|  |  |
| --- | --- |
|  | **REGLERING AV SEMESTER**    Datum |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Personnummer |
| Adress | Postnummer, Ort |
| Telefonnummer | Email |
| Institution/motsv. | Anställd som |

|  |
| --- |
| Vid anställnings upphörande  Oregistrerad semester föregående år |

**Semesterredovisning, årets dagar**

|  |
| --- |
| Antal semesterdagar som anses förbrukade (endast semestertillägg) |
| Antalet semesterdagar som betalas ut vid anställningens upphörande (fast arbetsdagslön + semestertillägg) |

**Semesterredovisning, sparade dagar**

|  |
| --- |
| Antal semesterdagar som anses förbrukade (endast semestertillägg) |
| Antalet semesterdagar som betalas ut vid anställningens upphörande (fast arbetsdagslön + semestertillägg) |

**Kontering**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Radnr | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | Verksamhet (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Medarbetares underskrift Prefekt/motsv. underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Ort | Datum, Ort |
| Underskrift | Underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |