**UTLANDSKONTRAKT enligt URA (i dess lydelse fr.o.m. 1 feb. 2010)**

Överenskommelse enligt 4 § URA om anställning och villkor för stationering utomlands har denna dag träffats mellan följande kontraktsparter:

**Arbetsgivare**: Uppsala universitet, Institutionen XXXXXX,
Post nr Uppsala. Kontaktperson: XXXX, +46-(0)18-XX XX

**Arbetstagare**: Namn, Pnr, adress

**Arbetstagarens arbetsuppgifter utomlands** (jfr 4 § URA):

Befattning, BESTA-kod och arbetsuppgifter.

**Arbetstagarens stationeringsort utomlands** (jfr 4 § URA): Ort och land

**Bostadsadress på stationeringsorten:** Adress

**Tjänstgöringsperiodens längd** (jfr 3 - 5 §§ URA):

Fr.o.m. 20xx-xx-xx tillsvidare dock längst t.o.m. 20xx-xx-xx.

När arbetstagaren är anställd vid Uppsala universitet skall han/hon utan särskilt beslut vara ledig från denna anställning under den period arbetstagaren är stationerad utomlands enligt URA.

**Lön** (jfr 4 § och 7 § URA): Månadslön (heltid): XX XXX SEK.
Löneöversyn: Arbetstagaren ingår i lönerevisioner på samma villkor som andra anställda vid Uppsala Universitet. Lönetillägg utbetalas ej. Utbetalning av lön sker den 25:e varje månad. *ALTERNATIV SKRIVNING:* Arbetstagaren ingår ej i lönerevisionen. Lönetillägg utbetalas ej. Utbetalning av lön sker den 25:e varje månad.

**Arbetstid** (jfr 8 § URA):

Förtroendearbetstid vid arbetsplatsen utomlands. Tjänstgöringsgrad: 100 %. Övertid/mertid ersätts ej. Arbetstidens förläggning bör anpassas till arbetsuppgifterna och förhållandena i tjänstgöringslandet.

**Semester** (jfr 9 § URA):

Antal semesterdagar: XX semesterdagar/år. Semester i enlighet med motsvarande bestämmelser i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T och ”Lokalt kollektivavtal om villkor för sparad semester och om semester för lärare med flera”.

Arbetstagaren omfattas därmed av schablonsemester vilket innebär att hela årssemestern anses uttagen med början måndagen efter midsommardagen och xx dagar framåt, såvida inte annat skriftligen överenskommes mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Semestertillägget kommer att utbetalas vid registrering av schablonsemester.

*ALTERNATIV SKRIVNING 1:* Antal semesterdagar: XX semesterdagar/år. Semester i enlighet med motsvarande bestämmelser i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T och ”Lokalt kollektivavtal om villkor för sparad semester och om semester för lärare med flera”.

*ALTERNATIV SKRIVNING 2:* Antal semesterdagar: XX semesterdagar/år. Antal semesterdagar som tjänas in under tjänstgöringsperioden skall förläggas under denna period. Semestertillägget kommer att utbetalas när Utlandskontraktet upphör

**Lön under sjukfrånvaro** (jfr 10 § URA):

Arbetstagaren får vid frånvaro på grund av sjukdom under tjänstgöringsperioden behålla sin lön under dag 1-14, enligt utlandskontraktet. Fr.o.m. sjukdag 15 skall arbetstagaren göra en sjukanmälan till arbetsgivaren för registrering av sjukfrånvaro i enlighet med bestämmelserna i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 7 kap.

**Pension** (jfr 11 § URA):

Arbetstagaren omfattas av samma pensionsförmåner som vid arbete i Sverige (PA16).

**Försäkringsvillkor** (jfr 12 § URA):

Arbetstagaren omfattas av personskadeavtalet (PSA), Statens tjänstegrupplivförsäkring (TGL-S) och Kammarkollegiets URA-försäkring.

**Särskilda anställningsvillkor** (jfr 13 § URA och bilagan till URA)

**Ersättning för hälso- och sjukvårdskostnader:** Utbetalas enligt URA-försäkringens villkor.

**Ersättning för resekostnader:** Utresa/återresa till stationeringsorten ersätts ej.

*ALTERNATIV SKRIVNING:*

Utresa/återresa till stationeringsortenersätts med faktiska kostnader, dock högst XXXX SEK per person som omfattas av kontraktet (arbetstagaren och medföljande familjemedlemmar), dvs. högst XXXX totalt.

**Semesterhemresa:** Ersättning för semesterhemresa utbetalas ej.

*ALTERNATIV SKRIVNING:* En semesterhemresa per år ersätts med faktiska kostnader, dock högst xxxx SEK per person som omfattas av kontraktet (arbetstagaren och medföljande familjemedlemmar), dvs. högst XXXX SEK totalt.

**Besöksresa:** Ersättning för besöksresa utbetalas ej.

*ALTERNATIV SKRIVNING*: En besöksresa per år ersätts med faktiska kostnader, dock högst xxxx SEK per person, dvs. högst XXXX SEK totalt.

**Ersättning för flyttkostnader:** Ersättning för flyttkostnader utbetalas ej.

*ALTERNATIV SKRIVNING 1*: Flyttkostnader ersätts mot faktiska kostnader, dock högst

XXXX SEK per flytt vid utlandsstationeringsperiodens början, respektive vid stationeringsperiodens slut, totalt högst XXXX SEK.

**Ersättning för bostadskostnader:** Ersättning för bostadskostnader utbetalas ej.

*ALTERNATIV SKRIVNING*: Arbetsgivaren ersätter arbetstagaren för bostadskostnader på stationeringsorten för x-rums hus/lägenhet inklusive driftskostnader såsom normal förbrukning av el, vatten, gas och sophämtning med faktiska kostnader, dock högst XX XXX SEK per månad.

**Ersättning för kostnader för förskola, skola och skolbarnomsorg:**

Kostnader för förskola, skolbarnomsorg och skola utbetalas ej.

*ALTERNATIV SKRIVNING*: Kostnader för förskola/skolbarnomsorg/skola ersätts med faktiska kostnader, dock högst xxxx kr per termin/läsår och barn.

**Ersättning för övriga merkostnader (utlandstillägg):** Merkostnadstillägg utbetalas ej.

 *ALTERNATIV SKRIVNING:* Merkostnadstillägg utbetalas med XX % av högstbelopp för

arbetstagaren, dvs för närvarande X XXX SEK per

 månad.

Merkostnadstillägg utbetalas med XX % av högstbelopp för medföljande partner, dvs för närvarande X XXX SEK per månad.

Merkostnadstillägg utbetalas med XX % av högstbelopp för X medföljande barn, dvs för närvarande totalt XXXX SEK per månad för samtliga barn.

Totalt merkostnadstillägg för *samtliga* familjemedlemmar, inklusive arbetstagaren,
XXXXX kr per månad.

Medföljandetillägg utbetalas ej.

*ALTERNATIV SKRIVNING*: Medföljandetillägg utbetalas med XX% av högstbelopp.

**Uppsägning av utlandskontraktet** (jfr 18 § URA):

Ömsesidig uppsägningstid om 1/3 månad/er gäller. Uppsägningen skall ske skriftligen. I övrigt se URA, 16-20 §§.

**Övriga uppgifter**:

Under utlandstjänstgöring kan tjänsteresor förekomma såväl inom stationeringslandet som till Sverige och andra länder. Om merkostnadstillägg utbetalas ersätts resor med faktiska kostnader för resor och logi, dock utbetalas inte traktamente. Om a.t. inte har merkostnadstillägg hanteras tjänsteresan i enlighet med sedvanliga bestämmelser inom Uppsala universitet. Observera att vid tjänsteresa till anställningsorten i Sverige utbetalas dock inte traktamente.

Under utlandsstationeringen kan kostnader förekomma som inte utgör privata levnadsomkostnader utan som snarare är kopplade till själva forskningsverksamheten. Dessa kostnader skrivs inte in i kontraktet, men ska redovisas och hanteras i enlighet med Uppsala universitets bestämmelser kring inköp och följa redovisningsmässiga regler. För de fall inköp inte går att göras via upphandlade leverantörer, ersätts faktiska kostnader mot uppvisande av originalkvitto. Se rutin i punkt 10 i kontraktsbilagan.

*ALTERNATIV SKRIVNING:* Anställningsvillkor enligt Utlandskontrakt mellan NN och Uppsala universitet, institutionen för NN, daterat xxxx, finansieras inom ramen för bidrag beslutade av NN, diarienummer xxxxxx.

**Kontraktet omfattar följande medföljande familjemedlemmar:**

Namn, Pnr

**Kontaktuppgifter till anhöriga:**

Ange även anhörigrelation; mor/far/syster/bror etc, och telenr.

**Upplysning om arbetstagarens uppgiftsskyldighet (jmf 15 § URA och anmärkning till 4 § URA).**

Arbetstagaren är skyldig att omgående lämna uppgifter till arbetsgivaren om ändrade förhållanden som kan påverka överenskomna förmåner i kontraktet.

**Uppgift om kontering:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fördelning % | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | Verksamhet (kf 4) (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Detta utlandskontrakt har upprättats i två exemplar, varav arbetsgivaren och arbetstagaren tagit var sitt.

Arbetsgivare: Arbetstagare:

Uppsala, DATUM Uppsala, DATUM

NN NN

Prefekt, Institutionen för NN

Granskat av NN, HR-specialist, HR-avdelningen, DATUM

 Bilaga 1

**Checklista**

**Exempel på vissa förhållanden att uppmärksamma inför skrivning av utlandskontraktet**

1. Begär intyg om socialförsäkringstillhörighet hos Försäkringskassan. Anmälan görs gemensamt av arbetstagaren och arbetsgivaren på blankett FK 6220.
2. I de fall då arbetstagaren inte är obegränsat skattskyldig i Sverige behöver beskattningsfrågan utredas med Skatteverket, ev kan SINK-ansökan vara aktuell. Beroende på omständigheterna kan även skatteavtal med andra länder påverka beskattningen.
3. Att arbetstagaren varit på läkarundersökning. Det är inte säkert att en läkarundersökning är nödvändig i varje enskild fall. Här får en bedömning göras tillsammans med arbetstagaren av vad som är rimligt beroende på utlandsstationeringslandet, uppdragets karaktär och längd samt arbetstagarens hälsoläge.
4. Att arbetstagaren fått nödvändiga/lämpliga vaccinationer.
5. Att arbetstagaren fått nödvändigt uppehålls- och arbetstillstånd.
6. Att medföljande familjemedlemmar som omfattas av kontraktet har varit på läkarundersökning

 och fått nödvändiga/lämpliga vaccinationer samt fått nödvändigt uppehållstillstånd.

1. **Att a**rbetstagaren har skaffat ett intyg också för medföljande familjemedlemmar, om försäkringstillhörighet från Försäkringskassansamt Europeiska sjukförsäkringskortet - EU-kortet. **Med EU‑kortet kan arbetstagaren få ersättning för nödvändig vård om han/hon blir sjuk eller råkar ut för en olycka vid resor inom EU/EES och Schweiz.**
2. Om skolpengen kan tas med (kontrolleras hos folkbokföringskommunen).
3. Kom ihåg att informera om att om arbetstagaren tänker ta anställning hos annan arbetsgivare i utstationeringslandet under perioden för URA-kontraktet måste personalspecialist först kontaktas. Arbete för annan arbetsgivare är endast möjligt i undantagsfall varför varje enskilt fall måste utredas.
4. Informera om att när det i kontraktet står ”ersätts mot faktiska kostnader” betyder det att kostnaderna ersätts mot uppvisande av originalkvitto som anger vad som har betalats och hur mycket. Kvittona ska redovisas tillsammans med blanketten ”URA - Ersättning för gjorda utlägg”, blankett nr 41b (finns på mp under blanketter anställning, lön och personal, 3.0.11). Personen ska skicka kvittona till institutionen som konterar och attesterar blanketten och sedan skickar alltsammans till Löneenheten.
5. Påminn om att bokning av resor ska via Uppsala universitets upphandlade resebyråtjänster.
6. Gör en plan för hur kontakten med den utlandsstationerade ska ske, vem på institutionen som ansvarar för det osv. Uppsala universitet har arbetsgivaransvar under hela utstationeringsperioden.
7. Kom ihåg att teckna URA-försäkring hos Kammarkollegiet! Detta ska givetvis också göras på nytt om kontraktet förlängs.