**Anvisningar:** Utveckla/ändra det som är *kursivt* för att skapa en mer tydlig bild av den aktuella anställningen. Rubriker i fetstil och ej kursiverad text ska inte ändras.

**Amanuens**

*Vill du arbeta med xx, med stöd av kompetenta och trevliga kollegor i en internationell miljö? Vill du ha en arbetsgivare som satsar på ett hållbart medarbetarskap och erbjuder trygga, förmånliga arbetsvillkor? Välkommen att söka anställning som xx på Uppsala universitet.*

*(Presentera den rekryterande verksamheten. Börja med en kort allmän presentationstext om fakultet/avdelning/institution/motsvarande och fortsätt sedan med presentation av enhet/arbetsgrupp och arbetsplatsen, beskriv vad som är unikt med att jobba hos er. Beskriv varför man vill jobba här, tänk attraktiv arbetsgivare. Var är vi nu/vart är vi på väg? Arbetsmiljö, flexibilitet, ledarskap, utvecklingsmöjligheter, förmåner, etc.)*

**Arbetsuppgifter**

Arbetsuppgifter omfattar undervisning, administration eller medverkan i forskning eller konstnärlig forskning. *(Beskriv hur arbetet ser ut, vilka huvudsakliga arbetsuppgifter, fundera hur det går att paketera informationen på ett sammanhållet sätt.)*

**Kvalifikationskrav**För att anställas som amanuens är det ett krav att du är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. (*Vilka övriga* ***krav*** *finns på utbildning, erfarenhet, kunskaper, personliga egenskaper, erfarenhet av IT-system/kunskaper inom IT-system, språkkrav, etc. Ange kvalifikationskrav som är kopplade till arbetsuppgifterna. För personliga egenskaper, se mer information i ”*[*Kompetensbiblioteket*](https://mp.uu.se/sv/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*”.)*

**Önskvärt/meriterande i övrigt***(Ange om det är något som är* ***önskvärt/meriterande****, dvs utöver krav enligt ovan, t ex erfarenhet av specifik arbetsmetod, IT-system, etc.)*

**Om anställningen**Anställningen är tidsbegränsad enligt HF 5 kap § 12. Omfattningen är *xx (max 50)* %. Tillträde enligt överenskommelse. Placeringsort: *X*

**Upplysningar om anställningen lämnas av:** *(namn + tel + ev. e-post)***Välkommen med din ansökan senast den *dag månad* *202X,* UFV-PA *202X/XXXX*.**

[Fast UU text i Varbi]

[Fast text i Varbi om att vi undanber oss rekryterings- och annonseringshjälp]

[Fast text hur ansökan tas emot i Varbi]

**Teaching assistant**

*Are you interested in working with xx, with the support of competent and friendly colleagues in an international environment? Are you looking for an employer that invests in sustainable employeeship and offers safe, favourable working conditions? We welcome you to apply for a xx position at Uppsala University.*

*(Describe the recruiting department/division. Begin with a short general presentation of the faculty/division/department/corresponding and continue with a presentation of the closest working group and workplace, what is unique for working here. Describe why it is attractive to work here, remember attractive employer. Where are we now/what are we developing? Work environment, flexibility, leadership, development opportunities, benefits, etc.)*

**Duties**Duties include teaching, administration or participation in research or artistic research. ***(Describe duties, what are the main tasks, how can you describe the information in a cohesive way).***

**Requirements**For employment as a teaching assistant, it is a requirement that you are admitted as a student at undergraduate or advanced level. *(Description of qualification requirements, what does the job require in terms of education, work experience, knowledge, personal characteristics, experience/knowledge in IT- systems, language requirements, etc. For personal characteristics, see more information in* [*“Kompetensbiblioteket”*](https://mp.uu.se/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*.)*

**Additional qualifications***(Description of what is an advantage, ie beyond requirements stated above, for example experience in a specific working method, IT-systems, etc.)*

**About the employment  
The employment is a t**emporary position according to the Higher Education Ordinance chapter 5 § 12. Scope of employment *(max 50 %).* Starting date *xx or* as agreed. Placement: *X*

**For further information about the position, please contact:** *(name + phone number + email).*

**Please submit your application by *XX month 202X*, UFV-PA *202X*/XXXX.**

Are you considering moving to Sweden to work at Uppsala University? [Find out more about what it´s like to work and live in Sweden.](https://www.uu.se/en/about-uu/join-us/advantages/)

[Permanent UU text in Varbi]

[Permanent text in Varbi declining assistance in recruiting and advertising]

[Permanent text how applications are received]