

# Ta bort villkor på NyA-webben, varför och hur

## Bakgrund

När en sökande inte uppfyller ett behörighetskrav, men bedöms kunna uppfylla kravet innan den sökta utbildningen startar, blir den sökande bedömd som "Behörig med villkor" till utbildningen. I de fall då villkorligt antagna ska registreras behöver ansvarig institution göra en bedömning kring huruvida den sökande uppfyller villkoret eller inte, för att antingen ta bort villkoret på NyA-webben eller stryka den sökande med anledning av att villkoret inte är uppfyllt.

Stryks den sökande har denne då rätt att överklaga beslutet.

Detta dokument är tänkt att förklara hur och varför villkor sätts, samt informera om hur dessa ärenden ska hanteras av behörig personal på fakulteter/institutioner.

En mer kortfattad steg för steg-beskrivning av villkorshanteringen på NyA-webben finns i manualen Anta reserver och hantera behörighetsvillkor på MedarbetarPortalen:

<https://mp.uu.se/sv/web/info/undervisa/studieadm/studieadm-system/nya/nya-webben>

## Behörighetsbedömningen i NyA

Bedömningen kan ske på två olika sätt:

### Maskinellt

NyA känner själv av att registrering, men inte tillräckligt resultat, finns på en behörighetsgivande kurs och bedömer den sökande som "Behörig med villkor".

### Exempel:

En student söker kursen Gotlands historia II, där behörighetskravet är godkänt resultat på kursen Gotlands historia I, till en hösttermin.

När studenten söker via antagning.se i början av april är hen registrerad på Gotlands historia I men har inget godkänt resultat på kursen.

NyA bedömer då den sökande som "Behörig med villkor".

Om den sökande senare får ett resultat på den behörighetsgivande kursen så kommer en maskinell efterkontroll ske och den sökandes bedömning ändras från "Behörig med villkor" till "Behörig".

Detta kan ske både före och efter urval och gäller efter urval både antagna och reservplacerade sökande.

Antalet antagna och reservplacerade med villkor kan alltså sjunka från en dag till en annan när ni hanterar villkor på NyA-webben.

När ett villkor sätts maskinellt så handläggs inte ärendet vidare av någon antagningshandläggare, vilket innebär att det inte finns någon tjänsteanteckning kopplad till det aktuella sökalternativet som förklarar vad villkoret gäller.

I de allra flesta fall ska det dock inte behövas, då det ändå är tydligt vad villkoret gäller. Kurs A krävs för behörighet till kurs B och liknande.

Om det vid en registreringsituation är oklart vad villkoret gäller, kontakta Antagningen.

Som nämnts ovan så handlägger inte Antagningen ärenden som av NyA bedömts som villkorligt behöriga.

Det innebär att det ibland finns antagna/reserver som har villkor, men som kanske har andra meriter som gör att den sökande kan anses som fullt behörig till den sökta kursen. Meriter som inte kunnat bedömas maskinellt.

Det är därför viktigt att den som ska bedöma om den sökande har uppfyllt ett villkor ser till alla den sökandes meriter, inte bara de meriter som det är tydligt att det maskinella villkoret grundar sig på.

## Manuellt

I de fall där NyA inte maskinellt bedömer en sökande som "Behörig" eller "Behörig med villkor" så bedöms ärendet av en antagningshandläggare.

Undantagen är sökande som är uppenbart obehöriga, till exempel sökande som helt saknar meriter eller sökande som endast har gymnasiala meriter men har sökt utbildningar med akademiska meriter som särskilt behörighetskrav.

I de fall en sökande manuellt bedöms som villkorligt behörig ska antagningshandläggaren som gör bedömningen skriva en tjänsteanteckning som förklarar vad villkoret gäller.

Tjänsteanteckningen behövs som stöd för den som senare ska bedöma om villkoret är uppfyllt.

Den är också ett stöd till andra antagningshandläggare när sökande hör av sig och undrar vad "Behörig med villkor" betyder och de vill veta vad de ska göra för att villkoret ska anses uppfyllt.

När en antagningshandläggare bedömer en sökande som villkorligt behörig sker det ibland i samråd med någon vid den ansvariga institutionen, t ex kursansvarig lärare, och då skrivs ofta det med i tjänsteanteckningen.

## Olika typer av villkor

Först kan det vara bra att känna till i vilka fall man inte kan bedömas som villkorligt behörig.

Vi medger aldrig villkor för grundläggande behörighet på grundnivå eller särskild behörighet som avser gymnasiala krav.

För de stora nationella antagningsomgångarna till en vårtermin respektive hösttermin finns en sista kompletteringsdag då alla meriter måste vara inskickade/uppladdade.

Sista kompletteringsdag framgår av respektive antagningsomgångs tidsplan:

<https://mp.uu.se/web/info/undervisa/studieadm/antagning/tidsplaner>

Om en sökande behöver styrka t ex Matematik 4 för särskild behörighet till en utbildning så måste det vara gjort senast sista kompletteringsdag.

Om så sker bedöms den sökande som "Behörig", om inte som "Obehörig".

Det finns fyra olika typer av villkor som kan vara kopplade till ett sökalternativ:

Kod	Typ av villkor
VI	Villkor för särskild behörighet
ÖV	Övrigt villkor
AV	Villkor för grundläggande behörighet på avancerad nivå
SV	Villkor för studieavgift

## VI

Villkor för särskild behörighet är den absolut vanligaste och sätts ofta på sökande till kurser, både fristående kurser och inom program.

## ÖV

Övrigt villkor sätts av Antagningen och används ofta för villkor som inte kan kontrolleras manuellt eller som inte rör den sökandes meriter.

Till exempel att eventuell antagning gäller under förutsättning att den sökande själv ordnar en praktikplats eller för att förtydliga att kandidatexamen krävs för särskild behörighet.

## AV

Villkor för grundläggande behörighet på avancerad nivå sätts på sökande till program på avancerad nivå.

Gäller ofta sökande med utländsk pågående akademisk utbildning som söker Masterprogram och som då behöver visa upp sin examen vid registrering.

I nationella antagningsomgångar kan institutionspersonal med rätt behörighet släcka AV-villkor, i internationella MASTER-omgångar släcks AV-villkor av Antagningen.

## SV

Villkor för studieavgift kan inte tas bort på NyA-webben.

Kontakta Feemaster rörande studieavgifter.

## Villkorshantering

Alla studenter som är antagna med villkor, i ordinarie urval eller vid reservantagning, ska få sitt villkor borttaget eller strykas.

För sökande som står på reservlistan, men inte erbjuds någon plats, behöver ingen åtgärd utföras.

Behörighet för att hantera villkor

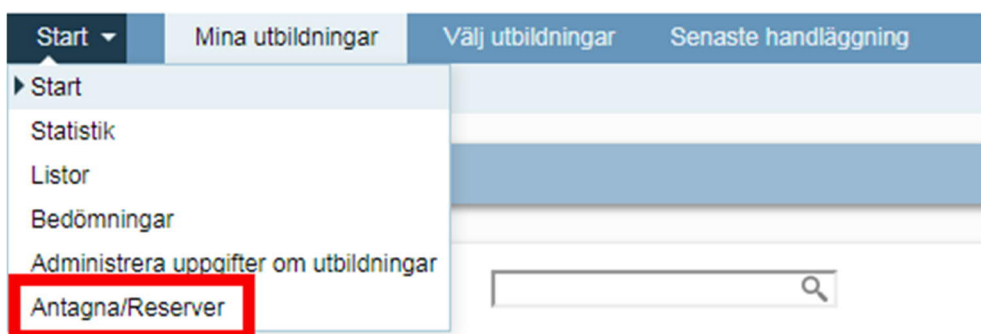
Möjligheten att hantera villkor på NyA-webben är kopplad till behörighetsrollen Hantera reservantagning.

Blankett för ansökan om behörighet för NyA-webben finns på MedarbetarPortalen, bland övriga blanketter som rör Studieadministration:

<https://mp.uu.se/web/info/undervisa/studieadm/blanketter>

Hantera villkor på NyA-webben

Möjligheten att hantera villkor finns under rubriken Antagna/Reserver på NyA-webben:



Välj vilken Institution, Antagningsomgång och Anmälningalternativ du vill jobba med:

Val av anmälningalternativ

Institution: Institutionen för speldesign ▼ Antagningsomgång: Vårterminen 2019 - VT2019 ▼ Anmälningalternativ: UU-04823 - Artificiell intelligens för spelprogrammering II ... ▼

I kolumnen Villkor syns det vilka av de antagna som har ett villkor kopplat till sin antagning.

Vill man bara se de som är antagna med villkor kan man använda knappen Antagna med villkor strax ovanför rubrikraden:

**Antagna med villkor**

Om det är oklart vad villkoret gäller så finns det förhoppningsvis en tjänsteanteckning i kolumnen Tjänst.ant.

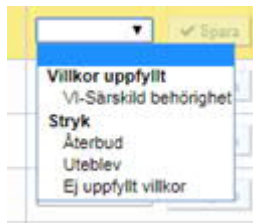
Klicka på siffran så syns tjänsteanteckningen, samt när den skrevs och av vilken handläggare:

DS har till UU inkommit med intyg som styrker att hon vid universitetet i Nottingham klarat kurs i programmering med C. Då kursansvarig inst medger undantag från kravet på programmering med Java om sökande styrker programmering med C OCH programmering med C#Java bedöms DS som villkorligt behörig till sökt kurs. Villkoret gäller då att DS blir godkänd på någon av kurserna i Java eller C# som hon är registrerad på HT2018.

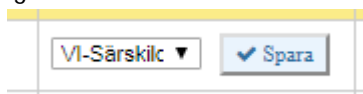
(det blir extremt litet i exemplet ovan).

### Antagen uppfyller villkoret

Öppna rullistan i kolumnen Status och välj Villkor uppfyllt och det villkor som är uppfyllt (i exemplet nedan finns bara ett: VI- Särskild behörighet):



För att det aktuella villkoret ska tas bort behöver man sen också trycka på Spara för att det ska slå igenom:



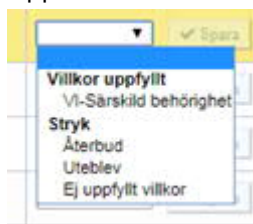
Så snart man trycker på Spara så ska villkoret även försvinna i Ladok och möjliggöra registrering av den aktuella studenten.

Det går att ta bort villkor även för reserver under reservfliken, men det är inget som behöver göras. Alla steg ser då ut som för antagna ovan, med undantaget att det på reservfliken inte finns någon knapp som motsvarar Antagna med villkor-knappen.

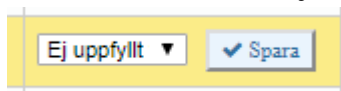
### Antagen uppfyller inte villkoret

Innan den antagna stryks, dubbelkolla personens meriter så att det är helt säkerställt att hen inte är behörig.

Öppna rullistan i kolumnen Status och välj Stryk – Ej uppfyllt villkor :



För att studenten ska strykas behöver man trycka på Spara för att det ska slå igenom:



Så snart man trycker på Spara så stryks den sökande från sin plats på utbildningen.

Den sökande får också ett mail som meddelar att ett behörighetsbeslut ändrats samt information om att beslutet kan överklagas och hur det överklagas.

Viktigt!

Det är av stor vikt att den som tar ett beslut om att ett villkor ej är uppfyllt skriver en tjänsteanteckning som förklarar vad institutionen anser saknas för att den sökande skall vara fullt behörig och kunna registreras.

Om den sökande överklagar strykningen p g a att villkoret ej uppfyllts så behöver Antagningen kunna se på vilka grunder institutionen tagit det beslutet.

En tjänsteanteckning skrivs genom att trycka på arket i kolumnen Tjänst.ant.

Skriv tjänsteanteckningen och tryck på Lägg till:

Lägg till