



## Rollbeskrivning e-förvaltningskoordinator

### Ansvar

I rollen ligger ansvaret att verkställa innevarande års e-förvaltningsplans verksamhetsrelaterade mål inom givna ramar på ett kostnadseffektivt sätt. Det sker genom att driva och prioritera aktiviteter för att säkerställa att e-områdestjänsterna och dess verksamhetskomponenter är tillgängliga för verksamheten enligt överenskommen nivå.

Rollen har även ett ansvar att i nära samarbete med e-förvaltningskoordinator IT ha en planeringshorisont på 1-2 år. Det innebär att omvärldsbevaka och inventera behov för att bereda mål och budget för kommande års e-förvaltningsplan.

E-förvaltningskoordinator arbetar i nära samverkan med e-förvaltningskoordinator IT, e-områdesansvariga och specialister för bästa resultat.

### Befogenhet

- att ha mandat att besluta inom e-förvaltningsplanens uppdrag tillsammans med e-förvaltningskoordinator IT
- att prioritera uppdrag (VAD som ska göras) till berörda specialister

### Exempel på arbetsuppgifter

#### Under förvaltningsåret

- Prioritera och besluta inom ramen för förvaltningsplanen tillsammans med e-koordinator IT
- Koordinera och administrera pågående aktiviteter inom e-området samt vid behov starta nya
- Följa upp resultat samt utfallet av nedlagd tid och kostnader och rapportera till e-områdesansvarig och styrgrupp
- Föredra ärenden utom e-förvaltningsplanen för styrgruppen
- Samordna externa leverantörer och säkerställa att avtal finns på plats

#### Inför nästa förvaltningsår

- Utarbeta en e-förvaltningsplan tillsammans med e-förvaltningskoordinator IT och föredra för styrgruppen inför beslut
- Inventera nuläget för e-området samt formulera mål utifrån problem och behov avseende funktionalitet och användbarhet
- Estimera tidsåtgång för e-områdets olika uppdrag, beräkna tid och kostnad för löpande basunderhåll samt bidra med underlag inför budgetarbetet inom UU.
- Estimera tidsåtgång och kompetenser för att kunna utföra förvaltningsuppdraget och föreslå bemanning av roller på utförandenivå i samråd med berörda resursägare
- Omvärldsbevaka ur ett funktionellt perspektiv

#### Samverkan

- Bevaka och ställa krav på berörda projekt ur ett förvaltningsperspektiv
- Samordna mellan övriga e-områden för att säkerställa en rimlig kunskapsnivå om påverkande aktiviteter
- Vara lyhörd för pågående initiativ och behov och förbättringsmöjligheter och bidra med egen kunskap till andra.
- Upprätthålla goda kontakter med övriga lärosäten och andra nätverk inom gebitet