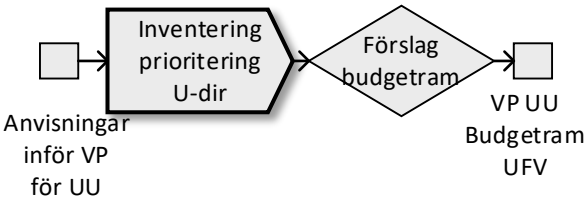

Steg 1: Inventering och prioritering

Syfte

Att beskriva universitetsförvaltningens viktigaste fokusområden den kommande 3-årsperioden och inleda prioritering och omfördelning av resurser inom universitetsförvaltningens budgetram.

Att identifiera nya utgiftsrisker och eventuella nya områden som kan kräva äskande av resurser.

Arbetsgång

1. Inled inventering av prioriterade områden för kommande treårsperiod med utgångspunkt i anvisning inför VP för Uppsala universitet. Underlag inhämtas från relevanta källor såsom arbetsordning för UFV, ISK riskanalys, mål och strategier UFV, kompetensförsörjningsplanering för UFV, omvärldsanalyser. Sammanställ i diskussionsunderlag till förvaltningsledningen.

   Ansvarig: VP-handläggare vid planeringsavdelningen

2. Beredning med diskussion i förvaltningsledningen.

   Ansvarig: Universitetsdirektören

3. Dokumentera resultatet av diskussioner vilket kommer att utgöra underlag till fortsatt beredning för kommande VP-arbetet.

   Ansvarig: VP-handläggare vid planeringsavdelningen.

Stöd i arbetet

Mötesordning för VP-möten

Steg 2: Beslut om förslag till budgetram för UFV

Syfte

Att i enlighet med anvisningar inför VP för Uppsala universitet lämna in underlag avseende universitetsförvaltningens behov av budgetram för kommande år.

Arbetsgång

1. Förslag till budgetram för universitetsförvaltningen tas fram.

   Ansvarig: VP-handläggare vid planeringsavdelningen

2. Beslut hanteras enligt fastställd rutin för universitetsdirektörens beslutsmöten.

   Ansvarig: Universitetsdirektör