



Städinstruktioner

för kontorsrum, kurslokaler och allmänna utrymmen

Kontorsrum - varje vecka töms papperskorgen och golvet torkmoppas. Var tredje vecka eller vid behov utförs även:

- Fria ytor såsom skrivbord, fönsterbrädor och bokhyllor dammas eller fuktorkas. Datorer och skärmar rengörs inte.
- Skrivbordsstol borstas, eventuellt dammsugs och avtorkas vid behov
- Golv fläckas av och poleras vid behov

Forskningslabb – Två ggr/vecka töms papperskorg, tomma ytor på golvet moppas

- Fria ytor och möbler dammas eller fuktorkas vid behov.
- *OBS! Datorer, labbänkar och dragskåp omfattas EJ av denna städrutin.*

Kurslokal - tömning av papperskorg och tvätt av skrivtavla sker varannan dag.

- Arbetsbänk på laboratoriet tvättas efter avslutad kurs eller i samråd med brukaren
- Tvättställ rengörs
- Golv fläckas av och tvättas vid behov med kombimaskin.

Trappor, entréer och korridorer - Daglig tillsyn som innefattar städning vid synligt behov, dock minst en gång per vecka.

- Dörrglas in- och utvändigt avtorkas vid behov

Toaletter/dusch - Daglig städ

- Toalettstol, tvättställ och spegel tvättas
- Kakel och krom skall hållas fritt från kalk
- Påfyllning av toalettpapper, handdukar och tvål
- Golv våttorkas
- Lampor, rör och eventuell fönsterbräda tvättas vid behov

Personalkök och kafferum - Daglig städ

- Bord, fria ytor på diskbänk och avställningsyta avtorkas
- Skåp, snickerier och eventuell spis avtorkas vid behov
- Golv fläckas av och maskinskuras vid behov
- Microugnar torkas ur vid behov

Svanercertifierad städning – fr.o.m. våren 2017 är Uppsala universitets lokalvård Svanercertifierad.

Fönstertvätt sker en gång per år av Tomina (ej Svanercertifierade)

