**Biträdande universitetslektor i *ämne* (*ev med inriktning mot xx/särskilt xx*)**

Uppsala universitet är ett brett forskningsuniversitet med stark internationell ställning. Uppgiften är att bedriva forskning och utbildning av högsta kvalitet och att på olika sätt samverka med samhället. Vår viktigaste tillgång är alla de individer som med sin nyfikenhet och sitt engagemang gör Uppsala universitet till en av landets mest spännande arbetsplatser. Uppsala universitet har 44.000 studenter, 7.100 anställda och en omsättning på 7 miljarder kronor.

*Här presenteras den rekryterande verksamheten. Börja med en allmän institutionsgemensam presentationstext och fortsätt sedan med presentation av t.ex. avdelning, program, forskargrupp. Beskriv arbetsplatsen. Tänk marknadsföring och ge en bild av en attraktiv arbetsgivare! Var är vi nu/Vart är vi på väg? T.ex. expansiv fas, nysatsning, förstärkning el dyl.*

**Anställningsperiod**

Anställning som biträdande universitetslektor kan innehas i längst fyra år med möjlighet att prövas för befordran till universitetslektor. Den biträdande universitetslektorn förväntas ansöka om befordran till universitetslektor mot slutet av fyraårsperioden. Kriterier för befordran till universitetslektor finns i Uppsala universitets anställningsordning och historisk-filosofiska fakultetens kompletterande riktlinjer till anställningsordningen.

**Arbetsuppgifter** *(Beskriv hur arbetet ser ut):*

Undervisning, forskning och administration. Till undervisning räknas kursansvar och kursadministration samt handledning. *(Här kan en beskrivning av vilken typ av undervisning, forskning och administration som kan bli aktuell.)* Andelen undervisning inklusive kursadministration uppgår till 50 procent *(eller högst 50 procent).*

Forskningen omfattar minst 50 procent av heltidsanställningen. Arbetsuppgifterna innebär även att aktivt ansöka om externa forskningsmedel, samt att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och samhällsutvecklingen i övrigt som har betydelse för arbetet vid universitetet.

Anställningen kan komma att innefatta xx *(om anställningen innefattar ledningsuppdrag/ administrativa uppdrag kan dessa anges här. Även andra uppdrag t.ex. inom samverkan kan anges).*

*(Övrigt anpassat för just denna anställning om aktuellt)*

**Behörighetskrav**:

Behörig att anställas som biträdande universitetslektor är den som avlagt doktorsexamen i *ämne* eller motsvarande vetenskaplig kompetens och visat pedagogisk skicklighet. Det krävs att den pedagogiska skickligheten, den vetenskapliga skickligheten och yrkesskickligheten är relevant för anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.

Främst kommer sökande i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har nått motsvarande kompetens högst fem år före ansökningstidens utgång.

Den sökande ska ha genomgått för verksamhet inom universitetet relevant högskolepedagogisk utbildning omfattande fem veckor eller ha förvärvat motsvarande kunskaper. Om det föreligger särskilda skäl kan den högskolepedagogiska utbildningen genomföras under de första två anställningsåren. För att komma ifråga som handledare av doktorander krävs genomgången handledarutbildning

För behörighet krävs dokumenterad förmåga att undervisa och administrera på *svenska och /eller engelska (välj ett av alternativen).* *(Om svenska är ett språkkrav kan följande mening i förkommande fall läggas till:* *Om särskilda skäl föreligger kan den som inte har förmåga att undervisa och administrera på svenska förutsättas erhålla denna förmåga inom två år.)*

Dessutom gäller som ett allmänt behörighetskrav för lärare att den sökande ska ha de personliga egenskaper som krävs för att fullgöra anställningen väl (*såsom flexibilitet, ansvarstagande, förmåga att leda arbetslag och kurser.)*

**Bedömningsgrunder för sökande som uppfyller behörighetskraven:**

Vid urval bland behöriga sökande kommer särskild vikt att fästas vid såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet. Den vetenskapliga och pedagogiska skickligheten kommer att tillmätaslika stor vikt (*alternativ: Särskild vikt kommer att fästas vid den vetenskapliga skickligheten/ särskild vikt kommer att fästas vid den pedagogiska skickligheten*). Även ledningsskicklighet och administrativ skicklighet kommer att bedömas.

**Vetenskaplig skicklighet** avser forskningsmeritering. Vid bedömning av den vetenskapliga skickligheten kommer i första hand vetenskaplig kvalitet att beaktas. Även forskningens omfattning, främst djup och bredd, kommer att tillmätas betydelse. Vid bedömning av den vetenskapliga skickligheten kommer särskild vikt att läggas vid forskningsmeriter inom xxx (*här anges vilka vetenskapliga meriter/skickligheter som är viktiga, och de ska koppla till ”beskrivning av anställningens ämnesområde”. Det som står här utgör verktyg för sakkunniga och anställningsberedningen att göra en bedömning av vilka sökande som är mest lämpade för anställningen* ).

Visad förmåga till interaktion både inomvetenskapligt och med det omgivande samhället är meriterande.

**Pedagogisk skicklighet** avser utbildnings- och undervisnings­meritering. Förutom akademisk meritering kan även utbildnings- och undervisnings­meritering från annan verksamhet, som inbegriper till exempel handledning, internutbildning eller mentorsprogram, beaktas. Vid bedömning av pedagogisk skicklighet ska i första hand pedagogisk kvalitet beaktas. Även omfattning, såväl bredd som djup, ska tillmätas betydelse. Vid bedömning av den pedagogiska skickligheten kommer särskild vikt att läggas vid xxx (*här anges vilka pedagogiska meriter/skickligheter som är viktiga för anställningen. Det som står här utgör verktyg för sakkunniga och anställningsberedningen att göra en bedömning av vilka sökande som är mest lämpade för anställningen*).

**Administrativ skicklighet, ledningsskicklighet och samverkansskicklighet** kommer att tillmätas vikt *(tas med om det anses vara viktigt för anställningen)*.

*(Kan förtydligas med hela eller delar av följande text:*

*Administrativ skicklighet visas bland annat genom förmåga att planera, organisera och prioritera arbetet på ett effektivt och för ändamålet anpassat sätt samt genom förmåga att ange och hålla tidsramar. Till skickligheten räknas övergripande verksamhetsplanering samt förmåga att hantera resurser på ett sätt som speglar verksamhetens prioriteringar liksom förmåga att arbeta strukturerat och utifrån en medvetenhet om mål och kvalitet. Med administrativ skicklighet avses även entreprenörskap.*

*Ledningsskicklighet visas genom förmåga att leda verksamhet och personal, fatta beslut, ta ansvar samt motivera och förse andra med de förutsättningar som krävs för att effektivt nå gemensamma mål. Förmåga att samordna gruppen såväl som att bidra till att skapa engagemang, delaktighet och arbetsglädje samt förmåga att hantera konflikter utgör ytterligare exempel på visad skicklighet.*

*Samverkansskicklighet visas genom förmåga och skicklighet att planera, organisera och genomföra samverkan med det omgivande samhället. Populärvetenskapliga arbeten, offentlig debatt och föredrag är exempel på former för samverkan med det omgivande samhället. Även förmåga att omsätta kunskapsutbyte med det omgivande samhället i aktiviteter av betydelse för utbildningens utveckling och kvalitet ingår i samverkansskickligheten.)*

**Övrig skicklighet**: *här kan anges om någon övrig skicklighet ska tillmätas vikt.*

Samtliga meriter ska vara dokumenterade så att både kvalitet och omfattning kan bedömas.

Universitetet kommer i denna rekrytering främst att beakta den som efter en kvalitativ helhetsbedömning av kompetens och skicklighet bedöms ha de bästa förutsättningarna att genomföra och utveckla aktuella arbetsuppgifter samt bidra till en positiv utveckling av verksamheten.

**Ytterligare information**

Föräldraledighet, deltidsarbete på grund av vård av barn, fackligt uppdrag, militärtjänst eller liknande beaktas som arbetslivserfarenhet och bör anges i meritförteckningen.

**Anställningsförfarande:** Samtliga meriter ska vara dokumenterade så att både kvalitet och omfattning kan bedömas. Ansökan ska innefatta följande:

* Kortfattad redogörelse för vetenskaplig, pedagogisk och annan verksamhet (CV)
* Redovisning av vetenskapliga meriter
* Publikationsförteckning
* Redovisning av pedagogiska meriter
* Redovisning av övriga meriter
* Vetenskapliga och pedagogiska arbeten som åberopas i fulltext **(högst** fem)
* Självreflekterande redovisning över framtida forskning, pedagogisk och övrig meritering
* Betyg, intyg och andra relevanta handlingar
* Namn och kontaktuppgifter till referenspersoner **(högst** två)

För mer information se [Uppsala universitetets anställningsordning](http://regler.uu.se/dokument/?contentId=92570) och [historisk-filosofiska fakultetens kompletterande riktlinjer](https://regler.uu.se/dokument/?contentId=688930).

**Upplysningar** om anställningen lämnas av NN (*befattning, namn, telefonnummer, e-post*)

**Om anställningen**Anställningen är *tillsvidare (provanställning kan tillämpas)/tidsbegränsad,* *X månader*. Omfattningen är *heltid/xx* %. Tillträde enligt överenskommelse. Placeringsort:  *(Uppsala alt. Visby)*

**Föreslaget datum för tillträde:** *(Lägg till uppskattat datum, alltid enl. ök.)*

**Föreslaget datum för sista ansökningsdatum:** *(Utlysningstid i normalfall minst 4 veckor)*