|  |  |
| --- | --- |
|  | **ANSÖKAN om ledighet för**  **annan anställning**    Datum |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn | | Personnummer | | |
| Telefonnummer | | Email | | |
| Institution/motsv. | | Anställd som | | |
| Ansöker om ledighet för annan anställning vid | | Betalar din andra arbetsgivare tjänstepension?  **Ja**  **Nej** | | |
| From | Tom | | Omfattning % | Avser återtagande av ledighet |
| Datum, Ort | Underskrift | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslut** | **Beslutsfattare** | **Yttrande** | **Skicka till** |
| Ledighet professor för annan statlig anställning (rättighetsledighet) och för kommunal/landsting/privat anställning som sammanlagt överstiger 1 år. | Rektor | Prefekt och Vicerektor/Dekan.  Bereds av HR-avdelningen innan beslut fattas av rektor. | HR-specialist |
| Ledighet övrig personal för annan anställning som sammanlagt överstiger 1 år eller för statlig tidsbegränsad anställning som sammanlagt överstiger 2 år. | HR-direktör | Prefekt/motsv. | HR-specialist |
| Ledighet professor för annan anställning upp till 1 år. | Prefekt/motsv. |  | Lönespecialist |
| Ledighet övrig personal för annan anställning upp till 1 år eller statlig tidsbegränsad anställning upp till 2 år. | Prefekt/motsv. |  | Lönespecialist |  |

Bifoga:

* Anställningsbevis
* Motivering vid ledigheter där beslutsfattare är rektor/HR-direktör

**Yttrande** av **prefekt/motsv**.

|  |  |
| --- | --- |
| Tillstyrks Avstyrks | Datum, Ort |
| Underskrift | Namnförtydligande |

**Yttrande** av **vicerektor**/**dekanus**

|  |  |
| --- | --- |
| Tillstyrks Avstyrks | Datum, Ort |
| Underskrift | Namnförtydligande |

**Beslut** av **HR-direktör**

|  |  |
| --- | --- |
| Beviljas Beviljas ej | Datum, Ort |
| Underskrift | Namnförtydligande |

**Beslut** av **Prefekt** eller **Rektor**

|  |  |
| --- | --- |
| Beviljas Beviljas ej | Datum, Ort |
| Underskrift | Namnförtydligande |