

Recover littra:

**Uppsala universitet**

**Institution/Avdelning:**

**Campus/Hus/våningsplan:**

*Ifylles av beställaren*

<b>Beställning</b>	
<b>Beställare:</b>	<b>Ref:</b>
<b>Fakturamärkning:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Fakturaadress:</b>	
<b>Prefekt/verksamhetsansvarig:</b>	
<b>Kemikalieombud:</b>	
<b>Kontaktperson på plats:</b>	
<b>E-post adress för retur av intyg om sanering:</b>	
<i>Intyg/verksamhetsdeklaration från institutionen ska alltid bifogas beställningen.</i>	

<b>Intyg på genomförd sanering</b>									
<b>Särskild skyddsutrustning/ säkerhetsrutiner (Fylls i av arbetsledare):</b>									
<i>Fylls i av sanerare:</i>									
Saneringsobjekt	Genomförd sanering								
	Vattenlås		Ljuddämpare		Avtorkning inne i dragskåp		Avtorkning diskbänkar / andra ytor		
	beställt	genomf	beställt	genomf	beställt	genomf	beställt	genomf	
<b>Paketerat avfall: Ja / Nej</b>									
<b>Kommentar/meddelande:</b>									

Datum:

Underskrift sanerare:

Underskrift ansvarig arbetsledare:

*Blanketten scannas in, döps efter littrat och returneras till beställaren per e-post samt arkiveras under littrat i Reky.*