



UPPSALA
UNIVERSITET

Biblioteksnämndens möte - protokoll

31 januari 2019, kl. 09:00 - 12:00

Lokal: Boksalen, Carolina Rediviva

Ledamöter:

Anders Malmberg prorektor, ordförande
Margaretha Andersson, avdelningschef vid Uppsala universitet musik och museer och avdelningen för forskningsstöd
Lars Burman, överbibliotekarie
Per Cullhed, utvecklingsstrateg
Måns Östring, kanslichef för teknik och naturvetenskap
Kira Stine Hansen, chef för Köpenhamns universitetsbibliotek
Ingrid Nylander, professor i farmaceutisk farmakologi 05
Kerstin Rydbeck, professor vid institutionen för ABM
Andreas Wejderstam, doktorand vid Teologiska institutionen
Alma Sandgren, studeranderepresentant

Personalorganisationerna:

Kristina Carlsson bibliotekarie, företrädare SACO
Fia Wolters 1:e biblioteksassistent, företrädare ST/OFR

Gunilla Sundström, sekreterare

Förhinder:

Susanna Rabow-Edling, forskare vid Institutet för Rysslands- och Eurasienstudier

Ärenden:

§1 Mötets öppnande och inledning.

Anders Malmberg öppnade mötet.

§2 Val av justeringsperson.

Beslut: Kerstin Rydbeck utsågs till justeringsperson

§3 Föregående protokoll

Beslut: Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna

§4 Rapport om mediaavtal, kostnadsutveckling av OA-avtal kopplat till budget 2019

Föredragande: Anders Malmberg, Lars Burman, Gunilla Sundström

Det pågår en strukturomvandling från licenser på tidskrifter till att betala APC-kostnader för Open Accesspublicering. Plan S förespråkar ett genomförande redan till 2020.

Nytt avtalserbjudande från Bibsam, Springer Fully OA, innebär att publiceringskostnader påförs biblioteket som tidigare betalats av forskargrupper och institutioner. Universitetet är ännu ej redo att ta detta beslut om en övergång. För detta krävs omstruktureringar av penningflöden inom universitetet och som behöver in i VP-processen.

Beslut: Nej, till att gå med i Springer Fully OA.

Beslut: Anders Granström kallas till nästa möte för att redogöra för resultatet av APC-studien inom UU, avseende åren 2017-2018.

§5 UUB:s organisation

Utifrån utsänd Powerpoint informerade Lars Burman om de organisatoriska förändringar som träder i kraft den 1/4 2019. Omorganisationen är fas två i den påbörjade omorganisationen för tre år sedan. Nu går biblioteket från matrisorganisationen och organiseras in i sju verksamhetsgrenar som definierar vad biblioteket gör och inte var biblioteket är. En biträdande ÖB rekryteras. Målet är ett bibliotek i ett universitet som är organiserat på effektivaste sätt för att ge största möjliga nytta för universitetet. Utmaningar är att klara uppdraget och de utökade förväntningarna från universitetet med bibehållen budget. Överbibliotekariens synpunkt är att behöver ekonomiska neddragningar göras kommer det ske genom minskat antal bibliotekslokaler på campusområdena.

§6 Framtida uppföljning av verksamhet och ekonomi

Uppföljning från föregående möte där det uppdrogs till Anders Malmberg och Lars Burman att reda ut hur biblioteket kan bli tydligare i sin kommunikation kring vad biblioteket gör, sammanhängande med kostnader och kostnadsuppföljning, ev kan extern genomlysning behöva göras.

Lars Burman redogjorde för att biblioteket nu organiseras så att det ska bli tydligare vad biblioteket gör vilket också gör ekonomifördelning och uppföljning tydligare. Claes Nilsson kommer under våren, på avsatt tid, att bistå biblioteket i hur tydligare redovisning av bibliotekets fördelning och användning av ingående budget kan göras så att bedömning kan göras att rätt verksamhet bedrivs till rätt kostnad.

Beslut: Claes Nilsson kommer till nästa BN och redogör för hur bibliotekets ekonomiska redovisning, strukturer och upplägg kan förbättras.

Anders Malmberg aviserade en genomlysning av bibliotekets verksamhet och hur väl det stämmer med ett framåtsyftande förhållningssätt. Han mottar gärna förslag på lämplig person som kan genomföra genomlysningen. Det diskuterades två alternativ, antingen en som är väl insatt i universitetsverksamhet, gärna med ett internationellt perspektiv, eller en duktig utredare som kan se på bibliotekets verksamhet med ett utifrån perspektiv.

Beslut: Biblioteksnämnden uppdrar åt ÖB att ta fram ett direktiv för utredningen som därefter fastställs i BN.

§7 Presentation av FAIRdriktning, projekt forskningsdata

Föredragande: Johan Dixelius, forskningsrådgivare.

Johan Dixelius presenterade projektet FAIRdriktning utifrån utsänd Powerpoint. Digitaliseringen förändrar forskningen. Forskningen behöver spridas på nya sätt som inkluderar Open Science. Nu tar universitetet ett samlat grepp kring detta genom att tillsätta projektet FAIRdriktning med Margaretha Andersson som projektägare och Sverker Holmgren som projektledare.

I efterföljande diskussion poängterades det att projektet och biblioteket i vissa frågor kan samarbeta med närliggande uppdrag kring att verka som stöd för forskning och forskningsspridning vid UU och att använda biblioteket i de delar

Organisations/VATnr:
202100-2932

som redan finns upparbetade inom biblioteket, t ex stöd vid forskningspublicering. Det är bra med integrering mellan olika delar inom universitetet och att utnyttja redan befintlig verksamhet.

§8 Verksamhetsberättelse 2018

Lars Burman redogjorde utifrån utsänt underlag för bibliotekets utfall och verksamhet 2018. Resultatet för 2018 uppgick till +1,7 mnkr. Vilket är 10,5 mnkr bättre än budget. Detta kan till största delen förklaras genom uteblivet Elsevierabonnemang 6 månader om ca 6 mnkr och ej återbesatta tjänster samt olika ej inberäknade ledigheter bland personalen. Det balanserade kapitalet uppgår till -4,4 mnkr vilket motsvarar 1,7 % av bibliotekets omsättning. Verksamhetsberättelsen bör kompletteras med mer resultat när dessa är insamlade och kontrollerade. Tabeller, diagram och tidsserier bör finnas med och kan bifogas i bilaga.

§9 Rapport från biblioteksråden

Kerstin Rydbeck rapporterade från senaste Hum/Sams biblioteksråd där det denna gång hade varit god uppslutning. Karin Byström och Anders Granström rapporterade från pågående APC-utredning och övergång från licenser till Open Access. Biblioteksrådets uppdrag och uppgift diskuterades där mer proaktivitet efterfrågades samt att ökad brukarsamverkan efterfrågades.

Ingrid Nylander rapporterade från Med/Farms biblioteksråd där OA och medieavtal diskuterades. Karin Byström och Anders Granström har varit på områdets AU och gjort en uppskattad genomgång kring APC-kostnader och OA-övergång. För övrigt diskuterades lokalförändringar, både angående BMC-biblioteket och Medicinska biblioteket. Medicinska biblioteket flyttar det tryckta mediabeståndet till BMC-biblioteket men behåller ett "självinstruerande" biblioteksrum med tillgång till elektroniska resurser samt ett ALC – activ learning classrum – som kan användas både till biblioteksundervisning och annan undervisning. BMC-biblioteket har halverat ytan. Byggnadsavdelningen betalar andra halvan där det inretts läs- och grupparbetsplatser för studier. Biblioteket fortsätter att ansvara även för denna yta.

Måns Östring, som är ny tillträdd i sin funktion inom Tek/Nats biblioteksråd och i biblioteksnämnden, har i biblioteksrådet försökt klargöra rådets uppgift och som han ser är att stödja överbibliotekarien med råd och förslag kring hur biblioteket kan vara ett stöd för forskning och utbildning inom UU. Arbetet med bevarandestrategin är ett bra exempel på det. Det är flera vakanser inom Tek/Nats biblioteksråd och Måns vill få hjälp med hur dessa ska återbesättas. För övrigt diskuterades övergång från licenser till OA även vid detta biblioteksrådsmöte.

§9 Rapport från överbibliotekarien

Lars Burman rapporterade utifrån Powerpoint.

- Carolinaombyggnaden går enligt plan och huset återlämnas till biblioteket den 1/4.

Organisations/VATnr:
202100-2932

- Det kommer att äskas pengar 2020 för upprustning av A, B och specialläsesalen samt entresolering av bokmagasinet i Tandemhallen.
- Hur ska biblioteket lösa arbetet med digitalisering av upphovsrättsskyddat material? Utredning pågår.
- RFID-märkningen av fysiska böcker har fått mycket positiv effekt på självutlåning och återlämning.
- Karin Boyeskulptur skänks till Karin Boyebiblioteket.

§10 Beslut om resestipendier 2019 (10:50-10:55, 5 min)

Föredragande: Lars Burman

Beslut: Beslutades enligt utsänt underlag och förslag:

Tolv ansökningar om resesmedel har inkommit. 30 000kr avsätts som tryckningsbidrag. Följande ansökningar erhåller rese- och tryckbidrag:

Karin Byström	IFLA-konferens i Athen	22 000
Peter Sjökvist	IFLA-konferens i Athen	10 000
Helena Backman	Linnaeus Link Partners Meeting 2019	12 500
Halina Hohenthal	IFLA-konferens i Athen	22 000
Anna Fredriksson	Konferens Digital Humanities in the Nordic countries 2019 (Köpenhamn)	9 300
Anders Granström	Liber konferens	25 000
Magnus Hjalmarsson	Tryckbidrag: Carolina Rediviva. Själens läkehus	30 000
Summa		130 800

§11 Verksamhetsutveckling och IT vid UUB

Emil Lundberg och Cecilia Winrow redogjorde utifrån en Powerpoint för hur biblioteket arbetar med digitala metoder och digitala arbetsredskap, då personalen är på många olika campusområden och behöver ha stöd i mobila lösningar samt hur biblioteket arbetat med att bygga upp ett IT-stöd för detta arbetssätt, inom och utom biblioteket.

§12 Övriga ärenden/meddelanden

Meddelanden:

1. Anders Malmberg meddelade att anpassningar behöver göras i bibliotekets arbetsordning med anledning av bibliotekets nya organisation och Lars Burman får i uppdrag att utarbeta ett underlag med smärre ändringar i nuvarande arbetsordning som ska lämnas till Rektor efter presentation i biblioteks nämnden vid nästa möte.
2. Anders Malmberg meddelade att med anledning av Plan S kommer ett rektorsseminarium att hållas den 18 februari kl 14-16.

Organisations/VATnr:
202100-2932

3. Margaretha Andersson meddelade att ny chef för Museum Gustavianum är Mikael Ahlund.

§13 Kommande möten och ärenden

Beslut: Extramöte hålls den 1 mars kl 10:30-12:30.

Ärenden:

- Bibliotekets äskande år 2020-2022 för diskussion i BN.
- Claes Nilsson presenterar sitt uppdrag och redogör för hur bibliotekets ekonomiska redovisning, strukturer och upplägg kan förbättras.
- Anders Granström redogör för resultatet av APC-studien inom UU åren 2017-2018.

Tisdag 26 mars kl 13:00-16:00

Tisdag 14 maj kl 13:00-16:00

§14 Mötets avslutande

Anders Malmberg avslutade mötet

Ordförande



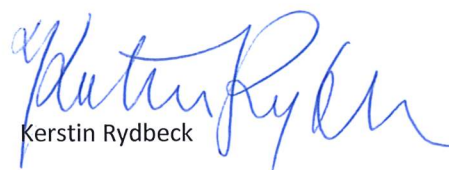
Anders Malmberg

Sekreterare



Gunilla Sundström

Justeringsperson



Kerstin Rydbeck

