|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **RESERÄKNING utan traktamente**  Icke anställda    Datum |
|  |
| Namn | Personnummer | |
| Adress | Postnummer, ort | |
| Telefonnummer | Email | |
| Institution/motsv på UU (som kostnaden ska belasta) | Kontaktperson på institution/motsv på UU | |
| EU-projekt  Icke EU-projekt | Orsak till resan | |

**Utlägg**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Specificering av utlägg | Resmål | | Bilaga | Belopp |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | | **Summa kr** | |  |

**Bilersättning, privat bil**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Färdväg  Skattepliktig bilersättning | Km |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Projekt som ska belastas: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kontering** (fylls i av administratör)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fördelning% | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | Verksamhet (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|  | X |  |  |  |  |  | X |
|  | X |  |  |  |  |  | X |
|  | X |  |  |  |  |  | X |

**Resenärens underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort |
| Namnförtydligande |

**Attest**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort |
| Namnförtydligande |

**Institution/motsv ska kontera och attestera underlaget. Därefter skadenna blankett tillsammans med originalkvitton och övriga bilagor som styrker dina reseutlägg skickas till:**

**Uppsala universitet  
HR-avdelningen, Löneenheten   
Box 256**

**751 05 Uppsala**