Glöm inte att skriv in dnr Dnr xxxx/xx

Arbetsordning

*<Institutionsnamn* >

Fastställd av institutionsstyrelsen ÅÅÅÅ-MM-DD

OBS! Avsnittsbrytningen får ej skjutas över på nästa sida

Innehållsförteckning

Inledning 3

Organisation 3

Prefekt 3

Institutionsstyrelse 4

Sammansättning 4

Arbetsformer 5

Uppgift 5

Övriga organisatoriska enheter och befattningar 6

Organisatorisk enhet nn 6

Sammansättning 6

Arbetsformer 6

Uppgifter 6

Befattning nn 6

Uppgifter 6

# Inledning

*<Beskriv hur institutionen är uppbyggd och inom vilka områden man bedriver forskning/utbildning/övrig verksamhet.>*

# Organisation

## Prefekt

Ur Arbetsordning för Uppsala universitet

<*Tillse att innehållet överensstämmer med den senast fastställda arbetsordningen!>*

9 kap.

1 § En institution leds av en prefekt och en institutionsstyrelse, om inte rektor i ett enskilt fall har beslutat annat. Prefekten är institutionens chef och ordförande i institutionsstyrelsen. Prefekten har en ställföreträdande prefekt som är styrelsens vice ordförande. Den ställföreträdande prefekten tjänstgör i prefektens ställe när han eller hon inte är i tjänst och ersätter prefekt i övrigt i den utsträckning som prefekten bestämmer.

Behörig som prefekt eller ställföreträdande prefekt är person med vetenskaplig kompetens.

[…]

Prefektens uppgifter beskrivs närmare i delegation till prefekten.

Ur prefektens uppgifter och beslutanderätter

<*Tillse att innehållet överensstämmer med den senast fastställda delegationen!>*

Prefekten ska:

1. ha ledningsansvar för institutionens verksamhet och ansvar för institutionens utveckling samt   
 för intern styrning och kontroll,

2. som ordförande leda institutionsstyrelsens arbete,

3. verka för hela universitetets utveckling,

4. ansvara för att universitetets mål och strategier, föreskrifter, riktlinjer och övriga beslut följs   
 inom institutionen,

5. ansvara för att institutionens verksamhet bedrivs enligt gällande lagar och förordningar,

6. ansvara för institutionens ekonomi,

7. ingå avtal

a. efter beslut om godkännande från universitetsdirektören om  
 I. uppdragsforskning överstigande 100 tkr eller tre år,  
 II. uppdragsutbildning överstigande 100 tkr eller tre år.  
 b. efter beslut om godkännande från akademiombudsmannen om  
 III. anlitande av juridiska personer i undervisningen.

8. ingå övriga avtal, inklusive anställningsavtal, inom ramen för institutionens verksamhet,   
 dock inte  
 a. anställning av och befordran till professor,  
 b. för EU-finansierad forskning såsom Grant Agreement eller motsvarande bidragsavtal med  
 EU-kommissionen och konsortialavtal eller motsvarande avtal mellan parterna i EU-projekt,  
 c. bidragsavtal och sammanhängande underleverantörsavtal avseende projekt finansierade av   
 federala amerikanska departement, t.ex. NIH,  
 d. sponsoravtal till ett värde överstigande två prisbasbelopp,  
 e. avtal om hyra av lokal,  
 f. avtal om köp av fast egendom,  
 g. ramavtal vid upphandling,  
 h. lokala kollektivavtal inklusive löneavtal,

9. ha arbetsgivaransvar inom institutionen,

10. besluta i institutionens personalärenden,

11. ansvara för de tekniska och administrativa funktionerna inom institutionen,

12. ansvara för studenternas studievillkor och studiemiljö vid institutionen,

13. ansvara för arbetsmiljö inom institutionen enligt rektors beslut om uppgiftsfördelning i det   
 systematiska arbetsmiljöarbetet, samt

14. ansvar för lokaler, inredning och utrustning.

Ovanstående punkter 2 - 5 och 9 får inte delegeras vidare.

För övriga punkter anges i centrala beslut vilka beslutanderätter som ankommer på prefekten och vad som får respektive inte får vidaredelegeras.

*< Utöver ovanstående uppgifter, ange eventuella övriga uppgifter eller ansvarsområden som har delegerats från vicerektor eller dekan.>*

## Institutionsstyrelse

### Sammansättning

Ur Arbetsordning för Uppsala universitet

<*Tillse att innehållet överensstämmer med den senast fastställda arbetsordningen!>*

9 kap.

1 § […] Majoriteten av ledamöterna i institutionsstyrelsen utgörs av personer med vetenskaplig kompetens. […]

2 § Institutionsstyrelsen består av prefekten, som är ordförande, 4−6 ledamöter som utses av lärare och forskare, en ledamot som utses av teknisk-administrativ personal och 3−4 ledamöter som utses av studenterna. Antalet ledamöter som utses av lärare och forskare beslutas av institutionsstyrelsen inför kommande mandatperiod. Studentrepresentationen bör anpassas till styrelsens storlek.

3 § Ledamöter som utses av studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769).

Övriga ledamöter utses genom val.

4 § Den ställföreträdande prefekten är prefektens personliga suppleant i institutionsstyrelsen med ständig närvaro- och yttranderätt och fungerar som ordförande vid förfall för prefekten.

För ledamöterna får suppleanter utses. Dessa kan vara personliga suppleanter eller gruppsuppleanter.

Institutionsstyrelsen beslutar om suppleanternas närvaro- och yttranderätt samt möjlighet att få skiljaktig mening antecknad till protokollet.

5 § Mandatperioden för ordförande, vice ordförande, ledamöter och suppleanter är tre år med möjlighet till förlängning. Mandatet för ordförande får förnyas, dock högst två gånger om högst tre år i taget. Fyllnadsval som omfattar högst 18 månader av en mandatperiod ska inte medräknas i ovanstående begränsning av mandatperioder. Dispens för ytterligare förlängning av mandatperioden för ordförande kan ges vid särskilda skäl. Dispens för ytterligare förlängning av mandatperioden för ordförande beslutas av rektor.

Ledamöter som utses av studenterna, utses för en mandatperiod om högst ett år i taget.

### Arbetsformer

Ur Arbetsordning för Uppsala universitet

*<Tillse att innehållet överensstämmer med den senast fastställda arbetsordningen!>*

9 kap.

6 § Institutionsstyrelsen är beslutsför när fler än hälften av antalet ledamöter, däribland ordföranden (eller vice ordföranden), är närvarande. Beslut sker genom acklamation om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet i enlighet med 29 § förvaltningslagen (2017:900). Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

7 § Ärenden i institutionsstyrelsen avgörs efter föredragning av prefekten eller av den som prefekten utser.

### Uppgift

Ur Arbetsordning för Uppsala universitet

<*Tillse att innehållet överensstämmer med den senast fastställda arbetsordningen!>*

9 kap.

8 § Institutionsstyrelsen beslutar om:

1. institutionens arbetsordning,

2. institutionens budget,

3. övergripande riktlinjer för verksamheten,

4. åtgärder med anledning av revisionsrapporter,

5. att inleda rekrytering av tidsbegränsade läraranställningar (exkluderat adjungerad professor, gästprofessor och biträdande universitetslektor), samt, efter tillstånd av områdesnämnd eller fakultetsnämnd, rekrytering av universitetsadjunkt,

6. att inleda rekrytering av teknisk och administrativ personal,

7. förslag till uppdrag som prefekt och ställföreträdande prefekt,

8. frågor som prefekten förelägger styrelsen.

9 § Ovanstående punkt 1−5 och 7−8 får inte delegeras vidare. Punkt 6 får delegeras till prefekt.

Institutionsstyrelsen kan inleda rekrytering av biträdande universitetslektor efter delegation från områdesnämnd eller fakultetsnämnd.

10 § Andra frågor beslutas av prefekten, om inte rektor har beslutat annat.

*<Utöver uppgifter ur arbetsordningen, ange eventuella övriga uppgifter som har delegerats från exempelvis fakultetsnämnden.>*

## Övriga organisatoriska enheter och befattningar

*<Samtliga organisatoriska enheter och befattningar listas var och en för sig i enlighet med nedanstående mall.>*

### Organisatorisk enhet nn

*<Ange de organ som ingår i institutionens organisation. Som exempel kan nämnas avdelningar, plattformar, centrumbildningar, ämneskollegier, programråd etc.>*

#### Sammansättning

#### Arbetsformer

#### Uppgifter

*<Ange ansvarsområde och/eller uppdrag.>*

### Befattning nn

*<Ange de befattningar som ingår i institutionens organisation. Det kan vara biträdande prefekt, studierektorer, administrativ chef, föreståndare för centrumbildningar/plattformar m.m.>*

#### Uppgifter

*<Ange ansvarsområde. Hänvisa till specifik delegation om sådan finns.>*