



UPPSALA  
UNIVERSITET

Dnr 2006/1650

# Personalförmåner

---

## Regelverk

Fastställd av Rektor 2007-06-26

(Reviderad från 2010-01-01 pga ändrade skatteregler.)

---

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>Allmänna principer</b>	<b>3</b>
<b>Motion och annan friskvård</b>	<b>3</b>
<b>Kontorsmassage (massage på arbetsplatsen)</b>	<b>4</b>
<b>Företagshälsovård</b>	<b>4</b>
<b>Psykologbehandling/psykoterapi</b>	<b>4</b>
<b>Fri vaccination</b>	<b>5</b>
<b>Ersättning för övriga sjukvårdskostnader</b>	<b>5</b>
<b>Gåvor och uppvaktningar till anställda</b>	<b>6</b>
<b>Bredband i hemmet</b>	<b>6</b>
<b>Telefoni</b>	<b>6</b>
<b>Medlemsavgifter</b>	<b>7</b>
<b>Tidningar och tidskrifter</b>	<b>7</b>
<b>Universitetets bilar</b>	<b>7</b>
<b>Parkering</b>	<b>8</b>
<b>Trängselavgift</b>	<b>8</b>
<b>Årskort för resor</b>	<b>8</b>

---

## Inledning

Reglerna tillämpas fr. o m 2007-10-01 och gäller alla som har en kollektivavtalsreglerad<sup>1</sup> anställning.

Eventuella förmåner som överenskommits på andra grunder gäller enligt fattat beslut – dock längst tom 2008-03-31. Gällande skattelagstiftning tillämpas vilket innebär att om en beslutad förmån är skattepliktig enligt nedanstående klargöranden ska den rapporteras i Primula, källskatt redovisas och lönebikostnader betalas.

## Allmänna principer

Alla förmåner som utgår i tjänsten är i princip skattepliktiga för mottagaren, dvs. att de jämföras med lön. Skattepliktiga förmåner ska i regel värderas till marknadsvärdet, vilket är det pris mottagaren av förmånen skulle ha fått betala på orten om denne själv skaffat motsvarande vara eller tjänst. Värdet av alla skattepliktiga förmåner belastas med lönebikostnader (LBK).

Vissa förmåner är dock **skattefria under vissa förutsättningar**, Hit hör bl.a. **fri företagshälsovård, rehabilitering, fri vaccination, gåvor till anställda samt personalvårdsförmåner**.

För att förmånen inte ska behöva tas upp till beskattning krävs enligt inkomstskattelagen bland annat att:

- varan eller tjänsten är av **väsentlig betydelse** för att den skattskyldige skall kunna utföra sina arbetsuppgifter
- förmånen är av **begränsat värde** för den anställde

## Motion och annan friskvård

I universitetets friskvårdspolicy anges att universitetet har ett övergripande ansvar för friskvård på alla sina arbetsplatser genom att bl.a. subventionera friskvård för de anställda. Det kan t.ex. ske genom att en del av den enskildes kostnad för termins/årskort för motion täcks av institutionen/enheten. Sådan subvention är skattefri under förutsättning att den riktar sig till hela personalen, att motionsaktiviteten är av enklare slag och av mindre värde samt att den inte får bytas mot kontant ersättning. Eftersom universitetet associationsrättsligt är en enda myndighet är det viktigt, för att undvika beskattning, att samma förmån utges över hela universitetet.

Exempel på skattefri motion är gymnastik, vattengymnastik, massage, styrketräning, spinning, bowling, racketsporter som badminton, bordtennis, tennis eller squash, lagsporter som fotboll,

---

<sup>1</sup> Stipendiater, arvodister, anställda som får ålderspension och doktorander med enbart utbildningsbidrag omfattas inte.

volleyboll, handboll och bandy. Sporter som kräver dyrare redskap eller kringutrustning som golf, segling, ridning och utförsåkning är beskattningsbara förmåner och ersätts inte.

Gällande belopp för subvention finns angivet i Rutin för friskvård.

Högre belopp får inte utbetalas.

I förebyggande/rehabiliterande syfte kan prefekt/motsvarande i samråd med universitetets personalchef dock bevilja ett högre belopp till enskilda anställda. I övrigt gäller ovanstående belopp för samtliga anställda (proportionellt i förhållande till deras anställningstid under året).

## Kontorsmassage (massage på arbetsplatsen)

Kontorsmassage räknas i skattehänseende som friskvård och skall följaktligen följa de regler som gäller för övrig friskvård. Inom universitetet förekommer det att kontorsmassage erbjuds anställda med ensidiga arbeten. Kontorsmassage ges då för att förebygga och motverka ömhet och stelhet i t.ex. axlar, nacke eller rygg.

I de fall kontorsmassage erbjuds de anställda ska den enskilde bidra med 1/3 av kostnaden för massagen. Om den anställda inte har använt sin friskvårdsförmån till terminskort eller liknande kan friskvårdsförmånen användas för att täcka den enskildes kostnader upp till 600 kr/termin eller 1200 kr/år.

## Företagshälsovård

Inom ramen för universitetets företagshälsovårdsavtal kan olika sjukvårdande och rehabiliterande behandlingar ges. Dessa beskattas inte.

För närmare information om universitetets företagshälsovårdsavtal.

---

## Psykologbehandling/psykoterapi

Enligt det statliga kollektivavtalet (ALFA) ersätts kostnad för behandling av legitimerad psykiater, legitimerad psykolog eller legitimerad psykoterapeut med högst 95 kr per besök. För att få ersättning krävs att behandlingen ges **efter remiss** av läkare. Om det finns särskilda skäl kan arbetsgivare lämna högre ersättning och även ersättning för annan vård.

- 
- Psykologbehandling efter remiss enligt ovan på den anställdes eget initiativ. Oftast har då behandlingen inte något samband med anställningen. Detta betraktas som normalfallet och ersättning medges med 95 kr per besök. Ersättningen är skattepliktig.
  - I de fall då behovet av behandlingen har samband med anställningen har arbetsgivaren ett särskilt ansvar för att arbetstagaren verkligen kommer under behandling. I dessa fall skall företagshälsovården kontaktas och behandling ske inom ramen för avtalet.

Det finns även andra fall då det kan finnas särskilda skäl att medge högre ersättning. Om en läkare eller en av universitetets personalkonsulenter i samråd med prefekt/motsv. har bedömt behandlingen som nödvändig för att arbetstagaren skall kunna tjänstgöra får detta ses som ett särskilt skäl att medge högre ersättning. Det kan t ex vara fråga om ett led i en rehabilitering, som man kommit överens om med arbetstagaren i en rehabiliteringsutredning. **Dessa behandlingar ersätts i normalfallet upp till 75 % av kostnaden för en behandlingsperiod om 20 - 25 gånger.** Beslut om ersättning ska vara skriftligt och fattat i samråd med personalkonsulent. Ersättningen är skattefri om den inte omfattas av högkostnadsreglerna, då 95 kr ersätts.

## Fri vaccination

Förmånen av fri vaccination som betingas av tjänsten är skattefri. Det gäller t. ex vaccinationer inför en tjänsteresa. Vaccinationer som sker för att minska produktionsbortfall såsom influensavaccinationer är också skattefria.

Övrig vaccination ersätts inte av universitetet.

## Ersättning för övriga sjukvårdskostnader

Enligt ALFA ersätts den anställdes kostnader för läkarvård eller oral kirurgi med högst 95 kr per besök. Vidare ersätts kostnader för sjukgymnastik med högst 55 kr per besök samt sjukhusvård med högst 70 kr för varje vård dag. Kostnader för receptbelagda läkemedel ersätts om de omfattas av högkostnadsreglerna. Ersättningar enligt ovan är skattepliktiga.

Besök hos naprapat, kiropraktor, akupunktör/motsv. kan ersättas med 55 kr för besök (max 3 besök/kalenderår) som omfattas av högkostnadsreglerna. Syftet ska då vara att underlätta för **en sjukskriven** arbetstagare att kunna återgå i arbete.

Vattengymnastik efter remiss ersätts som sjukgymnastik. Vattengymnastik på eget initiativ kan ersättas som friskvård.

Behandling hos läkare som inte är ansluten till försäkringskassan ersätts med 95 kr. Denna ersättning är skattefri.

Kostnader i samband med sjukfall som förorsakats av förhållanden på arbetsplatsen (arbets-skador/färdolycksfall) kan ersättas av AMF efter särskild ansökan. Detsamma gäller läkemedel i anslutning till sådant sjukfall. Beloppen regleras i personskadeavtalet (PSA).

För närmare anvisningar – se ALFA. Vid tveksamheter ska personalavdelningen kontaktas.

## Gåvor och uppvaktningar till anställda

Se universitetets representationspolicy.

## Bredband i hemmet

Abonnemang för bredband i hemmet ersätts **inte** av universitetet.

Arbetsgivaren kan dock **undantagsvis** betala utrustning och abonnemang om den anställda

- ingått särskilt skriftligt avtal med arbetsgivaren om regelbundet schemalagt **distansarbete i hemmet**
- i sin befattningsbeskrivning har till arbetsuppgift att **övervaka dator drift/motsv.**,
- **inte kan erbjudas en arbetsplats**, utan måste anses ha sitt tjänsteställe i bostaden.

Utrustningen och abonnemanget måste vara av väsentlig betydelse för medarbetarens möjlighet att kunna utföra sitt arbete. Ersättningen är skattefri.

Särskilt beslut om undantag enligt ovan fattas av personalchefen på förslag av prefekt/motsv.

Av förslaget ska framgå de skäl som ligger till grund för bedömningen.

Det är **inte tillräckligt att man anser det praktiskt** att ha möjlighet att arbeta hemifrån.

Abonnemang enligt ovan ska tecknas av universitetet.

## Telefoni

Abonnemang för fast telefoni ersätts inte av universitetet.

Universitetet ersätter enbart:

- mobilabonnemang för tjänstebruk till leverantörer som universitetet har avtal med. Leverantören fakturerar universitetet för tjänstesamtal. Faktura för privatsamtal sänds till hemadressen.
- tjänstesamtal från privat telefon mot uppvisande av specificerad telefonräkning eller någon form av underlag där samtalstiden framgår och vart man har ringt. Ersättning för sådana samtal är att betrakta som skattepliktig kostnadsersättning.

Universitetet ersätter således **inte** fast telefonabonnemang eller mobilabonnemang som tecknas av den anställde själv.

## Medlemsavgifter

Från 1 januari 2010 är alla medlemsavgifter skattepliktiga, även medlemsavgifter i föreningar som har koppling till arbetstagarens befattning, t.ex. vetenskapliga föreningar. (Skatteplikt gäller även om avgiften betalas av inst/motsv mot faktura.) Sådana avgifter till anställda kan ändå ersättas i den mån arbetsgivaren bedömer medlemskapet som befrämjande för arbetet.

Medlemskap i Rotary, Round Table eller liknande ersätts **inte** av universitetet.

## Tidningar och tidskrifter

Abonnemang på tidningar och tidskrifter skall tecknas av universitetet och adresseras till arbetsplatsen. Universitetet betalar inte för tidnings- eller tidskriftsabonnemang till hemadresser.

## Universitetets bilar

Universitetet innehar bilar för tjänstebruk. Dessa bilar får endast användas i tjänsten. Parkering ska ske främst på universitetets parkeringsplatser. Körjournal skall föras löpande så att universitetet vid behov kan visa om användningen av bilarna är skattepliktig förmån eller inte.

---

## Parkering

Fri parkering vid arbetsplatsen som arbetsgivaren tillhandahåller för den anställdes privata bil är ofta en skattepliktig förmån. Parkeringsförmånen blir skattepliktig oavsett om den anställda har egen p-plats eller endast kan välja plats i mån av tillgång. Ur den anställdes synvinkel räknas det som en inbesparing av privata levnadskostnader att kunna parkera bilen gratis vid arbetsplatsen, om alternativa p-platser i närheten är avgiftsbelagda. Värdering görs till marknadsvärdet, dvs. vad det hade kostat den anställda själv att betala för motsvarande parkering. Om parkering på närliggande platser är gratis uppkommer normalt ingen skatteförmån. Om parkeringen är subventionerad av arbetsgivaren utgör mellanskillnaden upp till marknadsvärdet skattepliktig förmån.

Förmånsvärde uppkommer inte de dagar parkeringen beror på att den anställda använder sin privata bil **i betydande omfattning** för tjänsteresor, vilket kräver att bilen används minst 160 dagar per år och körs minst 300 mil i tjänsten. Detta ska kunna redovisas tydligt i en körjournal/motsvarande för att förmånsvärde inte ska uppkomma.

## Trängselavgift

Betald trängselavgift ersätts av universitetet då bil särskilt krävs i samband med en tjänsteresa eller då det är mer kostnadseffektivt att använda bil än kollektiva färdmedel.

Ersättningen är skattefri.

## Årskort för resor

Anställd som reser mycket i tjänsten kan tilldelas årskort för resor efter förslag av prefekt/motsv. och beslut av personalchefen. Beslutet förutsätter att årskort blir ekonomiskt mer förmånligt än separata biljetter och att detta kan visas i en kalkyl/budget. Avtal mellan universitetet och den anställda som beskriver hur kortet får användas och eventuella begränsningar av användandet skall upprättas.

Om årskortet inte får användas för privata resor ska detta framgå i avtal mellan universitetet och anställd och även **noteras på kortet**. Om kortet får användas för privata resor, exempelvis till och från arbetet, skall den anställda föra en löpande resejournal över dessa resor. Resejournalen ska vara underlag för arbetsgivarens debitering av förmånsskatt. Om den anställda inte för journal över privata resor ska kortet beskattas till det fulla marknadsvärdet.

Övriga resor till och från arbetsplatsen ersätts **inte**.