**Guide för kravprofil**

Kravprofilen utgår från behov av kompetens och ligger till grund för fortsatt arbete i hela rekryteringsprocessen. Avsätt tid till kravprofilsarbetet och involvera de du vill ska medverka under rekryteringsprocessen. Utgå från kravprofilen när du arbetar vidare med annonstext, urval av kandidater, intervjufrågor samt referensfrågor. Spara kravprofilen som underlag för vidare arbete.

**Mål, ansvars- och arbetsbeskrivning**

Börja med att definiera vilka mål befattningshavaren ska arbeta mot inom ramen för verksamhetens mål. Fundera över hur krav på befattningen kommer att se ut i framtiden.

|  |
| --- |
| Vilka är verksamhetens mål? |
|  |
| Vilka är befattningsinnehavarens mål och ansvarsområden? |
|  |
| Vilka arbetsuppgifter ingår för att uppfylla målen (ange gärna fördelning i %)? |
|  |
| Vilka utmaningar/förändringar står verksamheten inför? |
|  |
| Vilka kunskaper och kompetenser blir mer eller mindre viktiga i framtiden? |
|  |

**Kravprofil**

|  |  |
| --- | --- |
| Befattning: |  |
| Institution/motsvarande: |  |
| Anställningsform: |  |
| Omfattning (%): |  |
| Tidsbegränsad – period: |  |
| Tillträde: |  |
| Rekryteringsgrupp: |  |
| Lönenivå:  |  |

Utgå från arbetsuppgifter, ansvarsområden, etc och fyll i kvalifikationer nedan, uppdelat på krav respektive meriterande.

**Utbildning** (formella kvalifikationer, utbildning eller kurser)

|  |  |
| --- | --- |
| Krav | Önskvärt/Meriterande |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Erfarenhet** (arbetslivserfarenhet av generell eller specifik karaktär eller annan relevant erfarenhet)

|  |  |
| --- | --- |
| Krav | Önskvärt/Meriterande |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Kunskap** (kunskaper kan definieras som inlärda teoretiska förmågor eller fakta inom ett ämnesområde, t ex språk, dator/IT- och fackkunskaper)

|  |  |
| --- | --- |
| Krav | Önskvärt/Meriterande |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Kompetens** (kompetens kan definieras som förmågor, färdigheter och förhållningssätt. För exempel och beskrivningar av kompetens, se stöddokument Kompetensbibliotek. Rekommendation att fokusera på och välja ut ca 4-5 kompetenser.

|  |
| --- |
| Ex samarbetsförmåga |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Eventuellt övriga krav** (praktiska såsom t ex körkort, resdagar, arbetstider)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Denna kravprofil används som underlag för utformning av annons, frågor till intervju (se kompetensbaserad intervjuguide) samt vid referenstagning.