

***Instruktion***

*Fyll i blanketten på datorn.*

*Lämna in studieplanen med samtliga underskrifter*

*till studierektor för utbildning på forskarnivå på*

*Teologiska institutionen.*

***Instructions***

*Complete the form electronically.*

*Hand in the signed study plan to director of studies, PhD-level, at Department of Theology*

*Teologiska fakultetsnämnden*

*Faculty Board of Theology*



**Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå**

*Individual study plan for doctoral studies*

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på forskarstudent: för- och efternamn *Name of the doctoral student: first name and last name* | |
| Personnummer *Swedish civic registration number* | |
| Studieplan för perioden: *Study plan for the period:* | Institution *Department* |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allmänt om forskarutbildningen** *General information regarding doctoral studies* | | |
| Forskarutbildningsämne *Subject area* | | |
| Antal kurspoäng som ska ingå i examen enligt allmän studieplan (hp) *Credits to be included in the exam according to the general syllabus (higher education credits)* | | |
| Prelinmiär avhandlingstitel *Preliminary dissertation title* | | |
| Datum för antagning *Date of admission* |  | Datum för beräknad disputation *Planned date for public defence of doctoral thesis* |
| Studietakt[[1]](#footnote-1) *Pace of study* | Vid deltid, ange procent och orsak. *If part time, please state percentage and reason.* | |
| Avsedd examen *Planned type of exam* |  | Typ av avhandling (monografi/sammanläggning) *Type of thesis* |
| Motivering till att utbildningen avslutas med licentiatexamen *Reason for termination of education by licentiate degree* | | |
| Planerad finansieringsform för hela forskarutbildningen. Finansieringen ska täcka hela utbildningen (dvs fyra år heltid).  *Type of funding during the complete study period. Please note that the funding must cover the entire education (i.e. four year full-time).*  Anställning / Employment Stipendium / Scholarship Annat / Other | | |
| Finansieringsform för innevarande år. Finansieringen ska täcka hela den omfattning studierna har under året.  *Type of funding during the study period. Please note that the funding must cover the pace of study.*  Anställning / Employment Stipendium / Scholarship Annat / Other | | |

**Handledning** *Supervision*

|  |
| --- |
| Huvudhandledare: Titel, för- och efternamn och lärosäte *Main supervisor: professional title, first and last name and university* |
| Biträdande handledare (1-3 st): Titel, för- och efternamn och lärosäte *Assistant supervisor (1-3), professional title, first name and last name, university* |
| Avklarad handledning sedan föregående individuella studieplan. Omfattning, frekvens, fördelning mellan handledarna och eventuella avvikelser från planerad handledning i föregående studieplan  *Completed supervision since prior individual study plan. Extent, frequency and division of labor between the supervisors. Report any divergencies from prior individual study plan.* |
| Planerad handleding: omfattning, frekvens och fördelning mellan handledarna. *Planned supervision: extent, frequency and division of labor between the supervisors.* |
| Handledningens form *Type of supervision* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetsplats** *Place of work* | |
| Rum *Office space* | Annan form av arbetsplats *Other type of work space* |
| Särskilda villkor, till exempel dator och övriga arbetsredskap *Specific conditions, e.g. computer facilities and other work-related equipment* | |

**Kurser** *Courses*

Planerade och avklarade kurser indelat per år. *Planned and completed courses per year.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin  *Semester* | Kursens namn och antal poäng (hp)  *Course name and number of credits* | Kommentar  Comments | *Klar*  *Complete* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Planering och uppföljning av avhandlingsarbete** *Planned and completed parts of the dissertation*

Grovplanering för fyra år samt detaljplanering för det närmast kommande året. *General plan for four years and detailed plan for the year to come.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termin  *Semester* | Specifikation: t.ex. kapitelnamn, materialinsamling, analys, fältarbete etc  *Specification: e.g. name of chapter, collection of materials, analysis, field work etc* | Om ej klar enligt föregående plan - motivera varför  *If not completed according to previous plan, please state reason* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Planerad och genomförd annan verksamhet** *Plan for and completion of other activites*

# Ange all annan verksamhet som du planerar att ha eller har genomfört. Anges i antal dagar.

Annan verksamhet kan vara a) tjänstledighet, studieuppehåll, föräldraledighet, sjukskrivning och uppdrag, b) introduktion till undervisning, undervisning och övrig institutionstjänstgöring samt c) konferensdeltagande, konferensbidrag och publikationer.

För att räkna om undervisningstid till dagar: dividera antalet klocktimmar du fått i tidskompensation för undervisningen med 8.

State all planned and completed activities. Specify number of days. Such activities include:,a) leave of absence, parental leave, study leave, leave of absence due to illness, other types of official assignments on committees etc., b) introduction to teaching, teaching assignments, other formal assignments at the department, and c) conferences, conference presentation, publications.

Regarding teaching assignments, divide number of hours assigned with eight (8) in order to get the correct number of days.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin  *Semester* | Beskrivning  *Description* | Kommentar  *Comments* | Klar  *Complete* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nettostudietid** *Net study time*

Åtgärder för att säkerställa att nettostudietiden inte överstiger 48 månader. *Measures taken to ensure that the net study time does not exceed 48 months.*

|  |
| --- |
|  |

**Övriga noteringar** *Notes*

Eventuella kompletterande uppgifter *Any additional information*

|  |
| --- |
|  |

**Uppföljning av studieplan under innevarande år** *Follow up during the year*

Ange datum för när de fyra årliga uppföljningarna av studieplanen genomförts samt *om förändringar* av arbetet gjorts *State* dates *for the four follow-up occations out and* if it caused any changes *of the study plan.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tillfälle Occation* | *Datum Dates* | *Eventuell förändring Possible adjustment* |
| 1: ggn (Upprättande el. start av termin *Esatblishing or start of semester)* |  |  |
| 2:a ggn (Slutet av ht E*nd of fall semester)* |  |  |
| 3:a ggn (Under vt *During spring semester)* |  |  |
| 4:e ggn (Vt, inför upprättande av nästa års ISP *Spring, preperation for next years study plan)* |  |  |

**Underskrifter** *Signatures*

# Forskarstudenten, huvudhandledaren, biträdande handledaren och prefekten ska skriva under studieplanen.

The doctoral student, the main supervisor, assistant supervisor and the head of department must sign the study plan.

Datum *Date* Namnteckning huvudhandledare *Signature main supervisor* Namnförtydligande *Clarification of signature*

Datum *Date* Namnteckning biträdande handledare *Signatur assitant supervisor* Namnförtydligande *Clarification of signature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beslutsdel** *Official section*  Den individuella studieplanen fastställes på fakultetsnämndens vägnar av teologiska institutionens prefekt: *The individual study plan is established on behalf of the Faculty board by head of department of Theology.* | | |
| Tjänsteanteckning *Official notes* | | |
| Datum *Date* | Namnteckning *Signature* | Namnförtydligande *Clarification of signature* |

1. [↑](#footnote-ref-1)