|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Uppdrag som  **Föreståndare/**  **Stf. föreståndare** | UFV-PA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn | Personnummer | | |
| Institution/motsv. | Anställd som | | |
| **Förslag** |  | | |
| Föreslaget uppdrag som | | | |
| From | | Dock längst tom | |
| Lönetillägg utbetalas enligt Riktlinjer för lönetillägg och andra villkor vid särskilda uppdrag etc. kr | | | |
| Lönetillägget baseras på följande antal anställda | | | |
| Föreslaget vikariat som | | | Vikariat för |
| From | | | Dock längst tom    Tjänstledighet under |
| Övrigt | | | |

**Kontering**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Radnr | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | Verksamhet (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kontaktperson institution/motsvarande**

|  |
| --- |
| Namn |

**Bifoga alltid protokollutdrag. Namnteckningsprov – särskild blankett-bifogas för ny innehavande**

**Yttrande** från **dekanus/vice rektor**

|  |  |
| --- | --- |
| Tillstrykes Avstrykes | Datum, Ort |
| Underskrift | Namnförtydligande |

**Beslut om uppdrag** från **vicerektor/dekan/prefekt\***

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort |
| Namnförtydligande |

**Beslut om lönetillägg**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift **HR-direktör** | Datum, Ort |
| Namnförtydligande |

HR-avdelningens anteckning

|  |  |
| --- | --- |
| Expedierat  Datum sign | Inr HR-system  Datum o sign |

\*Beslutande varierar beroende på organisationsmodell