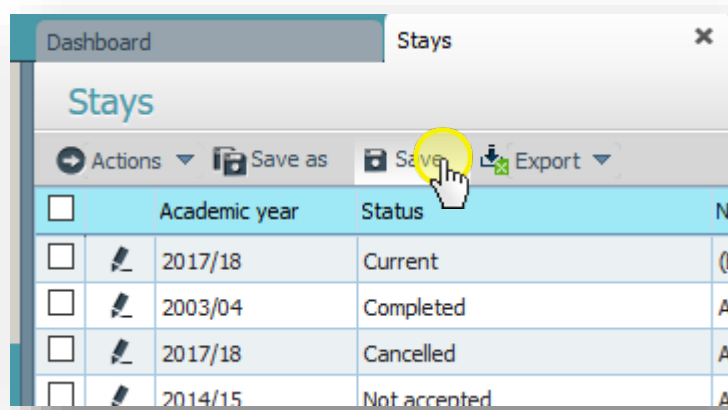


Uppdatera advanced views

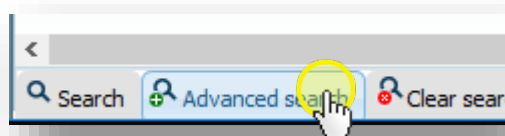
Uppdatera din egen advanced view

Enkla ändringar: Från den flik där du har din vy (t.ex. "Stays"): Lägg till nya kolumner, byt ordning, sortering eller bredd på kolumnerna. Spara. Klart!

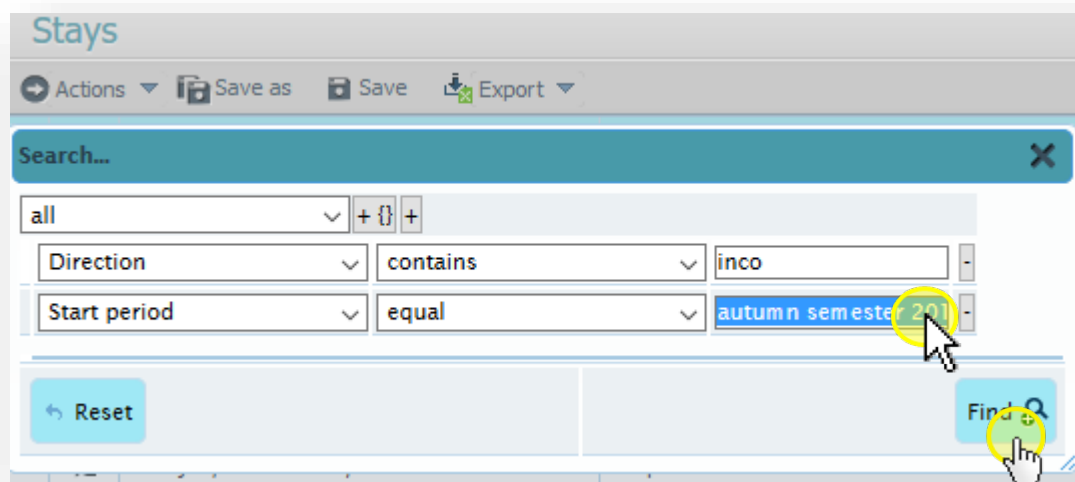


Uppdatera termin eller andra mer "avancerade" ändringar:

Tryck på advanced search i nedre menyraden.

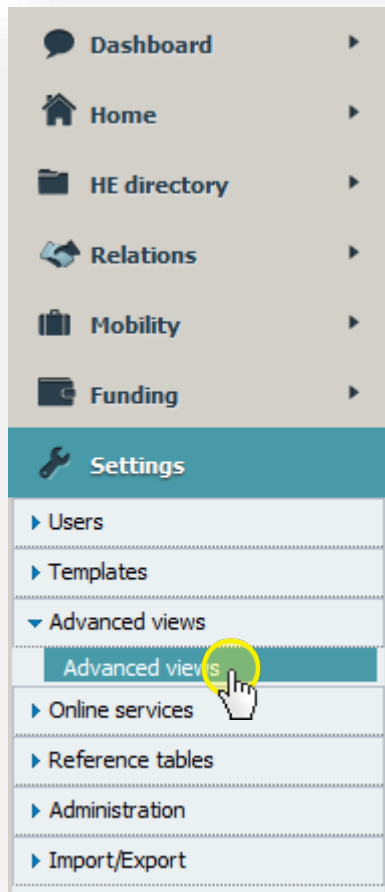


Hitta det fält du vill uppdatera (oftast "Start period", "Academic year" eller "status"). Markera allt i det tredje fältet (som innehåller söktermen). Står det "equal" se till att du skriver söktermen fullt ut och korrekt. Tryck på find. Stäng sökrutan och spara (som ovan).



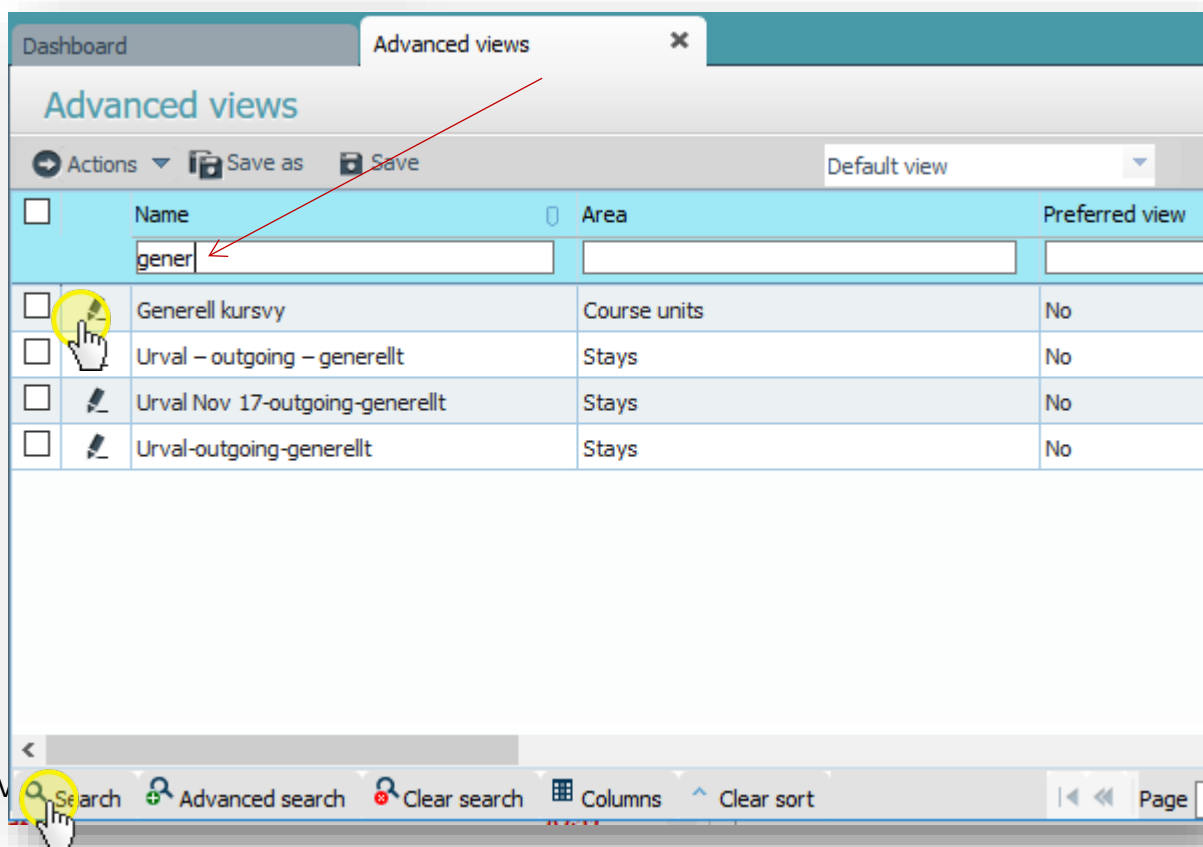
Uppdatera en vy som någon annan skapat

Om du använder en advanced view som till någon annan skapat, och det meddelas att vyn har uppdaterats, eller att nya custom fields finns tillgängliga måste du ta bort advanced viewn och lägga till den igen för att uppdateringarna ska gå igenom.



Hantera dina advanced views i settings>advanced views.

Sök ut den vy du vill uppdatera.



Dashboard Advanced views Advanced view: Generell kursvy

Advanced view: Generell kursvy

Delete

Information

Save Save and close

Name
Generell kursvy

Area
Course units

Show in list
☒ Preferred view
☐

Share
☒

Creation: Greig, Matt - 16/10/2016 12:00 Last modification: Thorsélius, Sofia - 04/05/2017 13:28

Show in list kommer att vara förkryssad. Ta bort kryssen och spara.

Aktivera eventuella nya customfields (se separat guide)

Öppna vyn igen och kryssa för "show in list". Då bör vyn ha uppdaterats.