|  |  |
| --- | --- |
|  | **KONTOÄNDRING/OMFÖRING LÖNER**  **Mellan olika organisatoriska enheter**  (Registreras vid personalavdelningen)  **Omföringsmånad:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Personnummer |
| Institution/motsv. | Anställd som |

Nuvarande kontering

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fördeln% | Konto (kf 1) | Orgenhet (kf 2) | Prestation (kf 3) | Projekt (kf 4) | Motpart (kf 5) | Finansiär (kf 6) | Aktivitet (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ändring kontering from**  Ändring gäller från kommande månadsskifte  **Omföring skall ske** Omföring kan endast ske vid hel månad. Om del av månad, v.g. fyll i belopp på sida 2. Omföring av engångsersättning v.g. fyll i belopp sid. 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fördeln% | Konto (kf 1) | Orgenhet (kf 2) | Prestation (kf 3) | Projekt (kf 4) | Motpart (kf 5) | Finansiär (kf 6) | Aktivitet (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBS! Summan av konteringens fördelningsprocent skall alltid bli 100 %**

|  |
| --- |
| Övriga upplysningar |

**Om omföringen gäller engångsersättningar eller del av månad fylls det i på sida 2.**

**Belopp som ska omföras**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Belopp kr | Konto (kf 1) | Orgenhet(kf 2) | Prestation (kf3) | Projekt (kf 4) | Motpart (kf 5) | Finansiär (kf 6) | Aktivitet (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Omföres till**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Belopp kr | Konto (kf 1) | Orgenhet(kf 2) | Prestation (kf3) | Projekt (kf 4) | Motpart (kf 5) | Finansiär (kf 6) | Aktivitet (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Underskrift prefekt/motsvarande Underskrift prefekt/motsvarande**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Ort | Datum, Ort |
| Underskrift | Underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Organisatorisk enhet | Organisatorisk enhet |