|  |  |
| --- | --- |
|  | **RESERÄKNING**  **För utomlands bosatta**  SINK    Datum |
|  | |
| Namn | | Personnummer (eller samordningsnummer, födelsedatum) | |
| Adress | | Postnummer, ort, land | |
| Telefonnummer | | Email | |
| Institution/motsv. | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Orsak | | |
| Resmål | | EU-projekt  Icke EU-projekt |
| Resan påbörjad (datum o klockslag – bostaden/arbetsplatsen) | Resan avslutad (datum o klockslag – bostaden/arbetsplatsen) | |

Utrikesresor   
*Ange datum samt klockslag när du lämnar landet respektive när du anländer till destinationen. Ange lokal tid.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ av resa** | **Avresedatum** | **Klockan** | **Ankomstdatum** | **Klockan** | **Till land** |
| Utresa |  |  |  |  |  |
| Hemresa |  |  |  |  |  |

**Måltider**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalt antal fria måltid. som erhållits under resan | Frukost | Lunch | Middag |
| - ingått i logikostnad |  |  |  |
| -arbetsgivaren har betalat |  |  |  |
| -annan har betalat |  |  |  |

Sammanfattning ersättning (ifylles av administratör, ange kontaktperson nedan)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Löneart | Km el belopp (ange) | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | Verksamhet (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Namn på kontaktperson inst/motsv |

**Traktamente och lönetillägg**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Traktamente (skattefri del)** | | | | | **Lönetillägg (skattepliktig del)** | | | |
| **Inrikes Utrikes**  **Månad 1-3:** lart **4024** lart **4034**  **Månad 4- :** lart **4023** lart **4048** | | | | | **Inrikes Utrikes**  lart **4025** lart **4035** | | | |
| Datum | Traktamente  kr | Måltidsavdrag | | Kvar att  utbetala kr | Lönetillägg  kr | Måltidsavdrag | | Kvar att  utbetala kr |
|  |  | % | kr |  |  | % | kr |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Summa kr** | | | |  |  | **Summa kr** | |  |

**Utlägg transportmedel** (t.ex. flyg, båt, buss mm.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Specificering transportmedel | | | | Bilaga | Exkl moms kr löneart **4002** | Moms kr löneart **4022** |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | **Summa kr** | | |  |  |
| **Utlägg logi** | |  | | | |  |  |
| Datum | Specificering logi | | | | Bilaga | Exkl moms kr löneart **4111** | Moms kr löneart **4022** |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | **Summa kr** | |  |  |

**Bilersättning, privat bil**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Färdväg | | Km | Skattefri del kr  löneart **4043** | Beskattad del kr  löneart **4040** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | | **Summa kr** | |  |  |

**Resenärens underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort |
|

**Beslut prefekt/motsvarande**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort |
| Namnförtydligande |

**Blanketten ska tillsammans med originalkvitton och övriga bilagor som styrker dina reseutlägg skickas till institutionen/motsvarande för kontering och attestering av underlag.**