



UPPSALA  
UNIVERSITET

## Biblioteksrådets möte

3 maj 2018, Carolina Rediviva, Boksalen

### Närvarande:

Anders Malmberg prorektor, ordförande

Margaretha Andersson, avdelningschef Uppsala universitet, musik och museer

Lars Burman, överbibliotekarie

Per Cullhed, utvecklingsstrateg

Marika Edoff, professor i fasta tillståndets elektronik, stf vicerektor Teknat

Ingrid Nylander, professor i farmaceutisk farmakologi, prodekan Farmfak

Susanna Rabow-Edling, forskare vid Institutet för Rysslands- och Eurasienstudier

Kerstin Rydbeck, professor vid institutionen för ABM, dekan Histfilfak

Ann-Catrin Wells, vice ordförande Uppsala studentkår

Kristina Carlsson bibliotekarie, företrädare SACO

Fia Wolters 1:e biblioteksassistent, företrädare ST/OFR

Lotta Lundell, sekreterare

### Anmäلت förhinder:

Kira Stine Hansen, chef för Köpenhamns universitetsbibliotek

Andreas Wejderstam, doktorand vid Teologiska institutionen

### Adjungerade:

Karin Byström, processledare, punkt 9

Nina Svensson, personalsamordnare, punkt 8

## § 1 Mötets öppnande och inledning

Ordförande öppnade mötet och hälsade välkommen.

## § 2 Val av justeringsperson

**Beslut:** Kerstin Rydbeck utsågs till justerare.

## § 3a Föregående protokoll, 180125

**Kommentar till protokollet:** Lars Burman har valt att avvakta uppdraget som noterades i punkt 12 i protokollet, d.v.s. ”att ge sin bild av likheter och skillnader inom bibliotekssverige idag”. Burman inväntar den nationella biblioteksstrategi (som presenteras den 8 maj) samt nya Libris XL.

**Beslut:** Föregående protokoll godkändes.

## § 3b Protokollförande av percapsulambeslut om budget, 2018-02-27

*Biblioteksnämnden fastställer universitetsbibliotekets budget för 2018 med tilläggen att ett klagörande görs avseende det ökade underskottet samt att en ny flerårsplan görs, där man kan se vilken typ av åtgärder som ska leda till att utvecklingen vänder.*  
(Beslut genom mailsvar från biblioteksnämnden.)

**Beslut:** Percapsulambeslutet lades till handlingarna.

## § 4 Orientering om ny VP- och budgetprocess för biblioteket

Konsistoriet har i verksamhetsplanen för 2018 beslutat att ”*Inför VP 2019 ska fördelningen av finansiering mellan vetenskapsområdena ses över. Översynen ska omfatta hela finansieringen av universitetsbiblioteket, även den del som respektive områdesnämnd på egen hand beslutar om.*”

Anders Malmberg sammanfattade förslaget om ny finansieringsmodell för universitetsbiblioteket som tagits fram av planeringsavdelningen och rektors ledningsråd.

Den övergripande tanken med denna förändring är att skapa förutsättningar för en sammanhållen strategisk dialog och styrning av bibliotekets verksamhet, både när det gäller kvalitet och dimensionering.

Det ska vara en finansiell modell som ger tydliga och långsiktiga planeringsförutsättningar och som är lätt att förstå. Parametrar som används ska bestå av kända storheter såsom antalet helårsstudenter, andel forskningsanslag osv.

En samlad finansiering ställer krav på ett väl fungerande förhållande mellan universitetsbiblioteket och biblioteksnämnden. Nämnden är relativt nyinrättad och dess ansvar och mandat regleras i bibliotekets arbetsordning. En förändrad finansieringsmodell ger anledning till vissa mindre justeringar av arbetsordningen inför höstens arbete.

Biblioteksnämndens roll och mötesfrekvens kommer att påverkas av den nya finansieringsmodellen. Sannolikt räcker inte 4 möten/år per år utan 5-6 möten/år kommer att behövas samt mötestider som stämmer överens med förvaltningens årsplanering.

Det genomförs just nu en översyn av universitetets lokalbestånd med fokus på studentytor/läsplatser. Den översynen kan i förlängningen påverka rambudgeten för universitetsbiblioteket.

Konsistoriet beslutar i verksamhetsplanen i juni om en samlad rambudget för universitetsbiblioteket (media särredovisas).

## **§ 5 Ekonomisk planering**

Lars Burman informerade om universitetsbibliotekets verksamhet och ekonomi. Denna information har även presenterats för rektor vid budgetdialog den 23 april.

Burman gjorde en återblick på utvecklingsarbetet, kommenterade underskottet samt vilka åtgärder som planeras för balansering av ekonomin 2018-2021. Dessutom sammanfattades äskandet för 2019 och konsekvenser om inte äskade medel erhålls.

Önskemål framkom om att ta upp frågan om vad DAU (Data Access Unit) innebär. Frågan kommer därför att tas upp på första mötet i höst. Lars Burman ansvarar för punkten, eventuellt tillsammans med Margareta Andersson.

### **§ 6 UUB framtida inre organisation**

Lars Burman informerade om effekterna av senaste omorganisationen. Nu efter två år finns behov av att justera organisationen något. Vision för 2019: Verksamheten bedrivs i team. Teamen organiseras i enheter. Skissmässigt 5-6 avdelningar, knappt tio enheter, team och funktioner.

Nämnden behöver diskutera vilken omfattning av verksamhet man har råd med och vad som ska prioriteras. Lokalkostnader för studieytor behöver också lyftas. Kerstin Rydbeck betonade vikten av att behålla biblioteket i Engelska parken. Eventuell återflytt till Carolinabiblioteket skulle medföra en extrem försämring av biblioteksservicen för verksamheterna i Engelska parken, som omfattar tre hela fakulteter samt ytterligare en institution inom Humsam.

Margareta Andersson lyfte frågan om eventuellt samarbete på EBC mellan biblioteket och museet.

### **§ 7 Bensträckare med fika**

Styrelsen adjungerade sig för kaffepaus.

### **§ 8 Strategisk kompetensförsörjning**

Nina Svensson informerade om process och modell för strategisk kompetensförsörjning vid UUB.

Syftet med en gemensam kompetensförsörjningsprocess är att säkra rätt kompetens på kort och lång sikt, stödja chefer, kvalitetssäkra kompetensförsörjning samt effektivisera användning av resurser. Planeringen utgår från verksamhetens verksamhet och mål.

Innan sommaren kommer Nina Svensson tillsammans med Lina Eriksson (HR-generalist) att sammanställa en rapport och överlämna till Lars Burman.

## **§ 9 Bevarandestrategi - återkoppling från biblioteksråden samt diskussion inför beslut**

Karin Byström presenterade ett utkast till bevarandestrategi som bygger på tidigare diskussioner i råd och nämnd. Strategin innehåller allmänna riktlinjer för bibliotekets bevarande kopplat till bibliotekets mål samt riktlinjer för olika typer av material.

Strategin kommer att innebära att mer monografier och material med anknytning till Uppsala universitet bevaras för framtiden, medan elektroniska tidskriftsarkiv i ökad utsträckning ersätter fysiska tidskrifter. Sammantaget spås ungefär lika stora fysiska samlingar, men med en omfördelning till mer monografier och mindre tryckta tidskrifter.

Syftet med bevarandestrategin är vara ett stöd för välgrundade och transparenta bevarande- och gallringsbeslut på Uppsala UB och tydliggöra principerna för bibliotekets arbete med bevarande. Bevarandestrategin konkretiseras i bevarande- och gallringsplaner för respektive ämnesområde och materialkategori.

Strategin gäller löpande framåt, men innebär inte ett krav på retroaktiv hantering av bibliotekets samlingar.

**Beslut:** Nämnden var positiv till utkastet, men det behöver uppdateras och tydliggöras i vissa delar innan beslut tas. Karin Byström fick i uppdrag att i samråd med Kerstin Rydbeck och Lars Burman göra uppdateringar och återkomma med en ny version till höstens första möte, då beslut ska fattas.

## **§ 10 Rapport från biblioteksråden**

Föredragande: Marika Edoff, Ingrid Nylander och Kerstin Rydbeck

Marika Edoff:

Rådet har diskuterat ekonomi och bevarandestrategins påverkan för Teknat. Linda Vidlund, enhetschef Ångström, Bio- och Geobiblioteken, har valts in i strategiska rådet i samband med Ångströmsutbyggnaden, vilket medför en tydlig roll för biblioteket. De nya verksamheterna ”Ångström Makerspace” och ”digitaliseringslabbet” är båda mycket välbesökta av studenterna. Diskussioner kring samlokalisering på EBC mellan biblioteket och

museet pågår. Obemannade bibliotek fungerar bra tack vare ”Fråga biblioteket”.

Ingrid Nylander:

Biblioteksnämndens agenda har diskuterats i rådet.

Bevarandepolicyn och finansieringsmodellen har diskuterats. Flytt av lokaler inom BMC är på gång med lokaler i anslutning till receptionen och restaurangen. En bra dialog mellan biblioteket och intendenturen är viktig. Ansvaret för studentarbetsplatser behöver förtydligas, d.v.s. om huvudansvaret ligger på biblioteket eller intendenturen.

Snabba diskussioner har medfört kommande lokalförändringar på medicinska biblioteket. Dialog kring verksamheten på sjukhuset och biblioteket behövs. En ny studentlokal är på gång, ett s.k. ”Active Learning Classroom” planeras. Medfarm delfinansierar. Området är i stor positivt till att det rummet iordningställs.

Kerstin Rydbeck:

Informerade om bibliotekets försök med nätbaserade kurser bl.a. på teologen. Om de fungerar bra kommer man att utöka även till andra ämnen. Svårigheten ligger i att fristående kurser och program innebär olika kompetens och bakgrundskunskaper hos studenterna. Rådet har diskuterat bibliotekets ekonomiska läge samt vad det innebär för servicenivån vad gäller tillgång till kvalificerad personal, öppettider, utlämningsstider etc. Bevarandestrategin inklusive enkäten har följts upp. Rådet har också fått en rapport om den nya chippningen av böcker, enkäten inför upphandlingen av ny restauratör på Carolina (nytt café) samt nya Libris. Fortfarande önskas ett starkare engagemang i rådet. Om detta är praktiskt möjligt, kan rådets möten framöver komma att förläggas till de olika ämnesbibliotek som serverar Humsam, för att ledamöterna samtidigt ska orientera sig om verksamheterna här. Tidigare vakanta platser för studentrepresentant och doktorandrepresentant är nu tillsatta.

## **§ 11 Rapport från överbibliotekarien**

Föredragande: Lars Burman

a) Verksamhetsberättelse 2017, bilaga

Inlämnad i mars. Lars Burman beklagade att det inte fanns något tidsmässigt lämpligt biblioteksnämndsmöte att diskutera den på.

b) Slutrapport och åtgärdsplan för säkerhetsförbättringar.

Analys av säkerhetsutmaningarna är genomförd tillsammans med säkerhetsavdelningen. Alla typer av risker togs upp och bedömdes i tre kategorier. För respektive kategori har ansvariga utsetts. Slutrapporteringen har försetts med sekretessprövning före utlämning av rapporten.

c) Kulturarvsdigitalisering

Rektor har tagit beslut om att skjuta till 1,4 miljoner varje år under tre år, för att digitalisera samlingar vid UU. Behoven är i det närmaste oändliga.

d) Wilma-ansökan

Ansökan har gått vidare till andra ansökningsomgången.

e) Libris XL

Oro finns vid universitetsbiblioteken i Göteborg, Lund och Uppsala. Vissa materialtyper kommer nu i början inte att kunna registreras i Libris XL, vilket innebär att våra behov inte blir tillgodosedda.

f) Rapport om ombyggnaden av Carolina

Budget och tidplan håller.

g) Donation

En större materialdonation har mottagits och kommer till UUB under 2019. Uppmärksammande av donationen kommer att ske under höstens senare del 2018.

h) Övrigt

- Ett utkast till den nationella biblioteksstrategin släpps den 8 maj. Lars Burman återkommer på nästa biblioteksnämndsmöte. Det verkar inte blir någon formell remiss, däremot möjlighet att inkomma med kommentarer.
- Johanna Hansson, tillförordnad enhetschef på Almedalsbiblioteket, är nominerad till ordförande i Sveriges biblioteksförning.
- Akademiförvaltningen utreder speciella villkor för fonderna. I år behöver beslut tas kring resestipendier. Nämnden

beslutade att i år hantera detta via ett percapsulambeslut.  
Lars Burman och ledningsgruppen förbereder ett tydligt  
underlag till nämnden.

### § 12 Övriga ärenden/meddelanden

Inga övriga meddelanden.

### § 13 Kommande möten och avslut

Biblioteksnämndens möten för hösten 2018 och våren 2019  
beslutades.

HT 2018:


- Måndag 24 september kl 13:15-16:00
- Torsdag 22 november kl 9:00–12:00

VT 2019:

- Torsdag 31 januari kl 9:00–12:00
- Tisdag 26 mars kl 13:00–16:00
- Tisdag 14 maj kl 13:00–16:00

Ordförande avslutade mötet. Nästa möte blir den 24 september.

Ordförande



Anders Malmberg

Sekreterare



Lotta Lundell

Justerare



Kerstin Rydbeck