetets dator-, nät- och systemresurser använts i strid mot gällande lagar och regler
- bistå universitetets disciplinnämnd, polis och åklagare vid utredning

Systemadministratörens tystnadsplikt enligt ovan inskränker inte systemadministratörens rättigheter och skyldigheter enligt tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag.