

## KoF17 - information till lotsar

### Tidsschema

Under er respektive KoF-vecka är det lämpligt om ni deltar:

- *Måndag* Om ni redan hört introduktionen om KoF17 behöver ni nödvändigtvis inte vara med mellan 9:30-12:30. Fram till klockan 9:00 kan man dock hämta sin namnbricka vid registreringen på hotell Gillet. Mellan klockan 11.30-12:30 är det introduktion till vetenskapskområdena och fakulteterna vilket kan vara bra att vara med på. Lunch ingår. Efter lunch ses panelerna första gången "på egen hand" för att planera sitt arbete. Gå dit och presentera er och stäm av med ordföranden inför veckan.
- *Tisdag* klockan 8:15 är det avfärd från hotellet för de som åker buss till institutionerna. Kom överens med er panel om att ses i hotellreceptionen. Var med under dagen hjälp till med hemfärd till hotellet.
- *Onsdag och torsdag* är det besök på institutionerna 9:00-16:00. Kom överens med panelen om ni ska "hämta upp" dem på hotellet på morgonen eller om ni ska ses någon annanstans. Var med under dagen hjälp till med hemfärd till hotellet. För de som åker buss är det avfärd klockan 8:15 från hotellet.
- *Fredag*, var med enligt överenskommelse med ordförande men åtminstone 8:20-10:00 då panelerna ger sin feedback till forskningsmiljöerna. Lunch ingår.

Frivilligt deltagande för lotsar (separat förfrågan kommer per mail)

De som har möjlighet är varmt välkomna att delta i:

- Måndagens mingel på Gustavianum klockan 18:00-20:00
- Tisdagens rektorsmiddag klockan 19:00 på Norrlands nation (vecka 19) och på V-dala nation (vecka 20) er respektive KoF-vecka.

Ett mer detaljerat schema för varje panel kommer. Institutionerna har precis lämnat in sina förslag till scheman för tisdag-torsdag och dessa stäms nu av med respektive panelordförande.

Panelerna kommer att kunna sitta och arbeta i sina grupper på hotellet under kvällen. Onsdag och torsdag kommer de att få middag klockan 18:00 på hotellet, senare under dessa kvällar kommer det att finnas tillgång till kaffe och frukt. Vi försöker ordna en dator med skrivare och papper till hotellet så att de kan skriva ut då de sitter och arbetar.

### Uppgiften

Arbetet består huvudsakligen av att vara ett stöd för panelen, i de frågor som inte aktuell institution eller den svenske panellisten direkt kan hantera. Det kan till exempel gälla praktiskt stöd, eller att bistå med lokalkännedom och kunskap om forskningens förutsättningar vid Uppsala universitet. Ni är också en viktig kanal för återföring av erfarenheter till utvärderingsprojektet.

Vi ser gärna att Ni efter veckans slut skickar en personlig sammanfattning/utvärdering av hur det fungerat, förslag på hur program eller "process" kan förbättras etc. Om ni iakttar problem under veckan som ni tror att vi kan avhjälpa under gång, t ex genom klargöranden, speciallösningar eller på annat sätt, ber vi att ni signalerar det till någon i projektet (se kontaktuppgifter nedan). Är det något brådskande skall Ni givetvis kontakta oss på mobiltelefon omedelbart.

Det är viktigt att ni stämmer av med institutionen (prefekten är kontaktperson) så att inga lokaländringar gjorts, framförallt vid uppstarterna tisdag-torsdag. Lämpligt är också att ni byter mobilnummer med någon från institutionen som deltar under första programpunkten respektive dag så att eventuella oklarheter om tid och plats kan klaras av med en direktkontakt. Det kan också vara bra om ni kompletterar era inpasseringskort (görs hosintendenturen vid respektive campus) med access till det/de hus och områden som ni ska besöka tillsammans med panelerna under veckan.

### Transporter

Buss kommer att vara förbeställd tisdag-torsdag morgon till de paneler som inte har "gång-avstånd" från hotell Gillet. Akademikonferens har meddelats att panelerna ska till nedanstående platser på morgonen de olika dagarna och de har förmedlat detta till bussbolaget så de kommer att göra ett stopp i närheten av varje plats. För de som ska till Akademiska sjukhuset kan det t ex bli ett stopp med en kort promenad.

VECKA 19	Tisdag	Onsdag	Torsdag
Panel 8	Ångström	Ångström	Ångström
Panel 9	Ångström	Ångström	Ångström
Panel 10	Ångström	Ångström	Ångström
Panel 13	Geocentrum	Geocentrum	Geocentrum
Panel 15	BMC	BMC	BMC

VECKA 20	Tisdag	Onsdag	Torsdag
Panel 11	Ångström	Ångström	BMC
Panel 12	EBC	EBC	EBC
Panel 14	BMC	BMC	BMC
Panel 16	Akademiska sjukhuset, ingång 10 Psykiatrins hus	Akademiska sjukhuset, ingång 10 Psykiatrins hus	Akademiska sjukhuset, ingång 70
Panel 17	Akademiska sjukhuset, ingång 40	Akademiska sjukhuset, ingång 40	Akademiska sjukhuset, ingång 40
Panel 18	Rudbecklaboratoriet	Rudbecklaboratoriet	BMC
Panel 19	BMC	Rudbecklaboratoriet	BMC

Det är önskvärt att ni ansluter vid hotell Gillet åtminstone på tisdag morgon (bussen avgår senast kl.08:15) för att medfölja busstransport/promenad till platsen för det första mötet. Om detta behövs även övriga morgnar avgör ni själva i samråd med panelordföranden – men om panelen ska till nya byggnader/lokaler någon dag är det bra om ni ansluter redan vid hotellet på samma sätt. Om vi i projektledningen inte fått alla detaljer om exakta byggnader/ rum så det är viktigt att ni stämmer av med institutionen var morgnarna skall inledas.

Taxi åter till hotellet kan bli aktuell från klockan 16:00 beroende på hur panelen vill arbeta aktuell dag. Ni (eller den svenske panellisten om det blir sent) kan beställa taxi för återfärd till hotellet. Ni kan boka taxi på två sätt: via telefon 0771-555 666 (identifiera dig med användar-id) eller via [www.mycabtravel.se](http://www.mycabtravel.se) (klicka på "login" och ange användar-id och lösenord). Användar-id är "KoF17" och lösenordet är 5stx5pv5. Om problem uppstår med MyCab (t ex om det inte kan få fram en bil i tid) kan ni istället ringa Uppsala Taxi (018-100000). Kundnummer (konto) hos Uppsala Taxi är: 5872 det ska uppges tillsammans med "Uppsala Universitet ref 749" då ni bokar taxiresa som ska faktureras.

### Akademikonferens

Akademikonferens kommer att vara med under KoF-veckorna. De har hand om panelernas resor, reseersättningar, arvoden, boende med mera. På måndagen är de med på hotellet och har en reception för registrering. Där kommer även finnas namnskyltar för er lotsar. På eftermiddagarna tisdag-torsdag kommer Akademikonferens att ha en reception där det finns möjlighet att ställa frågor och få hjälp med resefrågor mm. Akademikonferens e-postadress för KoF-projektet är [kof17@akademikonferens.se](mailto:kof17@akademikonferens.se). De vi har kontakt med på Akademikonferens är Maria Carlson (018-671533, 0730 238432) och Marina Ledoux (018-671531)

	Vecka 19	Vecka 20
Måndag	07:00 – 11:00	07:00 – 11:00
Tisdag	16:00 – 17:30	16:00 – 17:30
Onsdag	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00
Torsdag	17:00 – 18:00	17:00 – 18:00
Fredag	13:30 – 15:00	13:30 – 15:00

### Kontaktuppgifter

*Lotsar – representanter från områdeskanslierna vecka 19:*

Panel 2	Sara Lilja Visén	Sara.lilja_visen@uadm.uu.se	018-471 18 79
Panel 3	Linda Stafbom	Linda.stafbom@uadm.uu.se	018-471 37 45, 070-1679723
Panel 4	Anna Sofia Hedberg	Anna_sofia.hedberg@uadm.uu.se	018-4716982, 070-4250399
Panel 6	Katarina Westerlund	Katarina.westerlund@uadm.uu.se	070-4250019
Panel 7	Ulrika Wallenquist	Ulrika.wallenquist@uadm.uu.se	018-4711728
Panel 8	Eva Pålsgård	Eva.palsgard@uadm.uu.se	018-4713055, 070-4250815
Panel 9	Björn Gålnander	Bjorn.galnander@uadm.uu.se	018-4716569, 070-1679367
Panel 10	Ylva Bäcklund	Ylva.backlund@uadm.uu.se	018-4712595, 070-1679375

Panel 13	Reinhaneh Dehghani	Reihaneh.dehghani@uadm.uu.se	018-4712561, 070-1679498
Panel 15	Erik Ullerås	Erik.ulleras@uadm.uu.se	018-4714493, 070-1679563

*Lotsar – representanter från områdeskanslierna vecka 20:*

Panel 1	Birgitta Hellqvist	Birgitta.hellqvist@uadm.uu.se	018-471 18 92
Panel 5	Fredrik Andersson	Fredrik.andersson@uadm.uu.se	018-4711891, 070-1679791
Panel 11	Carmen Medina	Carmen.medina@uadm.uu.se	018-4716813, 070-4250643
Panel 12	Sofia Wretblad	Sofia.wretblad@uadm.uu.se	018-4717137, 070-4250412
Panel 14	Ulrika Huss Melin	Ulrika.huss.melin@uadm.uu.se	018-4711893, 070-4250188
Panel 16	Krister Halldin	Krister.halldin@uadm.uu.se	018-4712587, 070-4250753
Panel 17	Anna Lobell	Anna.lobell@uadm.uu.se	018-4715086, 070-4250706
Panel 18	Carolina Rydin	Carolina.rydin@uadm.uu.se	018-4712587, 070-1679314
Panel 19	Titti Ekegren	Titti.ekegren@uadm.uu.se	018-4716819, 073-5096613

*Kontaktuppgifter till övriga i KoF-projektet*

Projektledare: Anders Malmberg, [anders.malmberg@uu.se](mailto:anders.malmberg@uu.se), 0704-250175

Biträdande projektledare: Marika Edoff, [marika.edoff@angstrom.uu.se](mailto:marika.edoff@angstrom.uu.se), 018-4717249

Biträdande projektledare: Anna Singer, [anna.singer@jur.uu.se](mailto:anna.singer@jur.uu.se), 018-4712035

Biträdande projektledare: Mats Larhed, [mats.larhed@pet.medchem.uu.se](mailto:mats.larhed@pet.medchem.uu.se), 018-4714667

Projektsekreterare: Camilla Maandi, [camilla.maandi@uadm.uu.se](mailto:camilla.maandi@uadm.uu.se), 018-4711736

(vidarekopplat till mobil)

Sakkunnig: Åsa Kettis, [asa.kettis@uadm.uu.se](mailto:asa.kettis@uadm.uu.se), 018-4717858 (vidarekopplat till mobil)

Representanter från områdeskanslierna:

Katarina Westerlund: [katarina.westerlund@uadm.uu.se](mailto:katarina.westerlund@uadm.uu.se), 018-4711869

Per Andersson: [per.andersson@uadm.uu.se](mailto:per.andersson@uadm.uu.se), 018-4711503

Martin Wahlén: [martin.wahlen@uadm.uu.se](mailto:martin.wahlen@uadm.uu.se), 018-4711881

Representant från Planeringsavdelningen:

Oskar Pettersson: [oskar.pettersson@uadm.uu.se](mailto:oskar.pettersson@uadm.uu.se), 018-4711727

Generella frågor och meddelanden till projektet: [kof17@uadm.uu.se](mailto:kof17@uadm.uu.se)

*Kontaktuppgifter till Akademikonferens*

KoF-projektets e-postadress: [kof17@akademikonferens.se](mailto:kof17@akademikonferens.se)

Maria Carlson, 018-671533, , 0730 238432  
Marina Ledoux, 018-671531

#### *Taxi*

Ni kan boka taxi på två sätt: via telefon 0771-555 666 (identifiera dig med användar-id) eller via [www.mycabtravel.se](http://www.mycabtravel.se) (klicka på "login" och ange användar-id och lösenord). Användar-id är "KoF17" och lösenordet är 5stx5pv5. Om problem uppstår med MyCab (dvs om det inte kan få fram en bil i tid) kan ni istället ringa Uppsala Taxi (018-100000). Kundnummer (konto) hos Uppsala Taxi är: 5872 Det ska uppges tillsammans med "Uppsala Universitet ref 749" då ni bokar taxiresa som ska faktureras.

#### *Hotell Gillet*

E-mail [cl.uppsala@choice.se](mailto:cl.uppsala@choice.se)  
Telefon: +46 18 68 18 00

#### *Läkare för enklare ärenden*

Eva Tiensuu Janson, 018-611 42 89 eller 070-167 93 18