|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **RESERÄKNING**  **För utomlands bosatta**  SINK    Datum |
|  | | |
| Namn | Personnummer | |
| Adress | Postnummer, ort | |
| Telefonnummer | Email | |
| Institution/motsv på UU (som kostnaden ska belasta) | Kontaktperson på institution/motsv på UU | |
| EU-projekt | Orsak till resan | |

**Utlägg transportmedel/logi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Specificering utlägg | | Bilaga | Exkl. moms kr | Moms kr inom Sverige |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | **Summa kr** | |  |  |

Kontering ersättning (ifylles av administratör, ange kontaktperson nedan)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Belopp (ange) | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | VSH (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Beslut prefekt/motsvarande**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort |
| Namnförtydligande |

**Blanketten ska tillsammans med originalkvitton och övriga bilagor som styrker reseutlägg skickas till löneenheten för registering.**