**Anvisningar:** Utveckla/ändra det som är *kursivt* för att skapa en mer tydlig bild av den aktuella anställningen. Rubriker i fetstil och ej kursiverad text ska inte ändras.

**Postdoktor inom *xx***

[Här placeras automatiskt en universitetsövergripande ingress för Uppsala universitet]

*(Presentera den rekryterande verksamheten. Börja med en kort allmän presentationstext om fakultet/avdelning/institution/motsvarande och fortsätt sedan med presentation av enhet/arbetsgrupp och arbetsplatsen, beskriv vad som är unikt med att jobba hos er. Beskriv varför man vill jobba här, tänk attraktiv arbetsgivare. Var är vi nu/vart är vi på väg? Arbetsmiljö, flexibilitet, ledarskap, utvecklingsmöjligheter, förmåner, etc.)*

[Läs mer om våra förmåner och hur det är att jobba inom Uppsala universitet](https://uu.se/om-uu/jobba-hos-oss/).

**Arbetsuppgifter**

*(Beskriv hur arbetet ser ut, vilka huvudsakliga arbetsuppgifter, fundera hur det går att paketera informationen på ett sammanhållet sätt.)*

**Kvalifikationskrav**Doktorsexamen i *X* eller en utländsk examen som bedöms motsvara doktorsexamen i *X*. Examen ska vara uppfyllt senast vid tidpunkten då anställningsbeslutet fattas. Främst bör den komma ifråga som har avlagt examen för högst tre år sedan. Vid beräkning av ramtiden om tre år är utgångspunkten sista ansökningsdag. Om det finns särskilda skäl kan sådan examen ha avlagts tidigare. Med särskilda skäl avses ledighet på grund av sjukdom, föräldraledighet, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer, etc.

(*Vilka övriga* ***krav*** *finns på utbildning, erfarenhet, kunskaper, personliga egenskaper, erfarenhet av IT-system/kunskaper inom IT-system, språkkrav, etc. Ange kvalifikationskrav som är kopplade till arbetsuppgifterna. För personliga egenskaper, se mer information i ”*[*Kompetensbiblioteket*](https://mp.uu.se/sv/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*”.)*

**Önskvärt/meriterande i övrigt***(Ange om det är något som är* ***önskvärt/meriterande****, dvs utöver krav enligt ovan, t ex erfarenhet av specifik arbetsmetod, IT-system, etc.)*

**Om anställningen**Anställningen är tidsbegränsad i X år. *(Ange* *minst två och högst tre år enligt centralt kollektivavtal*.) Omfattningen är *heltid/xx* %. Tillträde enligt överenskommelse. Placeringsort: *X*

**Upplysningar om anställningen lämnas av:** *(namn + tel + ev. e-post)***Välkommen med din ansökan senast den *dag månad* *202X,* UFV-PA *202X/XXXX*.**

**Postdoctoral position in *XX***

[A common ingress for Uppsala University is automatically placed here]

*(Describe the recruiting department/division. Begin with a short general presentation of the faculty/division/department/corresponding and continue with a presentation of the closest working group and workplace, what is unique for working here. Describe why it is attractive to work here, remember attractive employer. Where are we now/what are we developing? Work environment, flexibility, leadership, development opportunities, benefits, etc.)*

[Read more about our benefits and what it is like to work at Uppsala University](https://www.uu.se/en/about-uu/join-us/)

**Duties
*(Describe duties, what are the main tasks, how can you describe the information in a cohesive way).***

**Requirements**PhD degree in *X* or a foreign degree equivalent to a PhD degree in *X*. The degree needs to be obtained by the time of the decision of employment. Those who have obtained a PhD degree three years prior to the application deadline are primarily considered for the employment. The starting point of the three-year frame period is the application deadline. Due to special circumstances, the degree may have been obtained earlier. The three-year period can be extended due to circumstances such as sick leave, parental leave, duties in labour unions, etc.

*(Description of other qualification requirements, what does the job require in terms of education, work experience, knowledge, personal characteristics, experience/knowledge in IT- systems, language requirements, etc. For personal characteristics, see more information in* [*“Kompetensbiblioteket”*](https://mp.uu.se/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*.)*

**Additional qualifications***(Description of what is an advantage, ie beyond requirements stated above, for example experience in a specific working method, IT-systems, etc.)*

**About the employment
The employment is a** temporary position of *X* years according to central collective agreement. *(Specify at least two years and at most three years)* Scope of employment xx %. Starting date xx or as agreed. Placement: *X*

**For further information about the position, please contact:** *(name + phone number + email).*

**Please submit your application by *XX month 202X*, UFV-PA *202X*/XXXX.**

Are you considering moving to Sweden to work at Uppsala University? [Find out more about what it´s like to work and live in Sweden.](https://www.uu.se/en/about-uu/join-us/advantages/)