**Anvisningar:** Utveckla/ändra det som är *kursivt* för att skapa en mer tydlig bild av den aktuella anställningen. Rubriker i fetstil och ej kursiverad text ska inte ändras.

**Doktorand i *XX***

*Vill du arbeta med xx, med stöd av kompetenta och trevliga kollegor i en internationell miljö? Vill du ha en arbetsgivare som satsar på ett hållbart medarbetarskap och erbjuder trygga, förmånliga arbetsvillkor? Välkommen att söka anställning som xx på Uppsala universitet.*

*(Presentera den rekryterande verksamheten. Börja med en kort allmän presentationstext om fakultet/avdelning/institution/motsvarande och fortsätt sedan med presentation av enhet/arbetsgrupp och arbetsplatsen, beskriv vad som är unikt med att jobba hos er. Beskriv varför man vill jobba här, tänk attraktiv arbetsgivare. Var är vi nu/vart är vi på väg? Arbetsmiljö, flexibilitet, ledarskap, utvecklingsmöjligheter, förmåner, etc.)*

**Arbetsuppgifter**

*(Beskriv hur arbetet ser ut, vilka huvudsakliga arbetsuppgifter, fundera hur det går att paketera informationen på ett sammanhållet sätt.)*

**Kvalifikationskrav**Behörig till utbildning på forskarnivå är den som har

* avlagt examen på avancerad nivå inom X, eller
* fullgjort minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå inklusive ett självständigt arbete om minst 15 högskolepoäng, eller
* på något annat sätt förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

(*Vilka* ***krav*** *finns på utbildning, erfarenhet, kunskaper, personliga egenskaper, erfarenhet av IT-system/kunskaper inom IT-system, språkkrav, etc. Ange kvalifikationskrav som är kopplade till arbetsuppgifterna. För personliga egenskaper, se mer information i ”*[*Kompetensbiblioteket*](https://mp.uu.se/sv/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*”.)*

**Önskvärt/meriterande i övrigt***(Ange om det är något som är* ***önskvärt/meriterande****, dvs utöver krav enligt ovan, t ex erfarenhet av specifik arbetsmetod, IT-system, etc.)*

Bestämmelser för doktorander återfinns i Högskoleförordningen 5 kap §§ 1-7 samt i [universitetets regler och riktlinjer](https://regler.uu.se/?languageId=3).

**Om anställningen**Anställningen är tidsbegränsad, enligt HF 5 kap § 7. Omfattningen är heltid. Tillträde *xx* eller enligt överenskommelse. Placeringsort: *X*

**Upplysningar om anställningen lämnas av:** *(namn + tel + ev. e-post)***Välkommen med din ansökan senast den *dag månad* *202X,* UFV-PA *202X/XXXX*.**

[Fast UU-text i Varbi]

[Fast text i Varbi om att vi undanber oss rekryterings- och annonseringshjälp]

[Fast text hur ansökan tas emot i Varbi]

**PhD student in *XX***

*Are you interested in working with xx, with the support of competent and friendly colleagues in an international environment? Are you looking for an employer that invests in sustainable employeeship and offers safe, favourable working conditions? We welcome you to apply for a xx position at Uppsala University.*

*(Describe the recruiting department/division. Begin with a short general presentation of the faculty/division/department/corresponding and continue with a presentation of the closest working group and workplace, what is unique for working here. Describe why it is attractive to work here, remember attractive employer. Where are we now/what are we developing? Work environment, flexibility, leadership, development opportunities, benefits, etc.)*

**Duties
*(Description of duties, what are the main tasks, describe the information in a cohesive way).***

**Requirements**To meet the entry requirements for doctoral studies, you must

* hold a Master’s (second-cycle) degree in X, or
* have completed at least 240 credits in higher education, with at least 60 credits at Master’s level including an independent project worth at least 15 credits, or
* have acquired substantially equivalent knowledge in some other way.

*(Description of qualification requirements, what does the job require in terms of education, work experience, knowledge, personal characteristics, experience/knowledge in IT- systems, language requirements, etc. For personal characteristics, see more information in* [*“Kompetensbiblioteket”*](https://mp.uu.se/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*.)*

**Additional qualifications***(Description of what is an advantage, ie beyond requirements stated above, for example experience in a specific working method, IT-systems, etc.)*

Rules governing PhD students are set out in the Higher Education Ordinance chapter 5, §§ 1-7 and in [Uppsala University's rules and guidelines](https://regler.uu.se/?languageId=1).

**About the employment
The employment is a t**emporary position according to the Higher Education Ordinance chapter 5 § 7*.* Scope of employment 100 %.Starting date *xx or* as agreed. Placement: *X*

**For further information about the position, please contact:** *(name + phone number + email).*

**Please submit your application by *XX month 202X*, UFV-PA *202X*/XXXX.**

Are you considering moving to Sweden to work at Uppsala University? [Find out more about what it´s like to work and live in Sweden.](https://www.uu.se/en/about-uu/join-us/advantages/)

[Permanent UU text in Varbi]

[Permanent text in Varbi declining assistance in recruiting and advertising]

[Permanent text how applications are received]