Inköpsansvariga

Av universitetets riktlinjer för upphandling framgår att ”Institutioner och andra organisationer inom universitetet har följande ansvar och arbetsuppgifter: Att utse *inköpsansvariga* för den egna organisationen med uppgift att utföra de uppgifter som institutionen har vid upphandling och inköp. Detta innefattar att utsedd ansvarig ska genomgå för uppgiften adekvat utbildning.

Uppgifter för inköpsansvariga:

Att *avropa från ramavtal* som kan utnyttjas av universitetet i de fall alla villkor är fastlagda i avtalen,

Att *ansvara för direktupphandling*, d.v.s. inköp av varor och tjänster som köps sällan och där det sammanlagda ordervärdet för hela universitetet understiger direktupphandlingsgränsen. Varje prefekt ska besluta vilka personer som har rätt att handlägga direktupphandling.”

Sammanfattningsvis säger riktlinjerna alltså att:

* att det ska utses inköpsansvariga på institution/motsvarande
* att det är dessa inköpsansvariga som, utsedda av prefekten, ska göra direktupphandling och avropa från ramavtal.

Det vill säga, sköta de uppgifter vad gäller upphandling som åligger institution/motsvarande.