



UPPSALA
UNIVERSITET

Biblioteksnämndens möte - protokoll

24 september 2018, kl. 13:15-16:00
Carolina Rediviva, Boksalen

Ledamöter:

Anders Malmberg prorektor, ordförande
Margaretha Andersson, avdelningschef Uppsala universitet musik och museer
Lars Burman, överbibliotekarie
Per Cullhed, utvecklingsstrateg
Marika Edoff, professor i fasta tillståndets elektronik
Kira Stine Hansen, chef för Köpenhamns universitetsbibliotek
Ingrid Nylander, professor i farmaceutisk farmakologi 05
Susanna Rabow-Edling, forskare vid Institutet för Rysslands- och Eurasienstudier
Kerstin Rydbeck, professor vid institutionen för ABM
Andreas Wejderstam, doktorand vid Teologiska institutionen
Johanna Fjellander, studeranderepresentant

Personalorganisationerna:

Kristina Carlsson bibliotekarie, företrädare SACO
Fia Wolters 1:e biblioteksassistent, företrädare ST/OFR

Gunilla Sundström, sekreterare

Anmänt förhinder:

Johanna Fjellander, studeranderepresentant

Adjungerade:

Anders Malmgren, funktionsansvarig ekonomi, punkt 5
Karin Byström, processledare, punkt 9

Ärenden:

§1 Mötets öppnande och inledning

Ordförande öppnade mötet och hälsade välkommen.

§ 2 Val av justeringsperson

Beslut: Ingrid Nylander utsågs till justeringsperson.

§ 3 Föregående protokoll

Beslut: Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna

§ 4 Protokollförande av percapsulambeslut om UUBs resestipendier

Biblioteksnämnden fastställer överbibliotekariens förslag till utdelning av resestipendier ~~2019~~ som beretts av universitetsbibliotekets ledningsgrupp.
2018*

Samtliga ledamöter har per e-post biträtt förslaget.

Beslut: Percapsulambeslutet fastställdes och lades till handlingarna.

Beslut: Delegerades till Överbibliotekarien att fatta beslut om godkännande av smärre ändringar av resmål efter samråd med ordförande.

§ 5. Inför beslut om budget 2019.

Underlag: Lars PP presentation, se bilaga.

Lars Burman presenterade olika alternativ av budgetbesparingar i förhållande till tilldelning för 2019. Huvudförslaget var att biblioteket lämnar lokalytor på campus.

* Korrigerat i
samråd med
ordförande och
justeringsperson.
Gunilla Sundström
0191210

Har biblioteket råd att stå för studieytor på campusområden? Ska biblioteket fortsätta köpa in media i samma omfattning och med ökade kostnader år från år med ca 4,5 %?

Diskussion:

Idag är det stora skillnader på lokalytor på olika campusbibliotek och därmed olika kostnader. Detta beror på att olika ämnesområden har olika behov av tryckta samlingar i öppna hyllor. Påpekades att lånestatistik inte säger allt om hur de tryckta samlingarna används. Ingen registrering av användning av referenslitteratur görs och därför syns det inte heller i statistiken. Förespråkas digitala former av media där så är möjligt. I första hand ska biblioteket spara genom att minska lokalytorna på campusområdena och se över verksamheten och effektivisera men inte lägga ned någon biblioteksverksamhet helt. Campusnärvaro efterfrågas inom samtliga områden.

Det finns en diskrepans mellan att få en budget i balans snabbt och långsiktig planering med bibliotekets medverkan till bra studiemiljöer och studiesociala miljöer på campusområden, bl a genom bibliotekets initiativ till makerspace, digitala labb mm. Biblioteken är inte bara en lokal med bibliotekarier och bokhyllor. Påpekades dock fortsatt vikten av att kunna browsa direkt i tryckt material i öppna hyllor inom vissa ämnesområden.

Det pågår en diskussion inom UU om studentarbetsplatser - vem gör det bäst? Idag är det intendenturernas ansvar. Byggnadsavdelningen håller på med en studie. Biblioteken håller högre kvalitet och har högre beläggningsgrad än andra alternativ, t ex subventionerade restaurangplatser. Önskemål om att påskynda denna process uttrycktes så att det finns ett beslut att förhålla sig till för biblioteket.

En samlad IT inom UU kan komma påverka biblioteket så att besparingar i budgeten kan göras.

Den förväntade sparade Elsevierbudgeten 2018 bör användas till media, ev kan den sparas till nästa år då ev nytt Elsevieravtal kommer som beräknas bli dyrare än dagens då APC-kostnader förväntas ingå. Ev kan den bidra till att en OA-fond inrättas inom UU.

Anders Malmberg sammanfattade diskussionen och påpekade att det nu finns en samlad budget för ett bibliotek. Viktigt är att se över och effektivisera lokalanvändning samt personalkostnader. Det är viktigt att inte ha för bråttom utan ha tid att tänka igenom besluten. Ämnesbiblioteken fyller olika funktioner, studentarbetsplatser ser olika ut och behoven är olika.

Lars Burman tackade för en bra, i många stycken samstämmig och klargörande diskussion och sammanfattade:

Mediekostnaden räknas upp med 4,5% inför 2019. Uppsägningen av BMC-biblioteket dras tillbaka. Dåliga studieytor i anslutning till Ekonomikum-biblioteket sägs upp. Verksamheten försätter att effektiviseras.

Organisations/VATnr:
202100-2932

Biblioteket ser över personalantalet och är återhållsamma med att ersätta personal som slutar. Nya intäkter av externfinansierade projekt beräknas till ca 2 miljoner. Det är dock svårt att se att budgeten för 2019 kommer att kunna vara helt i balans.

Beslut: Lars Burman har dialog med ordförande inför framtagandet av budgetfördelningen 2019. Underlag skickas ut till nämnden inför mötet i november. Om det inte går att lägga fram en budget i balans så ska hela nämnden informeras innan nästa möte för diskussion om åtgärd.

§ 6. Paus med kaffe.

§ 7. Beslut om Bevarandestrategi.

Föredragande: Karin Byström.

Underlag: Förslag Bevarandestrategi.

Ärendet har beretts inom biblioteket under ledning av processledare Karin Byström samt diskuterats inom biblioteksnämnd och biblioteksråd under våren 2018. Underlaget har varit på remiss hos områden och fakulteter som beretts möjlighet att lämna synpunkter och förändringsförslag, vilka beaktats i denna version av bevarandestrategi. Diskussion har också förts inom biblioteket och rönt stort intresse nationellt och internationellt inom bibliotekssektorn. Föreliggande förslag till Bevarandestrategi befäster i stort hur biblioteket idag arbetar med samlingsuppbyggnad och med succesiv en övergång till digitala media. Nytt är att vissa monografier ska bevaras för framtiden. Nu kommer det att arbetas vidare ämnesvis samt se på kulturarvets digitalisering. Kerstin Rydbeck påpekade att det inte är stringent mellan begreppen huvudområde och huvudämne och yrkar på att begreppet huvudområde används genomgående.

Beslut: Biblioteksnämnden fastställer Bevarandestrategin med ändring av vissa begrepp.

§ 8. Nationella biblioteksstrategin.

Föredragande: Lars Burman.

Underlag: Från ord till handling.

Strategin presenterades i maj. Nu får alla lämna in synpunkter på strategin. Det är ingen formell remissrunda. UUB har hållit workshop som varit öppen för alla anställda inom biblioteket samt diskuterat förslaget i ledningsgruppen. Biblioteket kommer att lämna in ett svar. SUHF- bibliotekschefer har diskuterat förslaget och SUHF kommer att lämna in ett svar. Bibliotekarieutbildningarna kommer gemensamt avge svar.

Beslut: Biblioteksnämnden beslutade att inte avge svar utan avvaktar ev formell remiss i ett senare skede.

§ 9. Rapport om Elsevieravtalet.

Föredragande: Gunilla Sundström.

Organisations/VATnr:
202100-2932

Gunilla Sundström informerade om det ej förnyade Elsevieravtalet från 1 juli 2019. SUHF står bakom att BIBSAM nu sagt upp avtalet pga kraftigt ökade kostnader år från år (ca 4%) samt ej hörsammade kravet att det ska ingå APC-kostnader i avtalet. Inga nya förhandlingar pågår. Biblioteket har informerat via nyhet på bibliotekets och UUs hemsidor. Även en debattartikel i UNT har publicerats. Rektor har bloggat om detta beslut. Biblioteket har hållit fyra öppna informationsmöten med mellan 6 och 15 deltagare. Även besök hos några forskargrupper har genomförts. Frågor om det uppsagda avtalet kommer vanligtvis via "Fråga biblioteket" där de allra flesta är nöjda med svaret om varför avtalet ej förnyats och får tips på hur de ev kan nå artiklarna på andra sätt. Biblioteket har tagit bort kostnaderna för att beställa artikelkopior från andra bibliotek för UUs forskare.

Fråga ställdes om forskare får publicera sig i Elseviertidskrifter och granska artiklar åt Elsevier och det går bra att fortsätta med det.

§ 10 UUB:s 400-årsjubileum 2021.

Föredragande: Lars Burman, Anders Malmberg

Hösten 2020 och 2021 firar UUB 400-årsjubileum.

Annika Windahl-Pontén är utsedd jubileumsgeneral och arbetar med innehållet i firandet som bl a annat kommer innehålla jubileumsutställningar, boksläpp, banketter mm. Budget för firandet tas ur UU-fonder avsedda för detta ändamål. Projektgrupp utses inom biblioteket. Biblioteksnämnden utser styrgrupp.

Beslut: Till styrgrupp för UUB:s 400-årsfirande utses:

Anders Malmberg, ordf., Kerstin Rydbeck, Cecilia Petersson, Andreas Wejderstam, efter godkännande av Kårsamverkan, och Lars Burman.

§ 11 Revision av Uppsala universitets Mål och strategier.

Anders Malmberg informerade om att revision av UUs Mål och strategier kommer genomföras med syfte att integrera alla mål och styrdokument som idag finns på UU-nivå, t ex Lika villkor. Mål för arbetet är att dokumentet ska innehålla strategisk utveckling och vara målsättande.

Uppdragsgivare till projektet är Rektor och prorektor Anders Malmberg är projektledare. Revisionen sker i samråd med befintliga råd och nämnder i ledningsorganisationen inom UU. Bibliotekets intressen kommer att tillvaratas i Infrastrukturrådet där Lars Burman är ledamot. Biblioteksnämndens ledamöter uppmanas att även ta med biblioteket i områdenas svar.

§ 12 Rapport från biblioteksråden.

Kerstin Rydbeck rapporterade från Hum/Sam-rådet där bibliotekets Bevarandestrategi och budgetstrategi tagits upp. Dock fortsätter det att vara dålig uppslutning på mötena, vilket är problematiskt. För övrigt diskuteras inom Hum/Sam-området hur bibliotekskostnaden ska "nycklas" ut.

Ingrid Nylander rapporterade från Med/Farm-rådet att Bevarandestrategin och Nationella biblioteksstrategin tagits upp. Det uppsagda Elsevieravtalet diskuterades också. Det uppskattas inte men det har varit bra information om det. Det är viktigt med ämnesbiblioteken och närheten till studenter, forskare,

Organisations/VATnr:

202100-2932

lärare, utbildning och kurslitteratur. Mest diskuterades minskningen och flytten av medicinska bibliotekets litteratur till BMC-biblioteket samt byggnadsavdelningens meddelande om att ta över kostnaden för halva befintliga BMC-biblioteket, den miljon kronor som inte varit finansierat tidigare.

Margareta Edoff rapporterade att Tek/Nats biblioteksråd kommer hållas den 9 oktober. Nytt projekt förbereds på EBC där biologibiblioteket planeras in.

§ 13 Rapport från överbibliotekarien.

a) Regnovädret 29 juli 2018

- Rapporteras om de skador som uppkom i samband med regnet den 28/7. Översvämning i källare som togs om hand av intendent på plats med hjälp av vattendammsugare. Elskåp brann. En följd blev att specialläsesalen blev utan el i flera dagar och med risk för att brand kunde ha uppstått. Akuta åtgärder som vidtas nu är el-renovering i huset + ytskiktsrenovering i A+B-salarna. Byggnadsavdelningen ska se över vad som kan/ska göras.

b) Återöppnandet av Carolina Rediviva

- Ombyggnaden fortskrider som planerat och målet är att öppna entrén den sista april. Visningssalen planeras öppnas den 14/6 och återinvigning av Carolina Rediviva planeras med rektor till slutet av augusti eller början av september.

c) Övriga meddelanden.

- Det planeras en omorganisation där bl a avdelningarna ses över.
- Libris XL fortsätter att hindra och försvåra arbetet med katalogisering. Inga importer görs sedan i somras från Libris till lokala systemet Disa pga för dålig kvalitet av posterna. Nya långsammare och krångligare systemet har gjort att produktiviteten nu är en tredjedel mot tidigare.
- Lars Burman har invalts i Europeiska bibliotekssammanslutningen Libers styrelse.
- Ny Riksbibliotekarie samt överbibliotekarien vid Göteborg och Lund kommer tillsättas.
- Genom en större donation har det möjliggjorts att en stor mängd numismatisk litteratur kan digitaliseras och tillgängliggöras i Alvin.
- En Linné-teckning har inköpts till UUB för medel ur raritetsfond.

14. Övriga ärenden/meddelanden.

a) SND och DAU

Margaretha Andersson och Lars Burman informerade om hur arbetet kring Open science vid UU fortskrider.

Publikationer och publiceringsinformation görs tillgängliga digitalt genom DiVA och SwePub. Nu ställs även kravet på öppen tillgång till forskningsdata, DAU. Det kan t ex ske genom att lagra data hos SND, som är ett konsortium där UU ingår, men flera andra lösningar och samarbeten finns, bla lagring hos internationella repositorer. Många andra aktörer finns, sk Dospar, domänspecialister. En möjlig lösning kan vara att nationella samarbeten uppstår där UU ev skulle kunna ansvara för lagring av känslig data.

Kartläggning pågår inom vetenskapsområdena hur forskningsdatalagring sker idag.

Vid många andra lärosäten är det biblioteket som getts uppdrag att ta hand om datahantering, metadata och datahanteringsplaner. I detta ingår att vara en vägledande och rådgivande generalistfunktion för forskare.

Nu behöver en hållbar lösning för UU utformas som har legitimitet inom universitetet och kan fungera långsiktigt. Frågan hanteras i infrastrukturrådet.

§ 15 Kommande möten och mötets avslutande.

Ordförande tackade ledamöterna och avslutade mötet.

Nästa möte: Torsdag 22 november, kl 9:00-12:00

VT 2019: Torsdag 31 januari, kl 9:00-12:00

Tisdag 26 mars kl 13:00-16:00

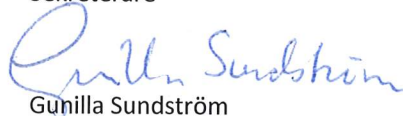
Tisdag 14 maj kl 13:00-16:00

Ordförande



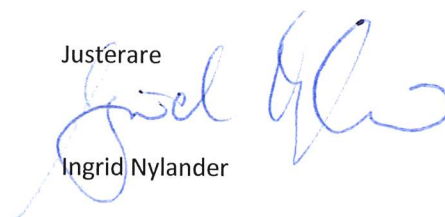
Anders Malmberg

Sekreterare



Gunilla Sundström

Justerare



Ingrid Nylander

Organisations/VATnr:
202100-2932