

Begreppskatalog för Ladok

HF = Högskoleförordningen, HL = Högskolelagen

Begrepp	Förklaring
Administratör	Person som på uppdrag hanterar studiedokumentation inkl registrering. Se tabell SYSTANV.
Adress	Folkbokföringsadress, tidsbegränsad adress. Se tabell ADRESS. Telefon, e-post, SMS och konto. Se tabell TELEKOM.
Aggregationstabeller	Tabeller som innehåller summerade data från andra tabeller. Används bl a för årsredovisningen.
Aktiv doktorand (aktiv student på forskarnivå)	Doktorand med en aktivitet om minst 1 % något kalenderhalvår under angiven tidsperiod (antingen planerad eller definitiv aktivitet). Se tabell AKTIVIT.
Aktivitetsgrad i forskarutbildning	Se Studieaktivitet på forskarnivå
Aktiv student (grund-/avancerad nivå)	Person som omfattas av endera FFG-, FO eller OM-registrering på kurs eller endera FFG- eller OM-registrering på program. Personen ska inte ha avbrott eller uppehåll under samma tidsperiod. Registrering kan avse även in- och utresande student. Se tabell FFGKURS, FOKURS, OMKURS, FFGLIN, OMREGLIN, UBINDRG, UBUTREG, ANTLIN, ANTINR; INREGFFG, INREGFO, INREGOM, AVBRLIN, AVBRINR. I vissa fall räknas även personer som bara har resultat under aktuell tidsperiod hit. Se tabell GODKPROV, GODKKURS, UNDKPROV, UBINDBG, UBINDBU.
Alias	Se Sekretesskyddade personer.
Anknytning till annan högskola (Utbildning på forskarnivå)	Anges i de fall en doktorand har anställning eller motsvarande vid annat lärosäte än det som doktoranden är antagen vid. Se tabellen FOANT2.
Anmälningalternativ	Utannonserat kurs- eller programtillfälle, dvs utbildningstillfälle. Se tabell KTILL2/KTFORT2, PTILL.
Anmälningsskod	Se Anmälningssalternativ.

Anmälningssavgift	Avgift som vissa utländska sökande måste betala innan anmälan behandlas. Se tabell AVGANM.
Anmälningssavgiftsskyldig student	Student från tredje land som är skyldig att erlægga anmälningssavgift. Se tabell AVGANM.
Annan utbildning	Utbildning som bedrivs av universitet och högskolor och som inte är utbildning på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå enligt högskoleförordningen. Till exempel basårutbildning, kvalificerad yrkesutbildning och uppdragsutbildning. Se AU-tabeller.
Anonymiserad examination	Examination som genomförs anonymiserat, med syfte att studentens identitet inte ska påverka bedömningen. Se tabell TENTANM, TENTILLF.
Anslagslista	Lista över studenters resultat i samband med resultatrapportering avsedd att anslås. Kan innehålla helt eller delvis avpersonifierade data.
Ansvarig	Gäller person eller institution. Anger ansvarsförhållande för kurs, prov, delsystem. Se t ex tabellerna KURS, PROV, PINGANV.
Antagen till utbildning på forskarnivå	Medgivet tillträde till utbildning på forskarnivå inom visst ämne. Kan avse antingen studier mot licentiatexamen eller doktorsexamen. En person kan efter uttagen licentiatexamen antas till sk Senare del, dvs mot doktorsexamen. Se tabellen FOANT2.
Antagen till utbildning på grundnivå/avancerad nivå	Medgivet tillträde till en kurs eller ett utbildningsprogram. Se tabellerna LOKANTLB, LOKANTLS, LANTKURS.
Antagning(sbeslut)	Av lärosätet fattat beslut om tillträde till viss utbildning. Begreppet används också för att beteckna den process som pågår från fastställande av utbud till utbildningens start.
Antagningsbesked	Besked om resultat av ansökan efter att antagningsbeslut är fattat.
Antagningsbevis	Intyg över antagning för en person.
Antagning till senare del av program	Av lärosätet fattat beslut om tillträde till viss utbildning (program) som är senare än första terminen på programmet. Se tabell LOKANTLS.
Användare	Jmfr Administratör och Systemanvändare.
Användarpreferenser	Data som talar om hur systemet ska bete sig för en viss användare oavsett vad systempreferenserna medger. Bestäms av ladokansvarig eller

	<p>motsvarande. Se tabell ANVPREF2.</p>
Arkivlista	<p>Lista med betyg för personer på antingen prov eller hel kurs som tas ut i samband med resultatrapportering i Ladok.</p>
Assisterande lärare	<p>Lärare som har hjälpt examinator vid rättning.</p>
Avancerad nivå	<p>Nivå i högskoleutbildning som bygger på grundnivå. Se tabellen UTBNIVA.</p>
Avbrott	<p>(Studie)avbrott på kurs, program/inriktning eller forskarstudier i avsikt att inte fortsätta studierna inom kursen (programmet/inriktningen).</p> <p>Grund- och avancerad nivå: Rapporteras när den studerande meddelar att han/hon avbryter sina studier. Det kan förekomma tidigt eller sent avbrott. Se tabell INREGFFG, INREGFO, INREGOM, AVBRLIN, AVBRINR.</p> <p>Forskarnivå: Rapporteras när doktoranden meddelar avbrott på forskarutbildningen. Se tabell FOANT2.</p>
Avgiftsskyldighet	<p>Bedömning om en viss utländsk studerande ska betala anmälnings/studieavgift. Se tabellerna AVGFRIKU, AVGFRITE, AVGKURS, AVGPERS, AVGTERM.</p>
Avhandling	<p>Självständigt arbete som krav för examen på forskarnivå. Försvaras vid en offentlig disputation. Se tabell AVHANDL.</p>
Avlagda examina	<p>Uttaga examensbevis. Gäller examina inom såväl utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå. Se tabellerna EXAMEN2 och FOEXAM.</p>
Avklarade (högskole)poäng	<p>Avklarade och dokumenterade (högskole)poäng på hela och/eller delar av en kurs. Se tabellerna GODKKURS, GODKPROV, UBINDBG.</p>
Avstängning av student	<p>Innebär att en student inte får delta i undervisning eller examination eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan eller hindras från att ta ut examen /under viss tidsperiod). Se tabellerna AVSTLOGG och AVSTSTUD.</p>
Basårsutbildning	<p>Högst ettårig behörighetsgivande förutbildning som sammanknyts med viss högskoleutbildning på grundnivå.</p>

Behörighet(sklasser)	Ett system för att tilldela användare av Ladok åtkomst till olika delar av Ladok-systemet. Se tabellerna NOVFUNK och NOVBEHKL.
Behörighetstabeller	Tabeller i Ladok-databasen som beskriver en användares behörighet att utföra vissa operationer i en funktion. Se tabellerna ANVINST, ANVKURS, ANVKURS2, ANVPROG, ANVPREF2 och SYSTPREF.
Behörig sökande	Sökande till viss utbildning som uppfyller villkoren avseende grundläggande behörighet och i förekommande fall särskild behörighet för tillträde till sökt utbildning. Se tabellerna BEHALE, BEHBESL och BEHFORUT .
Behörighet till utbildning på grundnivå	För att bli antagen till utbildning på grundnivå krävs att sökanden har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven. <i>Grundläggande behörighet:</i> Av regeringen i högskoleförordningen fastställda generella behörighetsvillkor. <i>Särskild behörighet:</i> Av ett lärosäte uppställda krav på särskilda förkunskaper för tillträde till viss utbildning. Se tabellen BEHFORUT, BEHBESL.
Behörighet till utbildning på avancerad nivå	För att bli antagen till utbildning på avancerad nivå krävs att sökanden har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven. <i>Grundläggande behörighet till program på avancerad nivå</i> har den som har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen, eller genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. <i>Grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå</i> har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. <i>Särskild behörighet</i> får avse kunskaper från en eller flera högskolekurser och andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Se tabell BEHAVANC, BEHBESL.

Behörighet till utbildning på forskarnivå	<p>För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att sökanden har dels grundläggande, dels särskild behörighet. Vidare krävs att sökanden bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.</p> <p><i>Grundläggande behörighet:</i> Grundläggande behörighet har den som avlagt en examen på avancerad nivå, fullgjort utbildning om minst 240 högskolepoäng, varav 60 på avancerad nivå eller som i annan ordning inom eller utom landet har förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper. Fakultetsnämnd kan medge undantag.</p> <p><i>Särskild behörighet:</i> Kraven på särskild behörighet föreskrivs av fakultetsnämnd och skall avse kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning. Kraven kan också avse särskild yrkeserfarenhet eller språkkunskaper.</p>
Beställd utbildning	Se Annan utbildning???
Betyg	Uttryck för bedömning av students prestationer på del av kurs eller kurs (motsv) i högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå och på prov och avhandling i utbildning på forskarnivå
Betygsdatum	Datum då studenten slutförde prestationen som ligger till grund för betyget. I allmänhet datum för tentamen eller datum då andra delar betygssattes eller hel kurs godkändes av examinator.
Betygsskala	Dokumentation av vilka betygsteg som kan förekomma för en viss kurs eller visst prov samt deras inbördes ordning och värde. Se tabell BETSKALA.
Bolognaprocessen	Bolognadeklarationen, som antogs år 1999, syftar till att skapa en enhetlig europeisk arena för högre utbildning. Målet är att öka studenternas rörlighet och anställningsbarhet mellan länderna och skapa ett internationellt konkurrenskraftigt utbildningsområde inom Europa. Ett led i arbetet är att skapa tydligare och internationellt jämförbara utbildnings- och examensstrukturer. Den 1 juli 2007 fick Sverige en ny högskoleförordning i enlighet med denna överenskommelse. Se bl a ECTS-betyg, Huvudområde och Utbildningsnivå.
Budgetår	Kalenderår.
Collegoutbildning	Högskoleintroducerande utbildning.
Datum för godkänd avhandling	Det datum då avhandlingen godkänns.

(Utbildning på forskarnivå)	Se tabellen DISP.
Datum för sist avklarad kurs	Det datum då studenten klarat det sista momentet i utbildningen. Se tabellerna GODKKURS, GODKPROV eller UBINDBG.
Datum när alla kurser är klara (Utbildning på forskarnivå)	Det datum då alla prov (förutom avhandlingen) i utbildning på forskarnivån är klara. Se tabellen LASKLAR.
Datum för utfärdande av examensbevis	Det datum då ett lärosäte utfärdar examensbevis på begäran av studenten. Se tabellerna EXAMEN2 eller FOEXAM.
Definitiv inläggning av resultat	I Ladok finns "Definitiv inläggning" som en delfunktion i registrerings- och resultatfunktionerna. Vid resultatrapportering gäller att när examinator undertecknat arkivlistan med uppgifter om satta betyg läggs uppgifterna in i registret med delfunktionen "Definitiv inläggning".
Delfunktion	Del av funktion i Nouveau. Sätts ofta med en egen behörighetsklass i SY01.
Delkurs	I kursplan poängsatt del av kurs. Ibland används även begreppen "moment" och "prov i kurs". Se tabellen PROV.
Diarieföring av inkomna examensansökningar	Del av examenshanteringen i Ladok. Se tabellen EXAREND2.
Diploma Supplement	Diploma Supplement är en bilaga till examensbeviset, på alla utbildningsnivåer, och beskriver utbildningen och dess plats och nivå i det svenska utbildningssystemet. Bilagan innehåller också information om det svenska högskolesystemet. Se tabellerna DSFORSK1, DSFORSK2, DSGRUND1 och DSGRUND3.
Dispens	Tillåtelse för en student att påbörja en utbildning trots att formell behörighet saknas. Se tabell BEHBESL.
Disputation	Offentligt försvarande av doktorsavhandling. Jämför tabell DISP.
Distributionsform	Se Undervisningsform.
Djup	Beskrivning av vilken nivå undervisningen bedrivs på. Se tabell DJUP.
Doktorand	Student som antagits till och bedriver utbildning på forskarnivå.
Doktorands försörjning (finansiering)	Plan för hur en doktorands forskarstudier skall finansieras, dvs. doktorandens försörjning. Se tabell FORSORJ.

Doktorsexamen	Examen inom utbildning på forskarnivå som omfattar 240 högskolepoäng (160 poäng), varav minst 120 högskolepoäng (80 poäng) skall utgöras av avhandling. Se tabell FOEX.
ECTS-betyg	European Credit Transfer System, internationellt jämförbar översättningsskala för betyg som rankar studenternas prestationer enligt följande: A de bästa 10 % B följande 25 % C följande 30 % D följande 25 % E följande 10 % FX underkänt – visst arbete krävs för godkänt F underkänt – avsevärt arbete krävs för godkänt
ECTS-poäng	European Credit Transfer System, internationellt jämförbart poängsystem som syftar till att underlätta studenternas rörlighet. 60 ECTS-poäng motsvarar ett års heltidsstudier.
Enda prov	Betyg på provet gäller som betyg på hela kursen. Se tabell PROV.
Etablering	Inläggning av person- och behörighetsuppgifter i Ladok av person som inte finns tidigare vid lärosätet.
Examen, grundläggande högskoleutbildning (1993 års examensordning)	Fullgjorda kursfordringar (motsv) enligt de krav för examen som anges i Högskoleförordningens bilaga 2 – Examensordning eller i bilaga till förordning för Sveriges lantbruksuniversitet. <i>Inom grundläggande högskoleutbildning får följande examina avläggas:</i> - magisterexamen med ämnesdjup (minst 160 p) - magisterexamen med ämnesbredd (minst 40 p) - kandidatexamen (minst 120 p) - högskoleexamen (minst 80 p) - yrkesexamina enl. Högskoleförordningen, bil. 2 - examina enl. förordning för Sveriges lantbruksuniversitet - examina enl. äldre studieordning. <i>Inom utbildning på forskarnivå får följande examina avläggas.</i> - doktorsexamen enl. Högskoleförordningen, bil. 2 - licentiatexamen enl. Högskoleförordningen, bil. 2
Examen på grundnivå (2007 års examensordning)	Fullgjorda kursfordringar (motsv) enligt de krav för examen som anges i Högskoleförordningens bilaga 2 – Examensordning eller i bilaga till förordning för Sveriges lantbruksuniversitet. <i>Inom utbildning på grundnivå får följande examina</i>

	<p>avläggas: Högskoleexamen (120 hp) Kandidatexamen (180 hp) Konstnärlig högskoleexamen (120 hp) Konstnärlig kandidatexamen (180 hp) Yrkesexamina enligt Högskoleförordningen, bilaga 2.</p>
Examen på avancerad nivå (2007 års examensordning)	<p>Fullgjorda kursfordringar (motsv) enligt de krav för examen som anges i Högskoleförordningens bilaga 2 – Examensordning eller i bilaga till förordning för Sveriges lantbruksuniversitet. Inom utbildning på avancerad nivå får följande examina avläggas: Magisterexamen (60 hp) Masterexamen (120 hp) Konstnärlig magisterexamen (60 hp) Konstnärlig masterexamen (120 hp) Yrkesexamina enligt Högskoleförordningen, bilaga 2.</p>
Examen på forskarnivå (2007 års examensordning)	<p>Inom utbildning på forskarnivå får följande examina avläggas: Licentiatexamen Doktorsexamen</p>
Examensarbete	<p>Självständigt arbete som krav för examen. Redovisas som kurs eller del av kurs.</p>
Examensbenämning	<p>Namn på examina inom utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå enligt Högskoleförordningens bilaga 2 – Examensordning eller i bilaga till förordning för Sveriges lantbruksuniversitet. I vissa fall skall utöver benämning även inriktning anges. Se tabellerna EXAMBEN, EXAMINR och FOEX.</p>
Examensbevis	<p>Bevis över avlagd examen. Utfärdas på studentens begäran av lärosäte med examensrätt för den berörda examen.</p>
Examensdatum	<p>Det examensdatum som anges i Ladok.</p>
Examensinriktningskod	<p>Kod för examensinriktning. Se tabell EXAMINR</p>
Examenskod	<p>Kod för examen. Se tabellerna EXAMBEN, FOEX.</p>
Examenstyp	<p>Sammanfattande beteckning på viss grupp av examina. Varje examenskod klassas i Ladok efter typ av examen. Se tabellen EXTYP.</p>

Examinationstillfälle	Se Tentamenstillfälle
Examinator	Lärare som är särskilt utsedd för att sätta betyg på kurs eller del av kurs.
FFG-registrering	För första gången registrerad. Är normalt en förutsättning för resultatrapportering på aktuell kurs/program. Se vidare Registrering av student m fl
Finansieringsform (inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå)	Beteckning för att klassificera visst kurs- eller programutbud utifrån krav på uppföljning av studerande och särredovisning av studier bl.a. i högskolornas årsredovisningar (motsv). Se tabellen ETYPBEN.
Finansieringsplan	Plan för hur en doktorands forskarstudier skall finansieras, dvs doktorandens försörjning. Se tabell FORSORJ.
FO-registrering	Fortsättningsregistrering: registrering på resten av en kurs som går över mer än en termin. Se vidare Registrering av student m fl
Forskarskolor, lokala	Forskarskola är en sammanhållen forskarutbildning som är tänkt att främja rekryteringen, utveckla forskarutbildningen och förbättra samverkan mellan universiteten och högskolorna. Forskarskolorna ska också stärka forskningsanknytningen vid de högskolor som inte har egen forskarutbildning. Se tabellen FOSKOLA.
Forskarskolor, nationella	Av regeringen och med särskilda medel inrättade forskarskolor för utbildning på forskarnivå. Varje forskarskola har ett värdunderstet och ett antal partnerhögskolor. Se tabellen FOSKOLA.
Forskarnivå, utbildning på	Utbildning inom högskolan som bygger på 240 högskolepoäng, varav minst 60 på avancerad nivå. Utbildningen omfattar 240 högskolepoäng i ett ämne. Utbildning på forskarnivå avslutas med doktorsexamen. En etapp om 120 högskolepoäng kan avslutas med licentiatexamen.
Forskarstuderande	Doktorand.
Forskningsämne	Se Nationellt forskningsämne
Forskarutbildningsämne	Avgränsat kunskapsområde med egen benämning. Se tabell FOAMNE.
Free mover	Student som på egen hand ordnar sina studier utomlands, dvs utanför utbytesprogram. Kan avse såväl svenskar som reser utomlands för studier, som utländska studenter som reser till Sverige för att studera.

Fristående kurs	Kurs som inte läses inom program. Ska vara oberoende av andra kurser, men i verkligheten bygger ofta kurser på varandra.
Fristående praktik	Dokumentation av ej poängsatt praktik och kopplas till ett (utbildnings)program. Redovisas inte som kurs eller prov. Se tabellen PRAKTLIN.
Funktion	Del av Nouveau för att kunna hantera data i Ladok-databasen beroende på funktionens inriktning.
Fördjupning	Klassifikation av kurs med utgångspunkt i kravet på successiv fördjupning inom huvudområde för generella examina. Se tabellen FORDJUP.
Försörjningstyper i utbildning på forskarnivå	Olika typer av finansiering av studierna. Redovisning av försörjning skall enbart avse den del av doktorandens verksamhet som avser utbildning på forskarnivå. Summan av försörjningstyperna skall alltid bli 100 procent av doktorandens aktivitet även om doktoranden har lägre aktivitetsgrad. Se tabellen FORSART.
Grundläggande behörighet	Krav som ställs för att man ska kunna antas till en viss utbildning.
Grundnivå, utbildning på	Utbildning inom högskolan som vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet och som inte utgör utbildning på avancerad nivå eller forskarnivå. Utbildning på grundnivå skall väsentligen bygga på program i gymnasieskolan och bedrivs i form av kurser. Kurser får sammanföras till utbildningsprogram.
Grupp (av studenter)	Ett antal studenter som sammanförs till en grupp. Gruppen kan sedan behandlas som en enhet. Se tabellerna GRUPPHUV, GRUPPRAD.
Heltidsstuderande	Student som är registrerad vid visst lärosäte för högskolestudier omfattande minst 1,5 högskolepoäng per vecka i genomsnitt under en termin. Motsvarar registrering om 30 högskolepoäng/termin eller 60 högskolepoäng/år.
Helårsprestation (HPR)	Summa avklarade högskolepoäng på kurs/delkurs under en viss period dividerat med 60.
Helårsstudent (HST)	Antalet studenter som är förstagångsregistrerade resp. fortsättningsregistrerade på ett kurstillfälle multiplicerat med kurstillfällets högskolepoängomfattning under en viss period dividerat med 60.
Huvudområde (2007 års examensordning)	Huvudsakligt område för utbildningen. Se tabell HUVUDOMR.

Huvudområdesgrupp	Klassificering av huvudområden. Grupperna bestäms av HSV/SCB. Se tabell HUVOMGRP.
Huvudämne (1993 års examensordning)	Av lärosäte fastställt ämne med möjlighet till de fördjupade studier, inklusive självständigt arbete, som krävs för kandidat- respektive magisterexamen. Se tabell AGRPSCB.
Högskola	Utbildningsanordnare för högre utbildning och forskning vars huvudsakliga verksamhet regleras i HL och HF. Vissa enskilda utbildningsanordnare som av regeringen har tillstånd att utfärda examina inom utbildning på grund-, avancerad och/eller forskarnivå har valt att benämna sig högskola.
Högskoleexamen	Generell examen med viss inriktning som omfattar 120 högskolepoäng.
Högskoleintroducerande utbildning	Utbildning på grundnivå om högst 30 högskolepoäng samordnad med gymnasial vuxenutbildning. Kallas vanligen collegeutbildning.
Högskolekod	Kod för lärosäte i Sverige eller utomlands. Se tabellerna ALLAHSK och UTLHNSK.
Högskolepoäng	Högskolepoäng kan ges av statliga universitet och högskolor samt av enskilda utbildningsanordnare som har fått tillstånd av regeringen att utfärda examen. 1,5 högskolepoäng motsvarar heltidsstudier under en vecka.
Identitetsuppgifter	Namn och personnummer. I de fall svenskt personnummer saknas skapas ett nationellt (via NyA) eller lokalt interimspersonnummer. Se tabellerna NAMN och INTERIM.
Individuella kursplaner	Beskrivning av vad en inresande student ska läsa som inte omfattas av "normala" kurser. Se tabell UBINDRG.
Individuell studieplan	Dokumenterad studieplan för doktorand, ofta terminsvis eller årsvis. Se tabell FOPLAN.
Inlagd av	Den användare som registrerade uppgiften. Vid webb-inmatning bör fortfarande den enskilde användaren noteras, med ett förled "www-" Se tabell SYSTANV.
Inresande student	Utländsk student som har kommit till Sverige för att studera och som är registrerad vid ett svenskt lärosäte. Se tabell UBINSTUD.
Inriktning på examen	Precisering av vissa examensbenämningar i eller enligt examensordningen. Inriktningen för en

	generell examen anges normalt i form av ett för- eller efterled till examensbenämningen. Se tabell EXAMINR.
Inläggningsdatum	Datum då den ursprungliga registreringen gjordes i Ladok. Kan också vara senaste ändringsdatum.
I program ingående fristående praktik	Dokumentation av praktik som inte poängsätts. Se tabell PRAKTLIN.
Kalendertermin	Termin som räknas på halvår. Används i årsredovisningen.
Kandidatexamen	Generell examen på grundnivå, omfattande 180 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer, varav minst 90 högskolepoäng med successiv fördjupning inom det huvudsakliga området för utbildningen.
Katalog(tabeller)	En samling av tabeller som innehåller grundläggande data (om begrepp) som används i Ladok.
Konstnärliga examina	Konstnärlig högskoleexamen Konstnärlig kandidatexamen Konstnärlig magisterexamen Konstnärlig masterexamen
Kontrolltal	Finns på arkivlistan (efter utskrift) och är unikt för specifik lista. Används vid överföring av arkivlistan.
Kull	Markering av programstuderande som tillhör samma "terminordning". Anges med terminsvärde (termin/terminordning). Se tabellerna ANTLIN och LOKANTLS.
Kurs	Den största enhet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå som åsätts betyg och för vilken det finns en fastställd kursplan. Även poänggivande praktik är kurs. Kurspaket är ej en kurs, utan flera. Se tabellerna KURS och PRAKTLIN.
Kursbevis	Dokument som utvisar att viss student godkänts i kurs.
Kursens högskolepoängsomfattning	Det antal högskolepoäng som kursen är åsatt i kursplan. 1,5 högskolepoäng motsvarar en veckas heltidsstudier.
Kursens tidsperiod	Tid från kurstillfallets första till dess sista dag. Grundas på uppgifter från lärosäte (start- och slutvecka). Se tabellen KTILL2 och KTFORT2.
Kursklassificering	Hänförande av kurs till ett eller flera utbildningsområden för beräkning av ersättningar för helårsstudenter och helårsprestationer eller till för annat ändamål fastställd klass, t ex finansieringsform,

	ämnesgrupp och fördjupning. Andra indelningar av kurser i klasser förekommer, t ex för interna uppföljningsändamål. Lärosätet beslutar själv om kursklassificering. Se tabell KURSUOMR.
Kurskod	Kod som unikt identifierar en kurs. Se tabell KURS.
Kursomgång	Beteckning som används för att skilja kurstillfällena åt där de andra specifikationerna som krävs för att identifiera ett kurstillfälle är identiska. Se tabellerna KTILL2 och KTFORT2.
Kursort	Den kommun/det land där huvuddelen av undervisningen sker eller, vid distansundervisning, huvuddelen av sammankomsterna sker. Se tabellerna KTFORT2 och KTILL2.
Kurspaket	Flera kurstillfällena kan sammanföras till ett kurspaket i antagnings-sammanhang. Se tabellerna PAKETDEF och NYAPAKET.
Kursplan	Obligatoriskt dokument som definierar och ger föreskrifter för kurs. Någon tabell för detta finns inte i Ladok, utan används som underlag för data i Ladok.
Kursregistrering	Registrering på kurs(tillfälle). Gäller fristående kurs och program med kursregistrering.
Kurstakt	Den takt med vilken utbildning vid visst kurstillfälle ges, t.ex. heltid eller deltid. Kurstakten anges i procent av genomsnittlig högskolepoäng per vecka under hela kursperioden Se tabellen KURSTAKT.
Kurstid	Tid på dygnet alternativt dagar under veckan då undervisning huvudsakligen sker. Exempel: dag, kväll, veckoslut, blandad. Se tabellen KURSTID.
Kurstillfälle	Specifikation av visst antagnings- och/eller registreringsalternativ för kurs. Ett kurstillfälle definieras av kurs, kursens tidsperiod, starttermin, kurstakt, kursort, kurstid, undervisningsform, finansieringsform och kursomgång. Se tabellen KTILL2
Kurstillfälleskod	Kod som tillsammans med startterminen unikt identifierar ett kurstillfälle. Se tabell KTILL2.
KY, Kvalificerad yrkesutbildning	Eftergymnasial utbildningsform som bygger på nära samarbete mellan arbetslivet och olika utbildningsanordnare (gymnasieskola, komvux, universitet/högskola och utbildningsföretag).

	Inga sådana utbildningar startar, ersätts successivt med yrkeshögskoleutbildning.
Ladok	Ladok är ett nationellt system för studieadministration inom högre utbildning i Sverige.
Ladokansvarig	Person som har ansvaret för hur Ladok-systemet används på en högskola.
LadokConnectorn	Ett delsystem för att logga ändringar i vissa tabeller i Ladok-databasen. Data används i olika system på högskolorna. Se LC-tabeller.
LadokPing	Delsystem för bl a läsning och visning av data för en student från den egna och andra högskolor i Sverige.
Licentiatexamen	Examen inom forskarutbildning som avser etapp om minst 120 högskolepoäng varav minst 60 ska utgöras av en vetenskaplig uppsats.
Loggningstabeller	Innehåller data om vissa händelser i samband med registrering, resultatrapportering och examenshantering. Se tabellerna BORTREGK, BORTRES, BORTTG och EXAMLOGG.
Lokal klass	Lärosätes lokala klassificering av kurser och program. Måste hänga ihop med Lokal serie. Se tabell LOKKOD.
Lokal klassificeringskod	Begrepp för att definiera olika klassificeringsordningar inom en lokal klassificeringsserie. Se tabell LOKKOD.
Lokal klassningsserie	Begrepp för att definiera olika lokala klassificeringsordningar. Se tabellen LOKSERIE.
Lokala klassificeringstabeller	Tabeller som beskriver lokala klassificeringar byggda på serie, kod och ett katalogbegrepp. Se tabellerna LOKEXAM, LOKEXINR, LOKKURS, LOKPRINR, LOKPROG och LOKUPR.
Lokal serie	Lärosäteslokal klassificering av kurser och program. Måste hänga ihop med Lokal klass.
LPW	Förkortning av Ladok på webb. Delsystem skrivet i Java för att utföra vissa tjänster via webben i huvudsak för studenter. Kan kombineras ihop enligt högskolornas eget val.
Lärare	Pedagogiskt verksam person (undervisare). Se tabell LARARE.
Lärosäte	Begrepp som används för universitet och högskolor.
Läsår	Höst- och vårtermin sammantagna.
Lösenord	Lösen som krävs för att få tillgång till olika delar av

	Ladok-systemet. Se tabellerna ANVPASS2 och PINGANV.
Magisterexamen	Se Examen på avancerad nivå.
Magisterexamen med ämnesbredd (1993 års examensordning)	Generell examen med av respektive lärosäte fastställd inriktning, omfattande minst 40 poäng/60 högskolepoäng, varav ett självständigt arbete om minst 10 poäng/15 högskolepoäng. Magisterexamen med ämnesbredd finns inte i nu gällande examensordning, men får avläggas t o m 2015. Se tabell EXAMBEN
Magisterexamen med ämnesdjup	Generell examen omfattande minst 160 poäng/240 högskolepoäng och innefattande fördjupade studier i huvudämnet, varav ett självständigt arbete om minst 20 poäng/30 högskolepoäng eller två om vardera 10 poäng/15 högskolepoäng. Magisterexamen med ämnesdjup finns inte i nu gällande examensordning, men får avläggas t o m 2015. Se tabell EXAMBEN.
Masterexamen	Se Examen på avancerad nivå.
Mellanlagringstabeller	Tabeller i Ladok-databasen som används för att lagra olika former av delresultat i avvaktan på slutlig behandling. Se t ex tabellerna KURSHUV, KURSRAD, PROVHUV, PROV RAD, EXHUV, EXRAD2.
Moment	Se Delkurs/Prov
Nationella examenskoder	Klassificering av lokala examenskoder till motsvarande nationella motsvarigheter. Se tabell NATEXAM.
Nationellt forskningsämne	Gruppering av forskningsämnena som fastställs av SCB:s programråd för forskningsstatistik. Se tabellen NATAMNEN.
Nivå	Beskrivning av förkunskapskraven för en viss kurs. Uttrycks ofta i poäng. Gäller bara kurser före 2007. Se tabell NIVAUHA.
Nivå, utbildning på	Högskoleutbildning förekommer på (tre) olika nivåer: (Förberedande nivå) Grundnivå Avancerad nivå Forskarnivå Se tabellen UTBNIVA.
Nouveau	Del av Ladok-systemet. Innehåller olika funktioner med grafiskt gränssnitt för främst handläggare på institutioner.

NyA	Gemensamt antagningssystem för samordnad antagning till utbildning på grund- och avancerad nivå.
Nybörjare, högskola-	Student som för första gången är registrerad i utbildning på grund- eller avancerad nivå vid ett <i>visst universitet</i> eller en <i>viss högskola</i> . Synonymt används begreppet "Nybörjare vid en viss högskola". Se tabell ARKURS.
Nybörjare, högskole-	Student som för första gången är registrerad i utbildning på grund- eller avancerad nivå i Sverige.
Nybörjare i utbildning på forskarnivå	Doktorand som viss termin för första gången redovisar aktivitet om minst 1 % under ett kalenderhalvår.
Nybörjare, program	Student som för första gången är registrerad på ett visst program på ett visst lärosäte. Används i årsredovisningen. Se tabell ARKURS.
Nätuniversitetet	Sveriges nätuniversitet var en samverkansform för universitet och högskolor avseende IT-stödd distansutbildning som registrerats hos Myndigheten för nätverk och samarbete inom högre utbildning (NSHU). Myndigheten är nedlagd och presentationen av utbildning sköts nu av VHS och HSV.
Offentlighet	Alla data i Ladok är offentliga utom de som genom uttryckliga beslut är undantagna. Jmfr tabell ALIAS.
OM-registrering	Omregistrering: görs på kurs/program annan termin än då FFG/FO-registrering görs. Används för att få med studenten på listor mm. Se vidare Registrering av student m fl
Personliga preferenser	Data som talar om hur systemet ska bete sig för en användare. Bestäms av användaren. Gäller ofta utskrifter. Se tabellerna PERSPREF och PERSPRE3.
Persontabeller	Tabeller i Ladok-databasen som innehåller personnummer. Används för att lagra data angående studenter.
Platsgaranti	Platsgaranti på en kurs innebär att högskolan tar emot alla behöriga sökande som anmält sig i rätt tid.
Poäng	Se Högskolepoäng. Enligt äldre studieordning motsvarar heltidsstudier under en vecka 1 poäng.
Poängomfattning i examen	Den enskilde studentens poängomfattning i examen.
Prestationsgrad	Antal helårsprestationer i relation till antal helårsstudenter. Används i årsredovisningen.

Program	Se Utbildningsprogram
Programfart	Den genomsnittliga takt med vilken ett utbildningsprogram vid ett visst tillfälle ges t ex heltid eller deltid. Jämför Kurstakt. Se tabellen LINFART.
Programkod	Kod som unikt identifierar ett (utbildnings)program. Se tabell LINJE.
Program med kursregistrering	Program som omfattar kurser med kursregistrering. Se tabellen LINJE med LINJEREG = 'N'
Program med terminsregistrering	Program med registrering på hel termin oavsett hur många kurstillfällen som avses. Se tabellen LINJE med LINJEREG = 'J'
Programnybörjare	Student som för första gången registreras på kurs inom visst utbildningsprogram.
Programplan	Beskrivning av tillgängliga kurser en viss termin vid terminsregistrering. Se tabell PROGPK.
Programort	Den ort där huvuddelen av undervisningen inom ett program bedrivs. Se tabellen PTILL.
Programtermin	Definierad termin inom program för terminsregistrering. Innehåller vissa parametrar för styrning av terminsregistrering en viss kalendertermin och termin i ordning. Se tabell PROGPK.
Programtillfälle	Specifikation av utbud av visst utbildningsprogram med angivande av starttermin, programfart, undervisningsform, programort och finansieringsform. Se tabellen PTILL.
Projektarbete	Ett prov där man vill lägga till en titel. Se tabell PROV.
Prov	Muntlig, skriftlig eller annan form av examination på kurs, del av kurs eller moment inom del av kurs. Detsamma som Delkurs eller Moment. Se tabell PROV.
Provkod	Kod som unikt identifierar ett prov inom en kurs. Består av kurskod och provkod. Se tabell PROV.
Provuppsättning	Avser den termin fr o m vilken upplagda prov i en kurs skall gälla, t ex H09. Flera provuppsättningar kan finnas inom en kurs. Ett prov kan ingå i flera provuppsättningar. Vid resultatrapportering kontrolleras att det aktuella provet ingår i den provuppsättning som gäller för studentens FFG-reg. Se tabell PROVUPPS.
Reell kompetens	Form av grundläggande eller särskild behörighet

	som innebär att sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Jmfr tabell BEHBESL.
Registrering av doktorand	Dokumentation i studieregistret av doktorands avsikt och rätt att, under den kommande perioden (halvåret), delta i utbildningen. Se tabell AKTIVIT.
Registrering av student	Dokumentation i studieregistret av en students avsikt och rätt att delta i kurs på grund- eller avancerad nivå vid ett visst kurstillfälle. Registrering på kurs sker terminsvis under kursens tidsperiod.
Registrering av student – för första gången registrerad (FFG-registrering) på kurs	Dokumentation i studieregistret av en students avsikt och rätt att för första gången delta i kurs (motsv) under en viss period. Se tabell FFGKURS.
Registrering av student – för första gången registrerad (FFG-registrering) på (utbildnings) program	Dokumentation i studieregistret av en students avsikt och rätt att delta i utbildningen inom ett visst program. Se tabell ANTLIN.
Registrering av student – fortsättningsregistrering (FO-registrering) på kurs	Dokumentation i studieregistret av en students avsikt och rätt att, inom ett visst kurstillfälle som pågår under flera terminer, fortsatt delta i studierna i detta kurstillfälle under kursperioden. FO-registrering av en student förutsätter att studenten har en tidigare FFG-registrering i detta kurstillfälle. Se tabell FORTKURS.
Registrering av student – omregistrering (OM-registrering) på kurs	Dokumentation i studieregister av en students tillåtelse att delta i samma undervisning (motsv) en andra, tredje etc gång. Se tabell OMKURS.
Förstagångsregistrering inom program med terminsregistrering	Dokumentation i studieregistret av en students avsikt att för första gången följa viss termin inom utbildningsprogram. Se tabell FFGLIN.
Omregistrering inom program med terminsregistrering	Dokumentation i studieregistret av en students tillåtelse att endast läsa och/eller tentera kurser som tidigare lästs inom programmet. Se tabell OMREGLIN.
Registreringsintyg	Studieintyg avseende registreringar på kurser och program
Registreringstyp	FFG = Förstagångsregistrering, FO = Fortsättningsregistrering resp. OM = Omregistrering
Reserver	Studenter som är antagna som reserver till någon utbildning. Erbjuds plats om det blir någon plats

	ledig. Se tabellerna LANTRES och LOKANTLR.
Resultat från fristående praktik	Dokumentation av att del av praktik eller hela praktiken har godkänts. Rapporteras inte som kurs eller prov. Se tabellerna PRAKTDAG och PRAKTHEL.
Resultatintyg	Studieintyg avseende uppnådda resultat
Resultatkod	Kopplar provkod inom viss kurs till resultatkod. Används när samma prov förekommer i flera olika kurser i samband med resultatrapportering. Se tabell RESKOD.
Resultatperiod	Datumintervall inom vilket resultat hänförs till en viss termin. Anges med fältet FROMTERM och TOMTERM i tabellen TERMIN. Kan även omfatta tiden fr o m 1/1 till vårterminens start, beroende på att vissa kurser kan börja tidigare än den officiella terminsstarten. Detsamma gäller fr o m 1/ 7 för höstterminen.
Resultatrapportering	Dokumentation av resultat på prov och kurs (och i viss mån tillgodoräknande). Se tabellerna GODKKURS, GODKPROV, GODKPRTG, UBINDBG och UBINDBU.
Rutlista	Lista i form av rutmönster med namn och eventuellt personnummer. Används t ex som närvarolista.
Rättningsprotokoll	Lista över studenter som är registrerade på kursen. Ges till examinator för ifyllande av betyg.
Samarbete mellan högskolor	Dokumentation av utbildning som bedrivs i samarbete mellan två eller flera högskolor. Se tabellerna SAMHSK, SAMPERS, SAMTILLF, SAMUTB.
Sekretesskyddade personer	Personer som har skyddad identitet. Har i Ladok fingerat namn och/eller interimspersonnummer. Se tabellen ALIAS.
Senaste ändringsdatum	Det datum då innehållet i en post senast ändrades. Vid första inläggning sätts detta till samma datum.
Sent avbrott	Avbrott som sker senare än tre veckor efter aktuell kurs' början.
Senare del på program	Antagning till högre programtermin än 1 (senare än första terminen på programmet).
Självständigt arbete	Liktydigt med Examensarbete.
Skrivningspoäng	Detaljinformation som kan anges vid rapportering av resultat på kursdel. Skrivningspoängen kan då vara det antal poäng som erhållits på en tentamen som blivit underkänd eller godkänd.
Sommarkurs	Kurs under sommaren, dvs vanligen fr o m

	månadsskiftet maj/juni t o m månadsskiftet augusti/september. Registreringen av dessa kurser kan variera mellan olika högskolor.
STAM	Förkortning av Secure Transfer Access Mechanism. Säkerhetsprodukt för att skydda koppling till Nouveau (kryptering mm). Används även för uppdatering av Nouveau-klienter.
Starttermin	Första terminen på en kurs. Kan vara viktigt vid utsökning av studerande, speciellt när kursen går över flera terminer. Används vid fortsättningsregistrering och som utsökningsgrund för utdata avseende kurs.
Statliga högskolor	De universitet och högskolor för vilka staten är huvudman.
Student	Individ som är antagen till och bedriver högskoleutbildning. Utmärks av att en registrering finns på kurs eller program aktuell tid. Avser högskoleutbildning på såväl grundnivå och avancerad nivå som forskarnivå.
Studentutbyte/studerandeutbyte	Omfattningen av inresande eller utresande studenter (dvs antal personer) som deltar i utbytesprogram.
Studieaktivitet på forskarnivå	Anger aktiviteten hos en doktorand i procent av heltidsstudier. Se tabell AKTIVIT.
Studieavbrott	Avbrott i påbörjade studier som ej avser ett studieuppehåll (se d:o). Se tabellerna AVBRINR, AVBRLIN, INREGFFG, INREGFO och INREGOM.
Studieavgift	Avgift som vissa utländska studenter måste betala innan de kan registrera sig på kurs/program. Se tabellerna AVGKURS, AVGPERS, AVGTERM.
Studieavgiftsskyldig student	Student från 3:e land som är skyldig enligt förordning att betala för studierna.
Studieintyg	Rubrik på utskrift av Resultat- eller Registreringsintyg i Ladok.
Studieplan, allmän (utbildning på forskarnivå)	Dokument som beskriver och ger föreskrifter för utbildning på forskarnivå i ett ämne.
Studieplan, individuell (utbildning på forskarnivå)	Dokument som innehåller en tidsplan för doktorandens utbildning på forskarnivå, en beskrivning av de åtaganden som doktoranden och fakultetsnämnden har under utbildningstiden samt vad som i övrigt behövs för att utbildningen skall kunna bedrivas på ett effektivt sätt. Se tabell FOPLAN.
Studieregister	Dokumentation om behörighet, urvalsgrund, antagning, deltagande i utbildning och prov,

	studieresultat, betyg, tillgodoräknad utbildning eller annan tillgodoräknad verksamhet samt examen. Varje lärosäte skall föra ett studieregister och där ange uppgifterna individuellt för varje student. Ladok är det studiedokumentationssystem som används av de flesta lärosätena.
Studieresultat	Se Avklarade högskolepoäng
Studietakt	Se Kurstakt
Studieuppehåll	Tidsbegränsat uppehåll i studierna som anmälts till lärosätet av studenten. Se tabell UPPHLIN.
Successiv fördjupning	Se Fördjupning
Systemanvändare	Person som på uppdrag hanterar studiedokumentation inkl registrering. Se tabell SYSTANV.
Systempreferenser	Data som talar om hur ett system ska bete sig. Bestäms av ladokansvarig eller motsvarande. Se tabell SYSTPREF.
Särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå	Se Behörighet till utbildning på avancerad nivå.
Särskild behörighet till utbildning på forskarnivå	Se Behörighet till utbildning på forskarnivå.
Särskild behörighet utbildning på grundnivå	Av ett lärosäte uppställda krav på särskilda förkunskaper för tillträde till viss utbildning.
Sökalternativ	Se Anmälningsalternativ.
Sökande	Individ som anmält sig till en eller flera högskoleutbildningar (kurser/program).
Tentamenstillfälle	En till form, datum och klockslag bunden examination avseende visst prov inom kurs. Jmfr Examinationstillfälle. Se tabell TENTILLF.
Termin	Del av läsår. Läsåret delas normalt i höst- och vårtermin. Varje termin är ca 20 veckor lång och ger 30 högskolepoäng. Se tabell TERMIN.
Termin i ordning inom kurs	Terminsangivelse (ordningsnummer) för kurstillfälle fördelat på olika kalenderterminer. Se tabellen KTFORT2.
Termin i ordning inom program	Programtermin (ordningsnummer) inom ett program med terminsregistrering (programtermin). Se tabellen PROGPH.
Terminsregistrering	Registrering på hel termin oavsett hur många kurstillfällen som avses. Kombineras ofta med kursregistrering. Gäller endast vissa program.
Tidigt avbrott	Avbrott som sker inom tre veckor efter aktuell kurs'

	början.
Tillgodoräknande	Beslut om att viss utbildning, kunskaper eller färdigheter förvärvade i yrkesverksamhet får ingå i kurs eller examen. Uppdragsutbildning kan bara tillgodoräknas på grund- och avancerad nivå. Se tabellerna UTBYTE, GODKPROV och FORSKTG.
TRAFILA	Transaktionsloggningssystem för Ladok-databasen. Förändringar i utvalda tabeller databasen loggas och sparas i en särskild databas. Se tabellerna TRANSTAB och AUDIT.
Undervisningsform	Den form som lärosätet tillhandahåller utbildningen i vid ett visst kurstillfälle. Kallas även för distributionsform. Se tabell UNDFORM.
Undervisningsperiod	Det datumintervall som undervisning officiellt bedrivs. Anges av UNDFROM och UNDTOM i tabellen TERMIN. Avvikelse kan förekomma för bl a vissa program och sommarkurser.
Universitet	Utbildningsanordnare för högre utbildning och forskning, vars huvudsakliga verksamhet regleras i HL och HF och med rätt att examinera i utbildning på forskarnivå inom alla vetenskapsområden.
Uppdragsutbildning	Uppdragsutbildning regleras i förordning (SFS 2002:760) om uppdragsutbildning och avser utbildning som anordnas mot avgift från annan än fysisk person. Uppdragsgivaren utser deltagarna i utbildningen.
Uppflyttning	Ett slags godkännande för en student att gå vidare till nästa termin på ett program med terminsregistrering. I uppflyttningen går det att ange poänggränser eller krav på inriktningssval för beviljande av uppflyttning. Se tabell UPPLIN.
Utbildningen slutförd	Det datum då studenten klarat det sista momentet i utbildningen. Kan anges på examensbeviset.
Utbildningsdatabas	Innehåller utbildningsutbud vid ett lärosäte. Data förs normalt över till NyA och Ladok. Kan användas för anmälan via webb.
Uppföljningstabeller	Tabeller som innehåller aggregerade data för kurs och program som används för uppföljning av studieresultat inom olika grupper av studenter. Se tabell NYASTATK, NYASTATP och OUtabeller.
Utbildningsnivå	Utbildningen skall enligt Högskolelagen ges på

	grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå. Utbildning på förberedande nivå får ges under vissa förutsättningar. Se tabell UTBNIVA.
Utbildningsområde	Indelningsgrund för regeringens resurstilldelning till utbildning på grund- och avancerad nivå. Se tabell UTBOMR.
Utbildningsprogram	Utbildning på grund- och avancerad nivå som består av en kombination av kurser, som ett lärosäte själv fastställt. Kallas normalt bara för program. Se tabell LINJE.
Utbytesprogram	Internationellt utbyte av lärare eller studenter i avtalsreglerade former. Se tabell UPROGRAM.
Utbytesstudent	Student som deltar i ett formaliserat utbyte mellan lärosäten i Sverige och andra länder.
Utländsk högskola	Högskola som inte finns i Sverige. Se tabell UTLHSK.
Utländsk student	Avser här utländsk student som kommit till Sverige för att studera och som är registrerad vid ett svenskt lärosäte. Synonymt med Inresande student. Se tabell UBINSTUD.
Utresande student	Utresande studenter som deltar i ett utbytesprogram, som har en del av sin utbildning förlagd utomlands t ex poänggivande praktik eller som på eget initiativ läser hela eller delar av sin utbildning utomlands. Se tabell UBUTSTUD.
Verksamhetstermin	Del av året då undervisning sker. Motsvarar vår/hösttermin. Används i årsredovisningen.
Vetenskapsområde	Tidigare indelning för statsmakternas tilldelning av resurser för forskning och utbildning på forskarnivå. Med vetenskapsområde följde rätt att anordna utbildning på forskarnivå och utfärda doktorsexamen. Från och med 2009 upphörde vetenskapsområde som indelningsgrund för resurstilldelning. Som avgränsning av examenstillstånd på forskarnivå har vetenskapsområde utmönstrats under 2010 och ersatts av område, men högskolor med vetenskapsområde har dock fått fortsätta att utfärda examina inom sina respektive vetenskapsområden till utgången av 2010. Se tabell VETOMR.
Yrkesexamen	Examen med viss yrkesinriktning som specificeras i

	examensordningen. Yrkesexaminas omfattning kan variera från 60 till 330 högskolepoäng.
Ämne	Avgränsat kunskapsområde med egen benämning. Se tabeller AGRPSCB
Ämne på på forskarnivå	Avgränsat kunskapsområde med egen benämning. Se tabell FOAMNE.
Årsredovisning	Ett delsystem för att hantera redovisningsunderlag kopplat till den undervisning som bedrivs. Se AR-tabeller.
Årsredovisningsomgång	Kod för att identifiera en del av årsredovisningen. Se tabell ARDEF.