Checklista inför disputation – huvudhandledare

|  |  |
| --- | --- |
| Vad | Vem |
| **Efter slutseminarium** |  |
| Kontrollera att doktoranden är klar med minst 80 hp av sina läskurser i enlighet med den för doktoranden gällande allmän studieplan (ASP) och att kurserna är inrapporterade i Ladok – stäm av med institutionens forskarutbildningsadministratör | Huvudhandledare |
| Bestäm, i samråd med doktoranden och biträdande handledare, tid för disputation | Huvudhandledare |
| Sondera med tilltänkt opponent och ledamöter i betygsnämnd | Huvudhandledare |
| Boka lokal för disputation via [exp@teol.uu.se](mailto:exp@teol.uu.se) | Huvudhandledare |
| * Boka lokalen en timme före och en timme efter disputationsaktens beräknade inledning och avslutning | Huvudhandledare |
| * Boka lokal för betygsnämndens sammanträde – Teologiska fakultetsrummet bokas via [universitetshuset@uu.se](mailto:universitetshuset@uu.se), övriga lokaler via [exp@teol.uu.se](mailto:exp@teol.uu.se) | Huvudhandledare |
| Lämna in ansökan om disputation till fakultetsnämnden minst tre månader före disputation  – skickas till fakultetshandläggaren [teolfak@teol.uu.se](mailto:teolfak@teol.uu.se) | Huvudhandledare |
| Informera administrativ personal [exp@teol.uu.se](mailto:exp@teol.uu.se) angående bokning av ev. resor och boende för opponent och betygsnämndens ledamöter | Huvudhandledare |
| Ha en dialog med internationell opponent/betygsnämndsledamot om form och tidsram för upplägget av disputationsakten vid svenska lärosäten samt vad som förväntas av opponenten och betygsnämndens ledamöter | Huvudhandledare |
| **Efter tryck av avhandling** |  |
| Säkerställ att doktoranden skickar exemplar av avhandlingen till opponent och betygsnämndens ledamöter i god tid inför disputationen – senast tre veckor före disputationen | Huvudhandledare Doktorand |
| Säkerställ att doktoranden skickar avhandlingar till mottagare som är listade i de så kallade A- och B-listorna | Doktorand |
| Informera doktoranden om att skicka information om avhandlingen till informationsavdelningen | Huvudhandledare |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inför disputationen** |  |
| Tag kontakt med teknisk support inför disputationen så att de finns på plats innan disputationen startar | Huvudhandledare |
| Kontrollera att teknisk utrustning i lokalen fungerar | Huvudhandledare |
| Beställ blombukett via produktwebben för disputationen samt medtag vas | Huvudhandledare |
| Se till att vatten och glas finns på podiet inför disputation | Huvudhandledare |
| Boka eventuell lunch/middag för opponent och betygsnämndens ledamöter samt handledare och biträdande handledare. (Vid ev. osäkerhet om representationskostnad kontakta prefekten)  I de fall disputationen äger rum på en förmiddag är det vanligt att betygsnämnd, handledare och opponent äter enklare middag tillsammans kvällen före disputationen och lunch i anslutning till disputationen  **Observera** att deltagarna vid middagen/lunchen inte för några diskussioner om avhandlingen före disputationen | Huvudhandledare |
| Skriv ut betygsnämndsprotokollet och fyll i uppgifter om handledare, respondent, opponent, betygsnämndens ledamöter i förväg  <https://mp.uu.se/documents/432512/91146912/c_73169-l_3-k_betygsnamndsprotokoll.pdf/e1a108b4-5c20-bdc3-276d-fb086cd73cf3> | Huvudhandledare |
| Lägg till en översättning av avhandlingens titel på engelska om den inte är skriven på engelska i betygsnämndprotokollet | Huvudhandledare |
| **Efter disputation** |  |
| Kopiera/skanna betygsnämndsprotokollet |  |
| Skicka betygsnämndsprotokollet per e-post och i original (med internposten) till fakultetshandläggaren efter betygsnämndens sammanträde | Huvudhandledare |
| Lämna in ifylld blankett med ”Samtliga läskurser klara (datum)” till forskarutbildningsadministratören. Där skrivs samma datum som examinationsdatum för sista kursen, dvs. samma datum på två ställen.  <https://mp.uu.se/documents/432512/90242011/resultatrapportering-forskarutbildningen.pdf/6f3b64aa-5ca8-6361-d9d0-cee20548c52a> | Huvudhandledare |
| Informera den nydisputerade om ansökan om examen och promotion | Huvudhandledare |