
Definitioner och beräkningar för personalnyckeltal i GLIS

Aktivitet

Redovisning av timmar per aktivitet.

Antal anställningar

Totalt antal anställningar. Ingen hänsyn tas till hur många personer som innehar dessa anställningar.

Antal anställda

Alla personer som varit anställda någon gång under månaden. Ingen hänsyn tas till hur många anställningar individerna har.

Anställningsform

Begrepp som visar anställningens varaktighet.

Anställningsid

Personnummer och anställningsnummer

Befattning

Unika koder för samtliga förekommande (och historiska) befattningar.

Befattningskategori

Indelning av befattningar i fem övergripande kategorier.

BESTA

Befattningsgruppering av statistik. Koden anges enligt följande:

Position

1-2 Arbetsområde

3 Grupperingsnivå

Börjat

Personer som börjat en ny anställning under månaden. Inkluderar både personer som tidigare inte varit anställda vid myndigheten och personer som bytt befattning inom myndigheten.

Börjat vid UU

Personer som börjat under månaden och som tidigare inte varit anställda vid myndigheten.

Fakultet

Anställningens ekonomiska hemvist. Ingen hänsyn tas till organisatorisk placering. Två siffror i enlighet med ekonomisystemets definition.

Finansiär

Redovisning av timmar per finansiär

Ing saldo anställda

Ingående saldo =föregående månads utgående saldo (antal anställda – börjat + slutat under den aktuella månaden)

Institution

Anställningens ekonomiska hemvist. Ingen hänsyn tas till organisatorisk placering. Tre siffror i enlighet med ekonomisystemets definition.

Löneart

Unika koder för samtliga typer av lönehändelser (lön, arvode, tillägg samt olika typer av avdrag).

Medellön

För att räkna ut medellönen summeras alla anställningars heltidslöner. Därefter divideras summan med det totala antalet anställningar.

Månadslön heltid X:te percentilen*

X procent av alla universitetets löner är lägre än denna lön.

Månadslön heltid Median

Femtio procent av alla universitetets löner är lägre än denna lön.

Netto omfattning

Antalet arbetade timmar (minus tjänstledigheter) / ordinarie arbetstid
(calc[Nettotid]/Total[Konterad ord arb tid])*100

Omsättning började %

Antalet som börjat på befattning dividerat med samtliga anställda i gruppen

Omsättning slutade %

Antalet som slutat på befattning dividerat med samtliga anställda i gruppen

Org enh i Primula

Anställningens organisatoriska placering. Ingen hänsyn tas till den betalande enheten. Fem siffror eller fler i enlighet med personalsystemets definition.

Prestation

Redovisning av timmar per prestation.

Projekt

Redovisning av timmar per projekt.

Projektgrupp

Redovisning av timmar per projektgrupp.

Projektledare

Redovisning av timmar per projektledare.

SAMPRO

Redovisning av timmar per SAMPRO.

Sjukfrånvaro

Total sjukfrånvaro (%) av ordinarie arbetstid

$(\text{Total}[\text{Konterad tid sjukfrv}]/\text{Total}[\text{Konterad ord arb tid}])*100$

Sjukfrånvaro >60 dgr (%) av ordinarie arbetstid

$(\text{Total}[\text{Konterad tid sjuk >60 dgr}]/\text{Total}[\text{Konterad ord arb tid}])*100$

Slutat

Personer vars anställning har upphört under perioden.

Utb/Fo/UFV/Övr

Redovisning av timmar per verksamhetsgren.

Utg saldo anställda

Utgående saldo anställda är de som är anställda i slutet av månaden (ingående saldo+börjat – slutat under den aktuella månaden).

Vetenskapsområde

Anställningens ekonomiska hemvist. Ingen hänsyn tas till organisatorisk placering. En siffra i enlighet med ekonomisystemets definition.

Årsarbetskrafter

Den totala ordinarie arbetstiden med hänsyn taget till tjänstledigheter dividerat med en schablon för antal arbetade timmar under månaden.

Beräkning: Årsarb: calc[Nettotid]/165

Nettotid: Total[Konterad ord arb tid]-calc[Räknas bort]

Räknas bort: Total[Konterad tid övr led]+Total[Konterad tid stud led]+Total[Konterad tid sjukers]+Total[Konterad tid sjuk >60 dgr]+Total[Konterad tid för led utan ers]+Total[Konterad tid delpension]+Total[Konterad tid annan anst]

*** Beräkningsmodell för Percentilberäkning i GLIS**

The percentile calculation interpolates the two values based on the fractional value of $1+p(N-1)$, where p is the percentile divided by 100 and N is the number of values. Values in the input columns must be numeric or blank (null value). Blank values will be treated as zero. This attribute is optional. Each percentile column will use the percentile value from the corresponding position in the percentile values array. The percentile values must be an integer between 0 and 100 inclusive. If there are not sufficient values available, the last percentile value will be used.