|  |  |
| --- | --- |
|  | **RESERÄKNING** **Icke anställd** **För utomlands bosatta**Datum |
| **[ ]**  Skattepliktig |
| Namn | Personnummer (eller samordningsnummer, födelsedatum)**[ ]** Man **[ ]**  Kvinna |
| Adress | Postnummer, ort, land  |
| Telefonnummer | Email      |
| Institution/motsv. |  |

|  |
| --- |
| Orsak       |
| Resmål      | **[ ]** EU-projekt **[ ]**  Icke EU-projekt |
| Resan påbörjad (datum o klockslag – bostaden/arbetsplatsen) | Resan avslutad (datum o klockslag – bostaden/arbetsplatsen) |

**Utlägg transportmedel** (t.ex. flyg, båt, buss mm.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Specificering transportmedel | Bilaga | Exkl moms krlöneart **4002** | Moms krlöneart **4022** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Summa kr** |  |  |
| **Utlägg logi** |  |  |  |
| Datum | Specificering logi | Bilaga | Exkl moms krlöneart **4111** | Moms krlöneart **4022** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Summa kr** |  |  |

**Bilersättning, privat bil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Färdväg | Km | Skattefri del krlöneart **4043** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Summa kr** |  |

Sammanfattning ersättning (ifylles av administratör, ange kontaktperson nedan)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Löneart | Km el belopp (ange) | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | Verksamhet (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|      |       |       |       |     |     |       |       |       |
|      |       |       |       |     |     |       |       |       |
|      |       |       |       |     |     |       |       |       |
|      |       |       |       |     |     |       |       |       |
|      |       |       |       |     |     |       |       |       |

|  |
| --- |
| Namn på kontaktperson inst/motsv  |

**Resenärens underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort            |
|

**Beslut prefekt/motsvarande**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort            |
| Namnförtydligande      |

**Blanketten ska tillsammans med originalkvitton och övriga bilagor som styrker dina reseutlägg skickas till institutionen/motsvarande för kontering och attestering av underlag.**