**Intervjuguide vid första intervjutillfället**

|  |  |
| --- | --- |
| Befattning: |  |
| Institution/motsvarande: |  |
| Anställningsform: |  |
| Omfattning (%): |  |
| Tidsbegränsad – period: |  |
| Tillträde: |  |
| Rekryteringsgrupp: |  |
| Lönenivå: |  |

Inled med att hälsa kandidaten välkommen och med att rekryteringsgruppen presenterar sig för kandidaten. Berätta om intervjuns upplägg/ planerad tidsåtgång.

**1.Information om organisation och befattning**

Presentation av avdelningen och universitetet idag och hur det kommer att se ut i framtiden. Beskriv kortfattat anställningen i organisationen.

**2.Utbildningsbakgrund**

Samtal och frågor kring kravprofilen och den sökandes meriter . Be personen ge en kort beskrivning av sin utbildningsbakgrund med utgångspunkt i personens CV.

**3.Arbetslivserfarenhet och nuvarande arbetssituation**

Be personen beskriva sina anställningar; innehåll, ansvar, viktigaste erfarenheten/lärdomen. Hur länge har du arbetat i nuvarande anställning? Varför söker du dig vidare? Vad motiverar dig? Vad har du för arbetsuppgifter och ansvarsområden? Vad är roligast/mest givande på jobbet? Minst roligt/givande på jobbet? I vilka av dina tidigare arbeten känner du att du bäst kommit till din rätt. Ge exempel. Finns det luckor i meritförteckningen?

**4.Yrkeserfarenhet i relation till det sökta arbetet**

Varför söker du just den här anställningen? Vad har du för förväntningar på anställningen? Vilken tror du blir din viktigaste uppgift om du blir erbjuden detta arbete? Kan du ge några konkreta exempel på yrkeserfarenheter som du tror att du kommer att ha användning för i den här rollen? Vad kommer du främst att bidra med i denna anställning? Vilka är dina utvecklingsområden/svagheter i den här rollen? Säkerställ genom frågor att kandidaten förstår vad som krävs i fråga om ansvar, arbetsuppgifter, arbetstider, närvaro och eventuella resor? Vad har personen för mål med arbetslivet?

**5.Frågor om kunskaper och meriter kopplat till kravprofilen**

Här sker en undersökning av kandidatens faktiska kunskaper, t.ex. språkkunskaper, IT-kunskaper.

**6.Frågor om kompetenser och förmågor**

Ni har tidigare identifierat krav på ett antal kompetenser och förmågor. Här ställer ni frågor kopplade till dessa kompetenser. Se vidare guide för kompetensbaserade intervjufrågor på medarbetarportalen. Där finner ni exempel på frågeställningar utifrån de valda kompetenserna.

Kompetens 1 – frågor:

Kompetens 2 – frågor:

Kompetens 3 – frågor:

**7.Frågor relaterade till övriga krav**

Detta kan handla om arbetstider eller andra praktiska saker som man behöver ta hänsyn till.

**8.Har den sökande några frågor?**

**9.Avslutande frågor**

Hur lång uppsägningstid har du? När kan du börja arbete? Har kandidaten angivit referenser? Är dessa vidtalade? Referenspersonens relation till sökande (chef, kollega med mera)? Löneanspråk?

Tacka den sökande för dennes tid och intresse! Berätta om den fortsatta handläggningen: x antal personer är intervjuade i en första omgång, sedan kallar vi några personer till en andra intervju.

Vi beräknar kunna ge besked XXXXX.