|  |  |
| --- | --- |
|  | ÖVERTID/MERTIDLärareÅr, månad |
|  |
| Namn      | Personnummer      |
| Adress      | Postnummer, ort      |
| Telefonnummer      | Email      |
| Institution/motsv. där undervisningen fullgjorts      | Anställd vid följande institution/motsv.      |
| Kurs/ämne      | Ange skatt i % (minst 30 %)      |

**Övertid/Mertid**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Månad | Orsak till övertid/mertid | Summa övertid 1/94, ange klocktimmar | Summa mertid 1/142, ange klocktimmar | Radnr. kontering |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totaltid som tas ut i form av övertids-/mertidstillägg 2 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

Exempel: 2 tim 40 min skrivs 2.40, 50 min skrivs 0.50

Avrundas nedåt till närmaste fjärdedels timme

Kontering ifylls endast om konteringen avviker

**Kontering** 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Radnr | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | Verksamhet (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|     |       |       |     |     |       |       |       |
|     |       |       |     |     |       |       |       |
|     |       |       |     |     |       |       |       |
|     |       |       |     |     |       |       |       |

**Kontaktperson institution/motsvarande**

|  |
| --- |
| Namn      |
| **Attest prefekt/motsv** | **Attest prefekt motsv (där arbetet utförts)** |
| Datum, Ort  | Datum, Ort  |
| Underskrift | Underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Organisatorisk enhet | Organisatorisk enhet |
| HR-avdelningens anteckning |

\* Godkännes av prefekt/motsv. vid den institution/motsv. där läraren är anställd

ANVISNINGAR

**Arvode till vissa föreläsare**

Arvode för undervisning utgår inte till den som innehar anställning vid universitetet i den mån medverkan i utbildningen åligger honom i befattningen.

Till den som innehar befattning som lärare och fullgör undervisning utöver det för honom fastställda årsmåttet för undervisningsuttag utgår

**om vederbörande har heltidstjänstgöring**: ersättning för övertid med 1/94 av den individuella lönen per månad för fullgjord klocktimme och

**om vederbörande har deltidstjänstgöring**: ersättning för mertid med 1/142 av den individuella lönen per månad (räknad på heltid) för fullgjord klocktimme. Både vad gäller övertid och mertid skall för- och efterarbete räknas in i den fullgjorda tiden. Del av klocktimme anges som decimaltal. Ex. 3 tim. 30 min. = 3,5 klocktimmar.

Om undervisningen inte har fullgjorts som övertid eller mertid enligt ovan utgår arvode/lektion med belopp för s k lös timme, fastställd i lokalt avtal.

**Professorsundervisning** meddelas normalt av den som är docentkompetent.

**Lektorsundervisning (disputerad)** meddelas normalt av den som avlagt doktors-examen eller har motsvarande kompetens.

**Lektorsundervisning (odisputerad)** meddelas normalt av annan än ovan nämnd.

**Assistentundervisning** meddelas av doktorand, assistent, amanuens eller annan jämförbar lärare.

**Assistenttjänstgöring** avser annan medverkan än undervisning eller handledning.

**Kvälls- eller helgundervisning:** för fastställd föreläsnings-, undervisnings-, eller övningstimme som fullgörs på lördag eller söndag eller som på annan dag till minst hälften infaller efter kl 18.00 utgår tillägg enligt gällande avtal. Detta gäller dock inte då ersättning för övertid erhålls.

Lektion omfattar normalt högst 45 eller lägst 40 minuter.

Ersättning för övertid och för "lös timme" inkluderar semesterlön och semesterersättning enligt semesterlagen. Den som uppbär ersättning för mertid erhåller semestertillägg enligt avtal.

**Tjänstgöringsuppgift:** Arvodesräkning för icke svensk medborgare (gästföreläsare)
skall åtföljas av beslut från lokala skattemyndigheten i Uppsala.

**Tjänstgöring vid annan institution/motsv:** Om läraren har anställning vid annan institution än den där undervisningen fullgjorts skall räkningen skickas till îhemmainstitutionenî. Detta för att den prefekten skall avgöra om ersättningen för arbetet skall betalas ut till vederbörande i form av mertid/övertid. Om arbetet skall avses ingå i lärarens ordinarie arbetstid skall ersättningen internfaktureras.