# Outgoing Learning Agreement i MoveON

Online Learning Agreement (OLA) för utresande utbytesstudenter initieras av Erasmusteamet, Enheten för internationell mobilitet, efter att studenten har ansökt om sitt Erasmusstipendium i MoveON.

När OLA funktionen har aktiverats i MoveON går ett automatiskt mejl ut till studenten som informerar om att studenten kan påbörja sitt Learning Agreement. Informationen i det automatiska mejlet går inte att redigera. Därför skickas även ett separat mejl från MoveON med information om Learning Agreement och en bifogad manual om hur studenten ska gå till väga för att fylla i sitt LA.

Mejlet ser ut så här:

#### Hi Anna,

We have now opened up the Online Learning Agreement for your Exchange Studies commencing in Autumn semester 2023/24. The Learning Agreement is only filled in digital from now on. **You do not need to fill in the Online Learning Agreement if you have already submitted your learning agreement in paper form/PDF.** 

#### What is a Learning Agreement?

Your Learning Agreement contains information about the courses you will study at your host university. All students who receive an Erasmus Grant must fill in an Online Learning Agreement.

The Online Learning Agreement will be digitally signed by you, your international coordinator at Uppsala University and your host university.

#### How do I fill in the Learning Agreement?

All the information in the form needs to be filled in and submitted during one session. Unfortunately, there is no possibility to save the information when the form is incomplete.

Please feel free to log-in to the Erasmus+ Portal and review the questions in advanced in order to see what information is needed.

You will find the section "Learning Agreements LA" at the bottom of the Erasmus+ Portal. https://uu.moveon4.de/form/5a2ff93d84fb964b0cdd3fcf/eng

Please read the attached manual on how to complete the Online Learning Agreement.

#### When do I have to fill it in?

As soon as your courses have been confirmed at your host university you can fill in the Learning Agreement. Please observe that it must be done before your exchange semester starts, or in connection with the start of the semester.

Kind regards Erasmus team Unit for International Mobility Uppsala University

### Hur kan jag se att min students LA har blivit aktiverat?

Innan LA har aktiverats för studenten så finns funktionen *Enable LA tab* på första sidan i studentens Stay. Efter att Erasmusteamet

Linn - exchange studies - 2023/24

Deactivate Enable LA tab

har förberett och använt sig av funktionen så försvinner Enable LA tab knappen och ersätts istället med informationen enligt bild nedan:

Information					
This stay is linked to an LA and the fields 'Frameworks', 'Subject area (Home)' and 'Subject area (Stay)' will be updated in the LA. If there is existing data in the LA, this will be overwritten. Please note that this will not affect approval or LA status since these fields are purely MoveON fields.					
Direction*	Outgoing	$\sim$	Academic services		

Studenten kan nu logga in i <u>Erasmus+ Portalen</u> (enligt info i mejlet) och påbörja sitt LA. Just nu finns det ingen funktion för att kunna spara information i LA och fylla i vid ett senare tillfälle. Studenten måste istället fylla i all information vid ett och samma tillfälle för att sedan spara och godkänna LA.

## Automatiska mejl i OLA processen

Under olika steg i processen skickas automatiska mejl ut från MoveON, dessa mejl kan vi inte redigera. Du får alltså löpande information om t.ex. studenten har gjort något med sitt OLA. Se schema nedan. Du är då *Sending institution* och får meddelande när studenten har gjort ändringar i sitt LA och även när hen har godkänt LA.

Scenario	Notification sent to
Student makes a change in LA and saves it	Sending Institution
Student approves	Sending Institution
Sending Institution makes a change in LA and saves	Student
Sending Institution approves	Student
When LA is shared	Receiving Institution

## Var hittar jag Outgoing Learning Agreement?

Du hittar alla LA för utresande studenter under Mobility – Learning Agreements – Outgoing Learning Agreement. Du hittar även studentens LA inne på studentens stay.

Kelations	Stay:	- 2	2022			
Mobility	Save Save and close Dead	<sup>tivate</sup> Learn	ina Aaree	ment		
Accommodation	Studies	🖨 New 🔻	OActions ▼	Save as	Save	de E
	Services			Charles Inter		
Institutions	Stay wishes		Academic yea	Start date		End
Digital pominations	Emergency contacts		x		x	
	Communication		2023/2024	2023-09		202
<ul> <li>Learning Agreements</li> </ul>	Contacts					
	Course units					
Outgoing Leanning	Grant /Funding Related					
Agreement	Grants					
Incoming Learning	Payments					
Agreement	Files					
Agreement	Custom fields					
	Nominations					
	Learning Agreements					

## Kontrollera informationen och godkänd LA

När studenten har fyllt i all information och godkänt sitt LA behöver du gå in och dubbelkolla all information. Om du gör några ändringar i LA behöver du spara och sedan klicka på Approve LA.

Learning Agreement:				
_				
Draft version	Draft version			
Last Shared Version	Save Approve LA	Cancel LA		
Messages				
Communication	Mobility Type	Semester		
	Stay Details			
	Stay	TEST OLA - studies 2021/22		
	Status	Planned V		

Om du har gjort ändringar i LA går det åter till studenten för att hen ska godkänna ändringarna. Om du inte har gjort några ändringar, utan bara klickat Approve LA, går LA vidare till partneruniversitetet för deras godkännande.

En grå ruta dyker upp i LA där du kan se vem som har godkänt LA:

Student Approv	al :	
Sending Institut	tion Approval : O Driscoll Maria; 25/05/2022 14:33	
Receiving Instit	ution Approval : Elisa Lange; 30/05/2022 10:57	

Om utbytet blir inställt så lägger du in Cancelled som status i Stay. Vi behöver även lägga in återbud i OLA via knappen Cancel LA . Informationen i studentens Stay är enbart synlig för oss på Uppsala universitet, därför behöver

informationen om inställt utbyte också läggas in i studentens LA (om hen har

Draft ve	rsion	
Save	Approve LA	Cancel LA

påbörjat sitt LA). Informationen i OLA delas genom EWP nätverket och partnern kan då se att utbytet är inställt. Kom dock ihåg att alltid meddela partnern via mejl om inställda utbyten.

OBS. Mejl skickade från MoveON hamnar ibland i skräpposten. Informera era studenter om att lägga till <u>noreply.uu@moveon4.de</u> som en säker mottagare i deras e-post, samt att hålla koll i skräpposten.

## Status of the Learning Agreement

The Learning Agreement goes through different steps before it is completed and approved by all three parts. The different statuses are listed below:

- **Initiated but not shared** LA has been initiated by the student or by Uppsala University and needs to be saved and shared.
- **Awaiting approval from Sending Institution** The student has saved and shared the LA, time for you as a coordinator to review, sign and share the LA.
- Awaiting approval from Student The student needs to review and approve the LA.
- Latest proposal available The LA has been approved and shared by student and coordinator at Uppsala. Awaiting approval from partner university.
- **First version approved** LA has been approved by all three parts.
- Rejected by Receiving Institution The LA has been rejected by the partner university. Contact the partner university and ask which information that needs to be revised, unless they've already sent you a message.
- Latest proposal (post first version) available The LA has been edited by you or your student and we are now waiting for the partner university to approve these changes.
- **All changes approved (post first version)** LA is approved by all three parts, after changes have been done.

Hör av er vid frågor - <u>moveon@uu.se</u>

Lycka till med era Learning Agreements 🙂

/Enheten för internationell mobilitet

Uppsala universitet