|  |  |
| --- | --- |
|  | **REGLERING AV SEMESTER**     Datum |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Personnummer      |
| Adress      | Postnummer, Ort            |
| Telefonnummer      | Email      |
| Institution/motsv.      | Anställd som      |

|  |
| --- |
| [ ]  Vid anställnings upphörande[ ]  Oregistrerad semester föregående år |

**Semesterredovisning, årets dagar**

|  |
| --- |
| [ ]  Antal semesterdagar som anses förbrukade (endast semestertillägg)       |
| [ ]  Antalet semesterdagar som betalas ut vid anställningens upphörande (fast arbetsdagslön + semestertillägg)       |

**Semesterredovisning, sparade dagar**

|  |
| --- |
| [ ]  Antal semesterdagar som anses förbrukade (endast semestertillägg)       |
| [ ]  Antalet semesterdagar som betalas ut vid anställningens upphörande (fast arbetsdagslön + semestertillägg)       |

**Kontering**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Radnr | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | Verksamhet (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|     |       |       |     |     |       |       |       |
|     |       |       |     |     |       |       |       |
|     |       |       |     |     |       |       |       |
|     |       |       |     |     |       |       |       |
|     |       |       |     |     |       |       |       |

**Medarbetares underskrift Prefekt/motsv. underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Ort            | Datum, Ort            |
| Underskrift | Underskrift |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |