**Anvisningar:** Vid framtagande av förslag till anställningsprofil för universitetslektorer skall fakultetens fastställda kungörelsemall följas. I mallen framgår (gråmarkerat)vilka delar som formuleras av institutionen. För kännedom bifogas även en PDF-version av mallen med paragrafhänvisningar som anger vilka delar av texten som är hämtad från högskoleförordningen (HF)/anställningsordningen (AO)/ samhällsvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer. Textstycken hämtade från gällande regelverk ska inte ändras.

Uppsala universitet ledigförklarar härmed en anställning som

Universitetslektor i xx

vid (Institution)

[Här placeras en universitetsövergripande ingress för Uppsala universitet]

*(Beskrivning av institution/ämnesområde)*

**Arbetsuppgifter**

I anställningen ingår undervisning, examination, forskning och administration. Till undervisning räknas kursansvar, kursadministration och handledning. Till arbetsuppgifterna hör också att aktivt ansöka om externa forskningsmedel och att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och den samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för lärarens arbete vid universitetet. (*ev. ämnesspecifikt tillägg*)

**Behörighetskrav**

Behörig att anställas som universitetslektor är den som har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskapliga kompetens, visat pedagogisk skicklighet, har förmåga att samarbeta och i övrigt uppfyller de krav på lämplighet som behövs för att fullgöra arbetsuppgifterna väl.

Det krävs att den pedagogiska skickligheten, den vetenskapliga kompetensen och yrkesskickligheten är relevant för anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.

För behörighet krävs dokumenterad förmåga att undervisa på svenska eller (*alternativt: och)* engelska.

**Bedömningsgrunder; vetenskaplig och pedagogisk skicklighet**Vid urval bland behöriga sökande kommer vikt att fästas vid vetenskaplig och pedagogisk skicklighet i lika mån.  
Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom självständiga forskningsinsatser som håller hög kvalitet. Den sökandes bidrag till det internationella och nationella vetenskapssamhället ska bedömas bland annat utifrån kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

Vid bedömning av vetenskaplig skicklighet ska i första hand vetenskaplig kvalitet beaktas. Även forskningens omfattning, främst med avseende på djup och bredd, ska tillmätas betydelse. Vidare ska förmåga att planera, initiera, leda och utveckla forskning och utbildning på forskarnivå, förmåga att i konkurrens erhålla medel för forskning, liksom förmåga att genom forskningen samverka med det omgivande samhället tillmätas betydelse. *Ev Vid bedömning av den vetenskapliga skickligheten kommer särskild vikt att läggas vid xxxxxx (eller dylikt)*

Lika stor omsorg kommer att ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som den vetenskapliga skickligheten. Den pedagogiska skickligheten ska vara väl dokumenterad så att även kvaliteten kan bedömas. Vid bedömning av pedagogisk skicklighet ska i första hand pedagogisk kvalitet beaktas. Omfattning, såväl bredd som djup, ska tillmätas betydelse. Vidare ska förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning, liksom förmåga att forskningsanknyta undervisningen tillmätas betydelse. Även förmåga att genom utbildningen samverka med det omgivande samhället bör ingå i den pedagogiska skickligheten. *Ev: Särskild vikt kommer att läggas vid xxxxx (eller dylikt).*

**Bedömningsgrunder; övrig skicklighet**

Administrativ skicklighet och ledningsskicklighet är betydelsefulla för anställningen och kommer att tillmätas *(ev: stor)* vikt.

Administrativ skicklighet visas bland annat genom förmåga att planera, organisera och prioritera arbetet på ett effektivt och för ändamålet anpassat sätt samt genom förmåga att ange och hålla tidsramar. Till skickligheten räknas övergripande verksamhetsplanering samt förmåga att hantera resurser på ett sätt som speglar verksamhetens prioriteringar liksom förmåga att arbeta strukturerat och utifrån en medvetenhet om mål och kvalitet.

Ledningsskicklighet visas genom förmåga att leda verksamhet och personal, fatta beslut, ta ansvar samt motivera och förse andra med de förutsättningar som krävs för att effektivt nå gemensamma mål. Förmåga att samordna gruppen såväl som att bidra till att skapa engagemang, delaktighet och arbetsglädje samt förmåga att hantera konflikter utgör ytterligare exempel på visad skicklighet.

Meriterna ska vara dokumenterade så att både kvalitet och omfattning kan bedömas.

När universitetet ska anställa nya lärare ska de sökande väljas som efter en kvalitativ helhetsbedömning av kompetens och skicklighet bedöms ha de bästa förutsättningarna att genomföra och utveckla aktuella arbetsuppgifter samt bidra till en positiv utveckling av verksamheten.

Rekryteringsgruppen kan vid denna rekrytering komma att använda sig av intervjuer, provföreläsningar och referenstagning. Den sökande ska därför lämna en lista på referenspersoner som kan belysa den sökandes yrkesskicklighet liksom personliga egenskaper, som är av betydelse för anställningen, t ex samarbetsförmåga, ledningsförmåga och vilka arbetsmetoder denne använder.

Personliga förhållanden (föräldraledighet, deltidsarbete på grund av vård av barn, fackligt uppdrag, militärtjänst el liknande) som vid meritvärderingen kan räknas den sökande till godo bör anges i samband med redogörelsen för meriter och erfarenheter.

**Ansökningsförfarande:** Fullständig ansökan ska inges via Uppsala universitets rekryteringssystem och omfatta:

* Ansökningsbrev
* Bilageförteckning
* Curriculum Vitae
* Redovisning av vetenskapliga meriter
* Publikationsförteckning
* Redovisning av pedagogiska meriter
* Redovisning av övriga meriter
* En tydlig redovisning av omfattningen av den sökandes undervisningserfarenhet, uttryckt i antal timmar
* Vetenskapliga (max 10) och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas
* Lista med referenspersoner (namn, kontaktuppgifter, tidigare arbetsrelation)

**Instruktioner för utformning av ansökan** finns i [fakultetens kompletterande riktlinjer för anställning](https://regler.uu.se/digitalAssets/644/c_644748-l_3-k_samfak-kompl.-riktlinjer-ao-21-11-11.pdf).

OBS! Ansökan samt bilagor ska skickas in elektroniskt i rekryteringssystemet Varbi. Eventuellt åberopade publikationer som **inte** finns i elektroniskt format skickas i **tre** **exemplar** till Samhällsvetenskapliga fakulteten, Uppsala universitet, Box 256, 751 05 Uppsala. Märk försändelsen med dnr UFV-PA 202X/XXXX.

För ytterligare information se [universitetets anställningsordning](https://regler.uu.se/digitalAssets/92/c_92570-l_3-k_anstallningsordning-reviderad-20210422.pdf)

och [fakultetens kompletterande riktlinjer för anställning](https://regler.uu.se/digitalAssets/644/c_644748-l_3-k_samfak-kompl.-riktlinjer-ao-21-11-11.pdf).

**Om anställningen:** Anställningen är tillsvidare. Omfattningen är heltid. Individuell lönesättning tillämpas. Tillträde enligt överenskommelse. Placeringsort: X

**Upplysningar om anställningen lämnas av:** titel NN, tel. 018-471 XXXX, mobil XXX, e-post xxx

**Frågor om anställningsförfarandet kan ställas till:** fakultetshandläggare NN, tel. 018-471 XX XX, e-post [samfak@samfak.uu.se](mailto:samfak@samfak.uu.se)

**Välkommen med din ansökan senast DATUM MÅNAD 202X.**