



UPPSALA
UNIVERSITET

Biblioteksnämndens möte - protokoll

3 oktober 2017

Närvarande:

Anders Malmberg prorektor, ordförande
Margaretha Andersson, avdelningschef Uppsala universitet musik och museer
Lars Burman, överbibliotekarie
Per Cullhed, utvecklingsstrateg
Marika Edoff, professor i fasta tillståndets elektronik
Ingrid Nylander, professor i farmaceutisk farmakologi 05
Kerstin Rydbeck, professor vid institutionen för ABM
Andreas Wejderstam, doktorand vid Teologiska institutionen
Ann-Catrin Wells, vice ordförande Uppsala studentkår

Anna Kvisellus bibliotekarie, företrädar SACO
Fia Wolters 1:e biblioteksassistent, företrädar ST/OFR

Angelika Holm, sekreterare

Frånvarande:

Kira Stine Hansen, chef för Köpenhamns universitetsbibliotek
Johan Tralau, professor vid statsvetenskapliga institutionen

Gäster:

Karin Byström, processledare för processen Media och samlingar
Cecilia Natvig, DHJur- och Ekonomikumbiblioteket
Linda Vidlund, enhetschef för ång, bio och geo-biblioteket

Ärenden:

1. Mötets öppnande och inledning.

Anders Malmberg hälsar välkommen och öppnar mötet.

2. Val av justeringsperson.

Ingrid Nylander utses till justeringsperson.

3. Föregående protokoll.

Föregående protokoll godkändes med mindre revidering.

4. Presentationsrunda av nya och gammal ledamöter.

Ingrid Nylander ny ledamot i biblioteksnämnden och ny ordförande i råd MedFarm presenterar sig.

Andreas Wejderstam ny ledamot i biblioteksnämnden och doktorandrepresentant presenterar sig.

Övriga deltagare presenterar sig för Ingrid N. och Andreas W.

5. Beslut: Verksamhetsplanering och prioriterade områden 2018-2020.

Lars Burman föredrar:

Verksamhetsplanen med de prioriterade områdena ska visa vad Uppsala universitetsbiblioteket ska göra mellan år 2018 till 2020. De är en del av de riktlinjer som biblioteksnämnden ska besluta om idag och som överbibliotekarien kan förelägga nämnden. De ska visa en framtidsriktning och visa på förändringsområden; inom vissa områden en positionsförflyttning. Det är första gången biblioteket

gör ett arbete av det här slaget. Planen ska presenteras i ett levande dokument. Det ska driva biblioteket framåt och utgå från de fyra huvudområdena: samlingar, interaktion, publicering och platsskapande (tidigare presenterade för biblioteksnämnd, biblioteksråd och organisationen).

Diskussion och kommentarer:

Punkt 3 (vetenskaplig kommunikation)

Mycket viktigt för såväl biblioteket som forskningen.

Punkt 4 (undervisning)

Doktorander måste involveras och få utbildning, inte bara studenter. Avancerad nivå och doktorander är prio ett - alla rådsordförande är överens om detta.

Ett önskemål är en starkt rekommenderad doktorandkurs. Den ska innehålla utbildning i hur man använder biblioteket. Kurser kan hållas flera gånger under studie- och doktorandtiden på alla nivåer inklusive forskarstöd och utformas olika efter nivå. I grundutbildningen är det också viktigt att biblioteksinslag kommer längre fram i kurserna och att studenter får nytta förklarad.

Punkt 7

Det finns aktörer i bibliotekssektorn som arbetar för nationellt ansvar och samarbeten. Svensk mediedatabas (SMDb) är en söktjänst för att hitta data ur audiovisuella samlingar och ses som en viktig resurs. Infrastrukturrådet arbetar för forskningens behov nationellt och har till uppgift att samordna resurser och satsningar. Alvinplattformen framhålls.

Fråga: Hur står biblioteket sig när det gäller data management planing?

Svar från Lars B: UB har god kunskap på området, men i Uppsala ligger ansvaret delvis på andra aktörer. Normalt spelar biblioteken en mer central roll.

I Danmark sköter biblioteket plagiatkontroller av doktorsavhandlingar. På Uppsala universitet gör betygsnämnden det arbetet. Kan biblioteket bidra som kontrollinstans?

Punkt 9

Ett förtydligande: Punkten handlar om hur UUB skapar förutsättningar för att uppnå målen och strategierna. Arbetet med *Ett bibliotek inom ett universitet* skall vara i fokus, liksom arbetet med medarbetarskap.

Övrigt

En viktig fråga är vad biblioteket ska sluta göra.

UUB:s minst 370 000 tryckta titlar som är unika i Sverige bedöms som nationellt viktiga.

Redaktionella ändringar

Dokumentet ska andas att allt utgår från Uppsala universitets mål och strategier.

Anslut till de fyra prioriteringsområdena i stukturen.

Använd benämningar konsekvent.

Ändra till: "Miljöerna i UUB:s skall vara trygga, flexibla, tekniskt välutrustade, sociala och funktionella" i punkt 6.

Beslut

Biblioteksnämnden godkänner verksamhetsplaneringen med dess prioriterade områden 2018-2020. De redaktionella ändringarna ansvarar Lars Burman för i samråd med Anders Malmberg.

6. Kulturarvsdigitalisering.

Lars Burman föredrar:

Uppsala universitetsbibliotek arbetar med digitaliseringsflöden, man digitaliserar allt efter förmåga och efter beställning.

Vetenskapsrådet utlyser under 2019 medel till digitalisering och metodutveckling. Alvin, bibliotekets plattform för digitala samlingar och digitaliserat kulturarv, är signalerad till Vetenskapsrådet. Alvin sköts i ett konsortium mellan Lunds, Göteborgs och Uppsalas universitetsbibliotek. Exempel på där Alvin används är i projektet Vikingafenomenet vid Institutionen för arkeologi och antik historia och

för Yale-projektet med Per Bagges fotosamling – 8000 bilder. Biblioteket kan med fördel ställa material och metoder och redskap till förfogande till forskning.

Diskussion:

Biblioteksnämnden vill och behöver lära sig mer om vad digitalisering betyder (personaltimmar, utrustning, material) för biblioteket. Per Cullhed ges en punkt på ett kommande möte.

7. Presentation av utkast till bevarandestrategi.

Karin Byström, processledare för processen Media och samlingar, presenterar diskussionsunderlag till en bevarandestrategi.

Diskussion:

I stort behövs mediadiskussioner i nämnd, råd, biblioteket och på vetenskapsområdena.

Gränsen 1850 måste lyftas till diskussion – vad är kulturarv och vad är bruksmaterial?

Tydliga kriterier behövs vid gallring. Gallringsbeslut bör tas på hög nivå.

Viktigt att material som inte kommer till biblioteket, exempelvis All periodica som forskare använder sig av, finns tillgängligt.

Viktigt att ta hänsyn till material som idag inte anses värt att spara på men historiskt är värdefullt.

För någon institution är bruksvärdet i fokus och viktigt, för andra är det bevarandevärdet.

Känns oroligt om biblioteket sätter sig i händerna på ett förlag. UUB bör avsätta pengar till försäkring av inköpta digitala resurser.

UUB bör kraftigt verka för nationell uppdelning av ansvarsområden.

UUB har unika samlingar - prioritera dessa. Om material finns någon annanstans i Sverige, Norden eller världen, behöver/vill UUB då förvärva det?

Det är viktigt att tänka på hur bevarandeformat används och fungerar.

Signalerar dokumentet någon förändring av något slag?

Vad är stort och smått i frågan? Visa tydligare kostnader och vilket arbete som krävs.

Arbetsgång:

Biblioteksråden ska arbeta med materialet i november. Karin B. bistår:

Ingrid Nylander, råd MedFarm, bereder med områdesnämnd.

Kerstin Rydbeck, råd HumSam, bereder i prefektmöte.

Marika Edoff, råd TekNat, bereder i forskningsberedning.

Anders Malmberg bereder med Rektor.

Biblioteksnämnden arbetar med reviderat beslutsförslag (från Karin B.) i december för beslut på första mötet efter årsskiftet.

8. Biblioteksverksamhet och utvecklingen av digitala labb.

Cecilia Natvig och Linda Vidlund presenterade hur Ångströms och Ekonomikums digitala labb växt fram och hur UUB ser på framtiden.

Diskussion:

Kerstin R. berättar om utvecklingen av digital humaniora vid Engelska parken.

Fråga: Hur kan studenter utnyttja de digitala labben på Ekonomikum? Är det rum som nu försvinner för studenter i och med satsningen?

Svar: Lärare kan boka in tid för sina studenter. Efter nyår finns det studentutrymme under Ekonomikum som intendenturen ansvarar för.

På Ångström är de digitala labben öppna för alla dygnet runt.

9. Rapport från biblioteksråden.

Rapport från råd TekNat, Marika Edoff:

Mediafrågor är aktuellt i rådet och är ett pågående arbete.

Rapport från råd HumSam, Kerstin Rydbeck:

Rådet saknar en ledamot likaså en doktorandrepresentant.

Förändrade rutiner vid administration av boklån har diskuterats. I enlighet med offentlighets- och sekretesslagen är det viktigt att skydda låntagares anonymitet och ett ordningssystem för detta. Beställda böcker har nu en kod istället för låntagares namn.

Rapport från råd MedFram, Ingrid Nylander:

Rådet väljer in ytterligare en ledamot.

Rådet diskuterar e-litteratur. Ska biblioteket tillhandahålla eller inte. Vi måste också berätta att det finns böcker online för användning.

Lokaler är en stående punkt. Biblioteket har lämnat in en ansökan om att säga upp halva ytan av nuvarande lokal på BMC.

10. Rapport från överbibliotekarien.

Överbibliotekarien informerade:

Bokförlaget Elsevier har haft ett högnivåmöte med Bibsamkonsortiet mfl. Det finns avstånd i synen på kostnadsbilden för tjänster.

Sedan en dryg vecka sker övergång från streckkoder till RFID-märkning av tryckta böcker (Radio Frequency Identification.) Nästan 750.000 böcker skall konverteras under 12 veckor. 11 % är redan genomfört.

Rekrytering av administrativ chef pågår (tidsbegränsat förordnande 1 år).

ÖB har bidragit med en analys av lärosätesbiblioteken i den omvärldsrapport som utredningen ang en nationell biblioteksstrategi presenterat i volymen "Femte statsmakten". ÖB presenterade bidraget vid ett större evenemang 13 september i Aula Magna, Stockholms universitet.

Kungl. Biblioteket har tillsammans med pliktbiblioteken konstaterat att pliktlagstiften har stora brister och behöver revideras. KB har inlämnat en rapport till regeringen som syftar till ny lagstiftning på området.

E-plikt på KB men de får inte tillgängliggöra.

Ett oljeporätt av förre ÖB Ulf Göranson, utfört av Ulla Fries avtäckts 3/10. En gästbok, bunden av UUB:s bokbindare Roger Johansson, överlämnas till Uppsala universitet som en gåva på 540-årsdagen 6 oktober.

11. Kommande möten och avslut.

Nästa möte 1 december kl. 09:00-11:30

- Budgetarbetet presenteras.
- Organisationsfrågor inom biblioteket
- Fredrik Blomqvist berättar om Segerstedthuset
- Möten för våren
- Bevarandestrategi
- UU Arkivets sammanslagning med biblioteket.

Möte 2018

- Budget
- Johanna Hansson, projektledare UUB, presenterar sig och arbetet på Almedalsbiblioteket
- Beslut om budget på första mötet 2018
- Vad betyder digitalisering (personaltimmar, utrustning, material) för biblioteket.

Ordförande



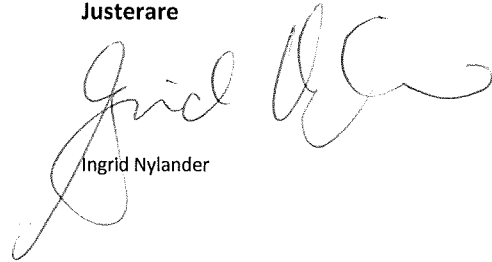
Anders Malmberg

Sekreterare



Angelika Holm

Justerare



Ingrid Nylander