

Information till institutioner som visat intresse för mottagande av forskare från Ukraina

Urval av kandidater

UU:s International Faculty and Staff Services (IFSS) vid HR-avdelningen sammanställer information från UU:s institutioner gällande deras intresse och beredskap att ta emot forskare från Ukraina.

Intresseanmälan görs av forskaren direkt till aktuell institution/motsvarande alternativt via IFSS-funktionen. I intresseanmälan bör forskaren lämna en beskrivning på engelska av sin akademiska bakgrund och verksamhet samt information som styrker att hen har lämnat Ukraina tidigast 24 februari 2022.

Berörd institution bedömer intresseanmälan och träffar aktuell forskare för intervju. Vid intervjutillfället ska också möjliga kopplingar till andra institutioner och fakulteter utöver den mottagande institutionen övervägas.

Det är viktigt att de institutioner som är intresserade av att ta emot forskare från Ukraina avsätter tid och resurser för urvalsprocessen av kandidater samt har personalresurser för mottagande av forskaren. Forskarens profil ska passa in i eller komplettera befintlig forskarmiljö vid institution/motsvarande.

HR-administrativt stöd gällande mottagande

Inom institutionen ska det finnas beredskap att svara på och vara behjälplig med allehanda administrativa och praktiska frågor som forskaren kan ha inför och under sin vistelse vid Uppsala universitet. Det är alltså av stor vikt att forskaren vet vem hen skall vända sig till i olika frågor. Institutionen är forskarens förstahandskontakt. IFSS kan bistå institutionen med råd och stöd.

Beslut om finansiering och Letter of Offer

När urvalet av forskare har genomförts, skickas information om aktuell forskare som institutionen vill anhölla om finansiering för till rektor (via IFSS), se bifogad mall. Därefter fattar rektor beslut om tilldelning av stipendiemedel. Så snart ett beslut om finansiering finns ska ett *Letter of Offer* upprättas och skickas till forskaren. IFSS bistår med en mall och begär in information från mottagande institution. Av *Letter of Offer* ska det framgå inom vilket forskningsområde forskaren ska vara verksam, stipendiets storlek, varaktighet på vistelsen samt akademisk respektive administrativ kontaktperson på institutionen. Forskaren ges en deadline för när denne ska meddela sin inställning till erbjudandet.

Inför vistelseperiod

Uppehållstillstånd

Forskaren ska ha ansökt om och beviljats uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet. Forskaren ska kunna uppvisa uppehållstillståndskort som stöd för detta. En person med uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv har rätt att arbeta i Sverige.

Ukrainska medborgare kan även ansöka om asyl utan att ansökan om uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv. En ansökan om asyl kan också ske parallellt med en ansökan om uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv. En ukrainsk medborgare som ansökt om asyl styrker detta med att uppvisa sitt LMA-kort. På detta kort finns angivet om personen är undantagen kravet på arbetstillstånd (AT-UND).

Registrering av tredjelandsmedborgare

Då vi inte kommer anställa personen behöver vi **inte** skicka in någon anmälan till skatteverket.

Tillträdesavtal och utbetalning av stipendiet

Inför ankomst ordnas ett tillträdesavtal för att reglera formerna för forskarens vistelse. Avtalet skrivs under av prefekt vid mottagande institution samt av forskaren själv. För att ordna utbetalning av stipendiet behövs först beslut från rektor om att forskaren ska tilldelas stipendium. När uppehållstillstånd är klart skickas uppgifter (namn, födelseuppgifter, kontonummer) till planeringsavdelningen som i sin tur skickar det till akademiförvaltningen som ordnar utbetalningen av stipendiet. Stipendiet betalas ut vid två tillfällen under vistelsen.

Arbetsplats

Mottagande institution ansvarar för att anordna och bekosta arbetsplats inklusive dator och sedvanlig kontorsutrustning.

Bostad

Om forskaren har beviljats uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet så ansvarar Migrationsverket för boende.

Eftersom beviljat uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv alternativt en ansökan om asyl och undantag om arbetstillstånd är ett av kraven för att beviljas ett kortvarigt stipendium bör ansvarig institution undersöka möjligheten för boende för stipendiaten och eventuell familj i Uppsala med omnejd.

Skatteverket

Forskare som har beviljats uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet får inte folkbokföras¹. Mottagande institution kan begära samordningsnummer² hos Skatteverket. Ett samordningsnummer är en identitetsbeteckning för personer som inte är eller har varit folkbokförda i Sverige, men som ändå har behov av att ha kontakt med svenska myndigheter eller andra delar av samhället. Samordningsnumret gör det lättare att ha kontakt med svenska myndigheter, arbetsgivare, skola, banker med mera. Mottagande institution ansvarar för att förmedla information till forskaren rörande exempelvis samordningsnummer och bankkonto samt ansökan till Skatteverket.

Resa

Mottagande institution ansvarar för att vara forskaren behjälplig för bokning av resa till och från Uppsala från annan ort i Sverige (om aktuellt). Forskaren betalar själv för ev. resa.

Skola /förskola

Mottagande institution ansvarar för att undersöka medföljande barns behov av skola/förskola samt förmedla relevant information.

Försäkring

Forskaren och dennes medföljande familj (make/maka /sambo/barn) omfattas av Kammarkollgiets försäkring för utländska besökare.³ Mottagande institution ansvarar även för att bistå forskaren i tecknandet av hemförsäkring och olycksfallsförsäkring för fritiden. Forskaren ska själv betala sina privata försäkringar.

¹ 4§ stycket 2 Folkbokföringslagen (1991:481)

² [Information till dig som kommer till Sverige från Ukraina | Skatteverket](#)

³ [Försäkringsvillkor 2021 - Kammarkollegiet](#)

Under vistelseperiod

Mottagande av forskaren

Mottagande institution ansvarar för att ta emot forskaren på institutionen samt att vara forskaren behjälplig i frågor kopplade till bosättningen i Sverige. (t ex frågor till Skatteverket).

Samordningsnummer och bankkonto

En person som ska vistas i Sverige kortare tid än ett år ska inte folkbokföras i Sverige. Däremot kan personen tilldelas ett samordningsnummer av Skatteverket. Syftet med samordningsnummer är att myndigheter och andra verksamhetsområden ska ha en gemensam identitetsbeteckning även för personer som inte är folkbokförda.

Den enskilde personen har inte själv rätt att begära ett samordningsnummer utan detta måste arbetsgivaren göra via [blankett SKV7824](#)⁴. Observera att ansökan om samordningsnummer inte innebär att personen automatiskt blir skatteregistrerad utan endast tilldelad ett samordningsnummer. Skatteregistrering görs separat.

Avstämningsmöte

Så snart som möjligt efter ankomst organiseras ett möte med forskaren, prefekt/motsvarande eller den prefekten väljer att delegera till samt administrativ kontaktperson vid mottagande institution.

Avstämning

IFSS har löpande kontakt med mottagande institution för att se att allt fungerar och finns som stöd och bollplank i mottagande institutions arbete.

⁴ [Samordningsnummer, begäran \(SKV 7824\) | Skatteverket](#)