|  |  |
| --- | --- |
|  | **KONTOÄNDRING/OMFÖRING**  **Anställningskontering/Tillägg**  **Mellan olika organisatoriska enheter**  (Registreras vid HR-avdelningen)  **Datum:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Personnummer | |
| Institution/motsv. | Anställd som | Anställnings nr: |

|  |
| --- |
| **Omför och ändra kontering retroaktivt from**        **Avser enbart lönetillägg**  **Ändra kontering from**  **Tidsbegränsad kontering tom**  *OBS! Vid tidsbegränsad period måste” ny kontering efter tidsbegränsad period” också fyllas i.* |

## NY KONTERING:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omf % | Konto | Projekt | Org | Verksamhet | Aktivitet | Motpart | Finanisär |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBS! Summan av konteringens fördelningsprocent skall alltid bli 100 %**

## Ny Kontering efter tidsbegränsad period:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Omf % | Konto | Projekt | Org | Verksamhet | Aktivitet | Motpart | Finanisär |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Övriga upplysningar** |

|  |
| --- |
| **Kontaktperson på institution/motsvarande** |

**Underskrift prefekt/motsvarande Underskrift prefekt/motsvarande**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Ort | Datum, Ort |
| Underskrift | Underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Organisatorisk enhet | Organisatorisk enhet |

**Underskrift prefekt/motsvarande Underskrift prefekt/motsvarande**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Ort | Datum, Ort |
| Underskrift | Underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Organisatorisk enhet | Organisatorisk enhet |