

# Se rapporterade bisysslor i Primula webb

1. Logga in i Primula webb
2. Välj menyalternativet "Min sida" och därefter "Personlig löneinformation"



3. Klicka på länken "Bisysla" (om du inte har rapporterat en bisysla tidigare finns ingen länk)

Nästa utbetalningsdag 19-10-25

Uttagen semester,inkl beviljad  
Resterande semester innevarande år  
Resterande sparad semester

Summa bruttolön  
Summa skatt

**Skatteuppgift**

Preliminär skatt (kolumn,tabell)  
Procentuell skatt


**Ändrad beräkning av skatteavdrag**


Belopp (belopp, from, tom)  
Beloppsgräns  
Procentuell skatt (procent, from, tom)

Frivillig skatt (belopp/procent, from, tom)

**Anställningar**

1 - 216 Kulturgeografiska inst (Professor, anst UU 100,00%)  
4 - 99 Ersättningar/resa annan enhet (Minirapp)

 [Bisysla](#)

 Spara/Stäng

4. Titta på rapporterade bisysslor i denna vy och klicka på knappar med innehåll för att se vilken information som har registrerats. Du kan även se tidigare bisysslor, se bild.

### Bisyssla

**Bisyssla 2019-4**  
Anders-Test

Tidigare bisysslor 2019-4 ▾

---

#### Bisysslor

Uppgifter om bisyssla skall lämnas en gång per år. Om betydelsefulla förändringar i bisyssloverksamheten inträffar under året skall dessa redovisas. Om du har flera bisysslor, gör en anmälan per bisyssla.  
En stjärna (\*) vid en rubrik innebär att uppgiften är obligatorisk.

**Enhet \***

**Befattning \***

**Tagit del av uu:s föreskr. för bisyssla\***  
[Föreskrifter](#)

**Jag intygar: \***

Annan bisyssla med anknytn till anst ämnesområde.

	From	Tom	Timmar/år
Varaktighet	190101	190531	20
			Kronor/år
Ekonomiskt utbyte av bisyssla			25000

Företag/org

Företag/org namn

Org.nr ( eget eller närståendes företag)

Välj:

Finns affärsmässiga transaktioner mellan bedriven bisyssla och universitetet

**Beskrivning\*** Beskriv kortfattat vad bisysslan består av, och vad som utförs.

N  X Klicka på "N" om du har ytterligare bisyssla.  
Klicka på "X" om du vill ta bort raden.

Om du har övriga upplysningar, klicka på knappen nedan och fyll i dem.  
Markera följande kryssrutor, och skicka sedan ärendet (med knappen nästan längst ner i sidan).

Övr upplysn.

Jag är medveten om att jag inte får utnyttja universitetets resurser i min bisyssloverksamhet om inte särskilt avtal träffas med chef om ersättning av alla kostnader som uppkommer i anslutning till denna.\*

Dessa uppgifter lämnar jag på heder och samvete, och jag är medveten om att lämnande av oriktiga uppgifter kan leda till ansvar. \*

---

#### Chef BESLUT

Arbetshinder

---

#### Chef YTTRANDE

Förtroendeskada

Konkurrens

Övr upplysn.