



UPPSALA
UNIVERSITET

SAMFAK 2012/46

Samhällsvetenskapliga fakultetens komplette- rande riktlinjer till universi- tetets anställningsordning

Reviderat beslut

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden 2013-03-07
Uppdaterade 2014-04-04

Innehållsförteckning

1 Beredning av anställnings- och befordringsärenden	4
2 Behörighetskrav och bedömningsgrunder	4
a) Generellt	4
b) Anställning som professor	5
c) Befordran till professor	6
d) Anställning som universitetslektor	6
e) Anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent	7
f) Befordran från biträdande lektor till universitetslektor	8
g) Befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor	9
h) Befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor	9
i) Adjungerad lärare	10
3 Instruktioner till sakkunniga för bedömning av ansökningar till anställning som professor (inklusive befordran)	11
Allmänt	11
Kriterier för meritvärderingen	11
4 Instruktioner till sakkunniga för bedömning av ansökningar till anställning som universitetslektor (inklusive befordran)	13
Allmänt	13
Kriterier för meritvärderingen	13
5 Instruktioner till sakkunniga för bedömning av ansökningar till anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent	15
Allmänt	15
Kriterier för meritvärderingen	15
6 Instruktioner till sökande av anställning som professor (inklusive befordran)	17
1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning	17
2 Curriculum Vitae	17
3 Redovisning av vetenskapliga meriter	17
4 Publikationsförteckning	18
5 Redovisning av pedagogiska meriter	18
6 Redovisning av övriga meriter	18
7 Vetenskapliga och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas	18
7 Instruktioner till sökande av anställning som universitetslektor (inklusive befordran)	19
1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning	19
2 Curriculum Vitae	19
3 Redovisning av vetenskapliga meriter	19
4 Publikationsförteckning	19
5 Redovisning av pedagogiska meriter	20
6 Redovisning av övriga meriter	20
7 Vetenskapliga och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas	20

8 Instruktioner till sökande av anställning som forskarassistent och biträdande universitetslektor _____	21
1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning _____	21
2 Curriculum Vitae _____	21
3 Redovisning av vetenskapliga meriter _____	21
4 Publikationsförteckning _____	21
5 Redovisning av pedagogiska meriter _____	21
6 Redovisning av övriga meriter _____	22
7 Vetenskapliga och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas _____	22

I Anställningsordning för Uppsala universitet (UFV 2010/1842) föreskrivs i 2 § att ”områdes/-fakultetsnämnd får utfärda kompletterande riktlinjer och bedömningsgrunder för rekrytering och befordran av lärare utöver föreliggande anställningsordning”. Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden har vid sammanträde 2012-05-31 (reviderat beslut 2013-03-07) beslutat fastställa föreliggande kompletterande riktlinjer.

1 Beredning av anställnings- och befordringsärenden

Inom samhällsvetenskapliga fakulteten ska finnas två rekryteringsgrupper.

Rekryteringsgruppen för professorsärenden ansvarar för beredning av följande ärendetyper:

- anställning som professor (inkl gästprofessor och adjungerad professor)
- befordran från universitetslektor till professor
- anställning som forskarassistent eller biträdande universitetslektor

Även andra ärenden av liknande karaktär kan förekomma.

Rekryteringsgruppen för lektorsärenden ansvarar för beredning av följande ärendetyper:

- tillsvidareanställningar som universitetslektor
- befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor
- befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor
- prövning av ansökningar om antagning som excellent lärare
- prövning av behörighet som universitetslektor (vid omplaceringsärenden el motsv)

Även andra ärenden av liknande karaktär kan förekomma.

Rekryteringsgrupperna ska bestå av fyra lärare, en doktorand och en student från utbildning på grundnivå. För lärarna utses två gruppssuppleanter. För doktorand- och studentrepresentanterna utses personliga suppleanter. Lärarrepresentanterna utses av fakultetsnämnden, som även utser ordförande i grupperna. Vice ordförande utses av respektive rekryteringsgrupp.

I fakultetsnämndens delegationsordning framgår var beslutanderätten ligger i vissa frågor som rör rekryteringsprocessen, t ex beslut om inledande av rekrytering av lärare inklusive beslut om anställningsprofil, utseende av sakkunniga och förslag till anställning.

Inför inledande av en rekrytering bör institutionerna, med hänvisning till 63-64 §§ i anställningsordningen, aktivt eftersöka potentiella sökande och särskilt uppmuntra personer av underrepresenterat kön att söka.

2 Behörighetskrav och bedömningsgrunder

a) Generellt

Uppsala universitets anställningsordning

4 § När universitetet ska anställa nya lärare ska de sökande väljas som efter en kvalitativ helhetsbedömning av kompetens och skicklighet bedöms ha de bästa förutsättningarna att genomföra och utveckla aktuella arbetsuppgifter samt bidra till en positiv utveckling av verksamheten.

5 § Ett allmänt behörighetskrav är att den sökande ska ha de personliga egenskaper som krävs för att fullgöra anställningen väl.

6 § För behörighet att anställas som lärare gäller att den sökande ska ha dokumenterad förmåga att undervisa antingen på svenska eller engelska eller på både svenska och engelska. Därutöver får uppställas krav

på förmåga att undervisa på annat språk utifrån aktuella behov i den verksamhet till vilken rekrytering ska ske.

17 § Som bedömningsgrunder vid anställning av lärare ska gälla dels graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning, dels de bedömningsgrunder som i övrigt har fastställts i anställningsprofilen. Vilka kriterier som betonas kan variera beroende på om bedömningen avser behörighetsgrunder för anställning, bedömningsgrunder för rangordning mellan sökande eller befordran. Bedömningsgrunderna kan viktas olika beroende på arbetets innehåll och de övriga förutsättningar för anställningen som definierats.

18 § Meriterna ska vara dokumenterade så att både kvalitet och omfattning kan bedömas.

21 § Vetenskaplig skicklighet avser forskningsmeritering. Vid bedömning av vetenskaplig skicklighet ska i första hand vetenskaplig kvalitet beaktas. Även forskningens omfattning, främst med avseende på djup och bredd, ska tillmätas betydelse. Vidare ska förmåga att planera, initiera, leda och utveckla forskning och utbildning på forskarnivå, förmåga att i konkurrens erhålla medel för forskning, liksom visad förmåga till interaktion både inomvetenskapligt och med det omgivande samhället tillmätas betydelse.

23 § Pedagogisk skicklighet avser utbildnings- och undervisningsmeritering. Vid bedömning av pedagogisk skicklighet ska i första hand pedagogisk kvalitet beaktas. Även omfattning, såväl bredd som djup, ska tillmätas betydelse. Vidare ska förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning, liksom förmåga att forskningsanknyta undervisningen sett utifrån forskning i det aktuella ämnet, ämnesdidaktik och högskolepedagogik tillmätas betydelse. Även förmåga till interaktion om högskolepedagogiska frågor med aktörer inom och utom universitetet ingår i den pedagogiska skickligheten.

29 § Administrativ skicklighet visas bland annat genom förmåga att planera, organisera och prioritera arbetet på ett effektivt och för ändamålet anpassat sätt samt genom förmåga att ange och hålla tidsramar. Till skickligheten räknas övergripande verksamhetsplanering samt förmåga att hantera resurser på ett sätt som speglar verksamhetens prioriteringar liksom förmåga att arbeta strukturerat och utifrån en medvetenhet om mål och kvalitet.

31 § Ledningsskicklighet visas genom förmåga att leda verksamhet och personal, fatta beslut, ta ansvar samt motivera och förse andra med de förutsättningar som krävs för att effektivt nå gemensamma mål. Förmåga att samordna gruppen såväl som att bidra till att skapa engagemang, delaktighet och arbetsglädje samt förmåga att hantera konflikter utgör ytterligare exempel på visad skicklighet.

b) Anställning som professor

Högskoleförordningen (4 kap 3 §)

Behörig att anställas som professor inom annat än konstnärlig verksamhet är den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet. [...]

Som bedömningsgrunder vid anställning av en professor ska graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning gälla. Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av den vetenskapliga eller konstnärliga skickligheten. Varje högskola bestämmer i övrigt själv vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid anställning av en professor. (SFS 2010:1064)

Uppsala universitets anställningsordning

Se 4 – 31 §§ under avsnitt 2 a) ovan.

32 § Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom självständiga forskningsinsatser och genom att den sökandes verksamhet håller hög internationell och nationell kvalitet. Den sökande ska ha visat skicklighet i att planera, initiera, leda och utveckla forskning, ha visat förmåga att i konkurrens erhålla forskningsanslag samt uppvisa väl dokumenterad skicklighet i handledning på forskarnivå. Den sökandes bidrag till det internationella och nationella vetenskapssamhället ska bedömas bland annat utifrån kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering i de inom ämnet mest relevanta publiceringskanalerna. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

33 § Den pedagogiska skickligheten ska ha visats genom meriter inom utbildning och undervisning i enlighet med 23 §. Därutöver ska den sökande uppvisa väl dokumenterad skicklighet i handledning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

En förutsättning för att pedagogisk skicklighet ska anses föreligga är genomgången, för verksamheten relevant, högskolepedagogisk utbildning, omfattande minst tio veckor, eller motsvarande kunskaper. Om det föreligger särskilda skäl kan den högskolepedagogiska utbildningen genomföras under de första två anställningsåren. Den pedagogiska utbildningen ska inkludera forskarhandledarutbildning.

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer:

För anställning som professor gäller normalt följande kompletterande bedömningsgrunder:

Den vetenskapliga skickligheten ska ha visats genom självständiga forskningsinsatser som såväl kvalitativt som kvantitativt i betydande grad överstiger vad som krävs för docentkompetens.

Den sökande ska normalt som huvudhandledare ha handlett minst en doktorand till disputation, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Som meriterande betraktas erfarenhet av ledningsansvar, visad genom ansvarstagande för institutionsmiljö eller liknande.

c) Befordran till professor

Högskoleförordningen (4 kap 3 §)¹

Behörig att anställas som professor inom annat än konstnärlig verksamhet är den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet. [...] Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av den vetenskapliga eller konstnärliga skickligheten.

Uppsala universitets anställningsordning

Se 4 - 33 §§ under avsnitt 2 a) och b) ovan.

46 § Befordran kan enbart sökas av vid universitetet tillsvidareanställda och vid ansökningstillfället verksamma lärare samt av biträdande universitetslektorer.

48 § Ämnesområdet ska i normalfallet vara detsamma som för den tidigare anställningen, men ska kunna ändras om det finns särskilda skäl.

50 § En universitetslektor ska befordras till professor och en universitetsadjunkt till universitetslektor om han eller hon skriftligen ansöker om det, är behörig för en sådan anställning och har bedömts lämplig utifrån de specifika kriterier som respektive områdes-/fakultetsnämnd fastställt.

51 § Befordran från universitetslektor till professor kan tidigast ske fem år efter doktorsexamen i syfte att säkerställa tillfredställande erfarenhet av självständigt forskningsarbete och forskarhandledning, om inte särskilda skäl föreligger.

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer:

För befordran till professor gäller vad som i avsnitt 2 b) ovan angetts som fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer vid anställning som professor. Därtill gäller att den sökande ska ha fullgjort sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

d) Anställning som universitetslektor

Högskoleförordningen (4 kap 4 §)

Behörig att anställas som lektor är

1. inom annat än konstnärlig verksamhet, den som dels har visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet som är

¹ Denna föreskrift avser tillsättning av anställning som professor, men är tillämplig även vid befordran.

av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som skall ingå i anställningen. [...]

Som bedömningsgrunder vid anställning av en lektor ska graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning gälla. Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av andra behörighetsgrundande förhållanden enligt första stycket. Varje högskola bestämmer i övrigt själv vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid anställning av en lektor. (SFS 2010:1064)

Uppsala universitets anställningsordning

Se 4 – 31 §§ under avsnitt 2 a) ovan.

35 § Den pedagogiska skickligheten ska ha visats genom meriter inom utbildning och undervisning i enlighet med 23 §.

En förutsättning för att pedagogisk skicklighet ska anses föreligga är genomgången, för verksamheten relevant, högskolepedagogisk utbildning, omfattande minst tio veckor, eller motsvarande kunskaper. Om det föreligger särskilda skäl kan den högskolepedagogiska utbildningen genomföras under de första två anställningsåren.

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer:

Pedagogisk skicklighet

Vid beredning av anställning som universitetslektor förutsätts normalt för att komma ifråga för anställning att den sökande har minst ett års undervisningserfarenhet, d v s motsvarande ca 1600 klocktimmar eller ca 400 ”gamla lektorstimmar”.² En mindre undervisningserfarenhet kan dock accepteras om den sökande har goda pedagogiska erfarenheter i andra avseenden, t ex pedagogisk utbildning, erfarenhet av pedagogiskt utvecklingsarbete, läromedelsproduktion, utbildningsadministration, olika typer av undervisningsinsatser etc.

e) Anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent

Högskoleförordningen (4 kap 12 a § 3 st.)

Behörig att anställas enligt första stycket är den som har avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har nått motsvarande kompetens högst sju år före ansökningstidens utgång.

Uppsala universitets anställningsordning

11 § Anställning som biträdande universitetslektor respektive forskarassistent syftar till meritering för läraranställning för vilken det ställs högre krav på behörighet. Anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent får ske en gång. Under anställningen ska den biträdande universitetslektorn respektive forskarassistenten meritera sig vetenskapligt och pedagogiskt för att uppnå behörighet för en högre anställning.

15 § I en biträdande universitetslektors och forskarassistents arbetsuppgifter ska såväl forskning, undervisning som administration ingå.

38 § För anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent krävs pedagogisk skicklighet i enlighet med 23 §. Den ska ha visats genom meriter inom utbildning och undervisning. Vid bedömning av pedagogisk skicklighet ska i första hand pedagogisk kvalitet beaktas. Även omfattning, såväl bredd som djup, ska tillmätas betydelse.

För att uppnå pedagogisk skicklighet bör den sökande ha genomgått, för verksamheten relevant, högskolepedagogisk utbildning, omfattande minst fem veckor eller bedömas ha motsvarande kunskaper. Om sådan meritering ej kunnat genomföras före anställningen ska den behörighetsgivande högskolepedagogiska utbildningen genomföras under de första två anställningsåren.

² Tanken bakom detta mått är att det krävs en viss mängd undervisningserfarenhet för att den pedagogiska förmågan över huvudtaget ska kunna bli föremål för en kvalitativ bedömning.

40 § Utöver vad som generellt gäller som bedömningsgrunder bör vid anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent särskild vikt fästas vid den sökandes förutsättningar att bidra till framtida utveckling av såväl forskning som utbildning.

68 § En förutsättning för att anställa en biträdande universitetslektor är ett dokumenterat verksamhetsbehov av och ekonomiska förutsättningar för en anställning som universitetslektor inom det aktuella ämnesområdet.

76 § Vid anställning av och befordran till professor (inbegripet adjungerad professor, gästprofessor) och universitetslektor (inbegripet adjungerad universitetslektor) och biträdande universitetslektor ska, om det inte är uppenbart obehövt, minst två sakkunniga från andra lärosäten eller motsvarande anlitas för bedömning av de sökandes skicklighet. Vid anställning av forskarassistent ska minst en sakkunnig från annat lärosäte eller motsvarande anlitas för bedömning av de sökandes skicklighet.

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer:

1 Vid tillsättning av anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent ska särskild vikt fästas vid vetenskaplig skicklighet. Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av den vetenskapliga skickligheten. Med hänvisning till anställningens karaktär av meriteringsanställning ska de sökandes vetenskapliga och pedagogiska meriter bedömas framför allt i kvalitativt hänseende. Ett kvantitativt försteg hos en sökande, vilket kan förklaras av att en sökande varit verksam under längre tid, ska således inte vara utslagsgivande.

2 Vid anställning av forskarassistent ska, om det inte är uppenbart obehövt, minst två sakkunniga från annat lärosäte eller motsvarande anlitas för bedömning av de sökandes skicklighet.

f) Befordran från biträdande lektor till universitetslektor³

Högskoleförordningen (4 kap 4 §)

Behörig att anställas som lektor är

1. inom annat än konstnärlig verksamhet, den som dels har visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som skall ingå i anställningen. [...] Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av andra behörighetsgrundande förhållanden enligt första stycket.

Konsistoriebeslut 2011-12-15 (UFV 2011/1968)

1 § En biträdande lektor som är anställd i enlighet med tidigare bestämmelser i högskoleförordningen eller i enlighet med övergångsbestämmelserna i högskoleförordningen, ska befordras till universitetslektor tillsvidare om han eller hon skriftligen ansöker om det, är behörig för en sådan anställning och har bedömts lämplig enligt föreskrifter om anställning som universitetslektor i *Anställningsordning för Uppsala universitet*.

Uppsala universitets anställningsordning

Se 4 - 31 och 35 §§ under avsnitt 2 a) och d) ovan.

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer:

För befordran från biträdande lektor till universitetslektor gäller vad som i avsnitt 2 d) ovan angetts som fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer vid anställning som universitetslektor. Därtill gäller att den sökande ska ha fullgjort sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

³ Avser de personer som anställts som biträdande lektor under perioden 2008-08-01 – 2011-10-31.

g) Befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor⁴

Högskoleförordningen (4 kap 4 §)

Behörig att anställas som lektor är

1. inom annat än konstnärlig verksamhet, den som dels har visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som skall ingå i anställningen. [...] Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av andra behörighetsgrundande förhållanden enligt första stycket.

Uppsala universitets anställningsordning

Se 4 – 31 och 35 §§ under avsnitt 2 a) och 2 d) ovan.

55 § En person som innehar en anställning som biträdande universitetslektor ska efter ansökan befordras till universitetslektor om han eller hon skriftligen ansöker om det, är behörig för en sådan anställning och har bedömts lämplig utifrån de specifika kriterier som respektive områdes-/fakultets-nämnd fastställt, samt utifrån följande kriterier:

55 a § Den sökande ska bedömas att som universitetslektor ha förutsättningar att kunna initiera och självständigt driva forskning av hög vetenskaplig kvalitet. De vetenskapliga meriterna ska vara dokumenterade så att såväl kvalitet som omfattning kan bedömas.

55 b § Den sökande ska ha visat pedagogisk skicklighet genom undervisning på grundnivå och avancerad nivå. De pedagogiska meriterna ska vara dokumenterade på ett sådant sätt att såväl kvalitet som omfattning kan bedömas.

55 c § En förutsättning för att pedagogisk skicklighet ska anses föreligga är genomgången, för verksamheten relevant, högskolepedagogisk utbildning, omfattande minst tio veckor, eller motsvarande kunskaper.

56 § Skriftlig ansökan om att provas för befordran till universitetslektor ska ha inkommit till berörd områdes-/fakultetsnämnd senast sex månader före anställningen som biträdande universitetslektor upphör. En biträdande universitetslektor kan endast en gång provas för befordran till universitetslektor. Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om befordran ska fattas senast två månader innan anställningen som biträdande universitetslektor upphör.

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer:

För befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor gäller vad som i avsnitt 2 d) ovan angetts som fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer vid anställning som universitetslektor. Därtill gäller att den sökande ska ha fullgjort sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

h) Befordran från universitetsadjunkt till universitetslektor

Högskoleförordningen (4 kap 4 §)

Behörig att anställas som lektor är

1. inom annat än konstnärlig verksamhet, den som dels har visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som skall ingå i anställningen. [...] Prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av andra behörighetsgrundande förhållanden enligt första stycket.

Uppsala universitets anställningsordning

Se 4 – 31 och 35 §§ under avsnitt 2 a) och d) ovan.

46 § Befordran kan enbart sökas av vid universitetet tillsvidareanställda och vid ansökningstillfället verkamma lärare samt av biträdande universitetslektorer.

⁴ Avser de personer som anställts som biträdande universitetslektor efter 2012-11-09.

48 § Ämnesområdet ska i normalfallet vara detsamma som för den tidigare anställningen, men ska kunna ändras om det finns särskilda skäl.

50 § En universitetslektor ska befordras till professor och en universitetsadjunkt till universitetslektor om han eller hon skriftligen ansöker om det, är behörig för en sådan anställning och har bedömts lämplig utifrån de specifika kriterier som respektive områdes-/fakultetsnämnd fastställt.

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer:

För befordran till universitetslektor gäller vad som i avsnitt 2 d) ovan angetts som fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer vid anställning som universitetslektor. Därtill gäller att den sökande ska ha fullgjort sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

i) Adjungerad lärare

Uppsala universitets anställningsordning

45 § För anställning som adjungerad professor, adjungerad universitetslektor och adjungerad universitetsadjunkt ska, med undantag för pedagogisk skicklighet, de behörighetskrav tillämpas som gäller för aktuell lärarkategori.

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer:

Behörighetskraven för en adjungerad lärare är de samma som för motsvarande anställning utan adjungering. Då den tilltänkte anställde ofta inte verkat i en konventionell akademisk miljö kan bedömningen av pedagogisk behörighet ske efter delvis andra kriterier än de vanliga, t ex skicklighet att ta fram goda läromedel eller framställningar av forskningsresultat vid konferenser.

3 Instruktioner till sakkunniga för bedömning av ansökningar till anställning som professor (inklusive befordran)

Allmänt

Som stöd för de sakkunniga i deras arbete hänvisas till kungörelsen för den aktuella anställningen, universitetets anställningsordning och fakultetens kompletterande riktlinjer.

Kungörelsen anger normalt att vid tillsättningen av anställningen ska särskild vikt fästas vid vetenskaplig skicklighet. Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som den vetenskapliga skickligheten. Under kungörelsens avsnitt Behörighetskrav respektive Bedömningsgrunder anges vilka faktorer som avses vara av särskild vikt vid meritbedömningen.

Sakkunnigutlåtandena ställs till rekryteringsgruppen och sänds till handläggaren, både med e-post och som undertecknade original med vanlig post. Utlåtandena bör normalt utgöras av tre delar: I den första delen redovisas vilka som är behöriga efter en relativt kortfattad genomgång av de sökandes meriter. Denna redovisning leder fram till att en tätgrupp identifieras, dvs. de som främst bör komma ifråga för anställningen. Skälen till att sökande inte placeras i tätgruppen bör tydligt framgå. I den andra delen beskrivs de sökande i tätgruppen närmare. Såväl vetenskaplig som pedagogisk och övrig skicklighet ska bedömas.

Om de sakkunniga så önskar kan utlåtandenas första två delar utformas gemensamt av dem. Den tredje delen, däremot, ska utgöras av en individuellt skriven och undertecknad konklusion där de sökande i tätgruppen rangordnas. Rangordningen ska avse dels vetenskaplig, pedagogisk respektive övrig meritering var för sig, dels en sammanvägning av dessa bedömningsgrunder. Ordningen mellan de sökande och motiveringen till den angivna ordningen ska klart framgå, liksom vilka kriterier som använts vid mätningen av de sökandes skicklighet.

Sakkunnigutlåtandena blir offentliga handlingar när de inkommit till universitetet. De sakkunniga förväntas delta (normalt per telefon) i rekryteringsgruppens sammanträde för behandling av ärendet, dock inte i gruppens beslut.

Eventuella jävsförhållanden mellan sökande och sakkunniga, såsom handledar- eller medförfattarskap, bör uppmärksammas tidigt under rekryteringsprocessen.

Om rekryteringsgruppen finner att utlåtandena inte uppfyller gruppens krav, t ex vad gäller bedömning av de sökandes pedagogiska meriter, kan utlåtandena komma att återsändas för komplettering.

Kriterier för meritvärderingen

Med hänvisning till anställningsordningen 21 § och 32 § bör vid prövningen av de sökandes **vetenskapliga meriter** följande kriterier beröras:

- vetenskaplig kvalitet, internationell och nationell kvalitet
- grad av självständighet
- omfattning, främst med avseende på bredd och djup
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla forskning och utbildning på forskarnivå
- förmåga att i konkurrens erhålla medel för forskning
- förmåga till interaktion både inomvetenskapligt och med det omgivande samhället
- skicklighet i handledning på forskarnivå
- kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering i de inom ämnet mest relevanta publiceringskanalerna. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

Därutöver bör beaktas vad som anges i fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer till anställningsordningen, se avsnitt 2 b) respektive 2 c) ovan.

Rekryteringsgruppen förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

Med hänvisning till anställningsordningen 23 § bör vid prövningen av de sökandes **pedagogiska meriter** följande kriterier beröras:

- pedagogisk skicklighet (se särskilt fakultetsnämndens riktlinjer under avsnitt 2 b) ovan)
- omfattning, såväl bredd som djup
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning
- förmåga att forskningsanknyta undervisningen sett utifrån forskning i det aktuella ämnet, ämnesdidaktik och högskolepedagogik
- förmåga till interaktion om högskolepedagogiska frågor med aktörer inom och utom universitetet.

Vid bedömningen av de sökandes pedagogiska meriter bör hänsyn tas till undervisningserfarenhet (inklusive handledning och examination) vad gäller t ex olika nivåer, undervisningsformer, kursansvar, pedagogiskt ledarskap etc. Vidare bör beaktas den sökandes pedagogiska utbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete och forskning om utbildning, läromedelsframställning, utbildningsplanering och utbildningsadministration. Den sökandes egenreflektion bör också kommenteras.

Med hänvisning till anställningsordningens 33 § avseende krav på pedagogisk utbildning förväntas sakkunniga, i de fall sökande inte genomgått pedagogisk utbildning omfattande tio veckor, ta ställning till om den sökande på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper.

Ytterligare information om bedömning av pedagogisk skicklighet hittar du här:

http://www.samfak.uu.se/digitalAssets/221/221423_att-bedoma-ped-skicklighet.pdf eller

http://www.samfak.uu.se/Om_fakulteten/jobba/

Vad gäller **administrativa** meriter och **ledningsmeriter** hänvisas till anställningsordningen 29 § resp 31 §. Faktorer som kan vara underlag för bedömningen av dessa meriter är de sökandes förmåga till och erfarenhet av personal-, ekonomi- respektive utbildningsadministration, beslutsfattande och ledning, erfarenheter från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift, populärvetenskaplig verksamhet, forskningsinformation m m.

4 Instruktioner till sakkunniga för bedömning av ansökningar till anställning som universitetslektor (inklusive befordran)

Allmänt

Som stöd för de sakkunniga i deras arbete hänvisas till kungörelsen för den aktuella anställningen, universitetets anställningsordning och fakultetens kompletterande riktlinjer.

Kungörelsen anger normalt att vid tillsättningen av anställningen ska lika vikt fästas vid vetenskaplig och pedagogisk skicklighet och lika stor omsorg ägnas prövningen av dessa två bedömningsgrunder. Under kungörelsens avsnitt Behörighetskrav respektive Bedömningsgrunder anges vilka faktorer som avses vara av särskild vikt vid meritbedömningen.

Sakkunnigutlåtandena ställs till rekryteringsgruppen och sänds till handläggaren, både med e-post och som undertecknade original med vanlig post. Utlåtandena bör normalt utgöras av tre delar: I den första delen redovisas vilka som är behöriga efter en relativt kortfattad genomgång av de sökandes meriter. Denna redovisning leder fram till att en tätgrupp identifieras, dvs. de som främst bör komma ifråga för anställningen. Skälen till att sökande inte placeras i tätgruppen bör tydligt framgå. I den andra delen beskrivs de sökande i tätgruppen närmare. Såväl vetenskaplig som pedagogisk och övrig skicklighet ska bedömas.

Om de sakkunniga så önskar kan utlåtandenas första två delar utformas gemensamt av dem. Den tredje delen, däremot, ska utgöras av en individuellt skriven och undertecknad konklusion där de sökande i tätgruppen rangordnas. Rangordningen ska avse dels vetenskaplig, pedagogisk respektive övrig meritering var för sig, dels en sammanvägning av dessa bedömningsgrunder. Ordningen mellan de sökande och motiveringen till den angivna ordningen ska klart framgå, liksom vilka kriterier som använts vid mätningen av de sökandes skicklighet.

Sakkunnigutlåtandena blir offentliga handlingar när de inkommit till universitetet. De sakkunniga förväntas delta (normalt per telefon) i rekryteringsgruppens sammanträde för behandling av ärendet, dock inte i gruppens beslut.

Eventuella jävsförhållanden mellan sökande och sakkunniga, såsom handledar- eller medförfattarskap, bör uppmärksammas tidigt under rekryteringsprocessen.

Om rekryteringsgruppen finner att utlåtandena inte uppfyller gruppens krav, t ex vad gäller bedömning av de sökandes pedagogiska meriter, kan utlåtandena komma att återsändas för komplettering.

Kriterier för meritvärderingen

Med hänvisning till anställningsordningen 21 § bör vid prövningen av de sökandes **vetenskapliga meriter** följande kriterier beröras:

- vetenskaplig kvalitet
- omfattning, främst med avseende på bredd och djup
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla forskning och utbildning på forskarnivå
- förmåga att i konkurrens erhålla medel för forskning
- förmåga till interaktion både inomvetenskapligt och med det omgivande samhället.

Rekryteringsgruppen förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

Med hänvisning till anställningsordningen 23 § bör vid prövningen av de sökandes **pedagogiska meriter** följande kriterier beröras:

- pedagogisk skicklighet (se särskilt fakultetsnämndens riktlinjer under avsnitt 2 d) ovan)
- omfattning, såväl bredd som djup
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning
- förmåga att forskningsanknyta undervisningen sett utifrån forskning i det aktuella ämnet, ämnesdidaktik och högskolepedagogik
- förmåga till interaktion om högskolepedagogiska frågor med aktörer inom och utom universitetet.

Vid bedömningen av de sökandes pedagogiska meriter bör hänsyn tas till undervisningserfarenhet (inklusive handledning och examination) vad gäller t ex olika nivåer, undervisningsformer, kursansvar, pedagogiskt ledarskap etc. Vidare bör beaktas den sökandes pedagogiska utbildning, erfarenhet av pedagogiskt utvecklingsarbete och forskning om utbildning, läromedelsframställning, utbildningsplanering och utbildningsadministration. Den sökandes egenreflektion bör också kommenteras.

Med hänvisning till anställningsordningens 35 § avseende krav på pedagogisk utbildning (38 § i fråga om anställning som biträdande universitetslektor) förväntas sakkunniga, i de fall sökande inte genomgått pedagogisk utbildning omfattande tio (fem) veckor, ta ställning till om den sökande på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper.

Ytterligare information om bedömning av pedagogisk skicklighet kan hämtas från sidan:
http://www.samfak.uu.se/digitalAssets/221/221423_att-bedoma-ped-skicklighet.pdf eller

http://www.samfak.uu.se/Om_fakulteten/jobba/

Vad gäller **administrativa** meriter och **lednings**meriter hänvisas till anställningsordningen 29 § resp 31 §. Faktorer som kan vara underlag för bedömningen av dessa meriter är de sökandes förmåga till och erfarenhet av personal-, ekonomi- respektive utbildningsadministration, beslutsfattande och ledning, erfarenheter från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift, populärvetenskaplig verksamhet, forskningsinformation m m.

5 Instruktioner till sakkunniga för bedömning av ansökningar till anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent

Allmänt

Som stöd för de sakkunniga i deras arbete hänvisas till kungörelsen för den aktuella anställningen, universitetets anställningsordning och fakultetens kompletterande riktlinjer. Under kungörelsens avsnitt Behörighetskrav respektive Bedömningsgrunder anges vilka faktorer som avses vara av särskild vikt vid meritbedömningen.

Sakkunnigutlåtandena ställs till rekryteringsgruppen och sänds till handläggaren, både med e-post och som undertecknade original med vanlig post. Utlåtandena bör normalt utgöras av tre delar: I den första delen redovisas vilka som är behöriga efter en relativt kortfattad genomgång av de sökandes meriter. Denna redovisning leder fram till att en tätgrupp identifieras, dvs. de som främst bör komma ifråga för anställningen. Skälen till att sökande inte placeras i tätgruppen bör tydligt framgå. I den andra delen beskrivs de sökande i tätgruppen närmare. Såväl vetenskaplig som pedagogisk och övrig skicklighet ska bedömas.

Om de sakkunniga så önskar kan utlåtandenas första två delar utformas gemensamt av dem. Den tredje delen, däremot, ska utgöras av en individuell skriven och undertecknad konklusion där de sökande i tätgruppen rangordnas. Rangordningen ska avse dels vetenskaplig, pedagogisk respektive övrig meritering var för sig, dels en sammanvägning av dessa bedömningsgrunder. Ordningen mellan de sökande och motiveringen till den angivna ordningen ska klart framgå, liksom vilka kriterier som använts vid mätningen av de sökandes skicklighet.

Sakkunnigutlåtandena blir offentliga handlingar när de inkommit till universitetet. De sakkunniga förväntas delta (normalt per telefon) i rekryteringsgruppens sammanträde för behandling av ärendet, dock inte i gruppens beslut.

Eventuella jävsförhållanden mellan sökande och sakkunniga, såsom handledar- eller medförfattarskap, bör uppmärksammas tidigt under rekryteringsprocessen.

Om rekryteringsgruppen finner att utlåtandena inte uppfyller gruppens krav, t ex vad gäller bedömning av de sökandes pedagogiska meriter, kan utlåtandena komma att återsändas för komplettering.

Kriterier för meritvärderingen

Enligt anställningsordningen 40 § bör vid anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent särskild vikt fästas vid den sökandes förutsättningar att bidra till framtida utveckling av såväl forskning som utbildning.

Ytterligare kriterier för meritvärderingen återfinns i anställningsordningen och i fakultetens kompletterande riktlinjer enligt nedanstående hänvisningar:

Vetenskapliga meriter: AO 21 § (se avsnitt 2 a) ovan).

Rekryteringsgruppen förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

Pedagogiska meriter: AO 23 och 38 §§ (se avsnitt 2 a) och e) ovan) samt riktlinjerna under avsnitt 2 e) ovan.

Med hänvisning till anställningsordningens 38 § avseende krav på pedagogisk utbildning förväntas sakkunniga, i de fall sökande inte genomgått pedagogisk utbildning omfattande fem veckor, ta ställning till om den sökande på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper.

Ytterligare information om bedömning av pedagogisk skicklighet kan hämtas från sidan:
http://www.samfak.uu.se/digitalAssets/221/221423_att-bedoma-ped-skicklighet.pdf eller
http://www.samfak.uu.se/Om_fakulteten/jobba/

Administrativa meriter och **lednings**meriter: AO 29 resp 31 §§.

6 Instruktioner till sökande av anställning som professor (inklusive befordran)

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som eller befordran till professor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. Det är angeläget att sökande följer dessa anvisningar i så stor utsträckning som möjligt för att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter.

Ansökan med bilagor och åberopade skrifter inlämnas i tre exemplar i pappersform.

1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning ska ingå i brevet eller bifogas separat.

2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år)
Docentkompetens
Antagning som excellent lärare (motsv)
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander. I redovisningen bör anges huruvida den sökande varit huvudhandledare eller biträdande handledare, antal doktorander samt om handledningen är pågående eller avslutad. Av redovisningen ska framgå om någon (i förekommande fall hur många) doktorand handletts från antagning till disputation (namn och disputationsår anges).
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, sakkunnig, opponent, etc)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t ex föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

3 Redovisning av vetenskapliga meriter

- Reflektion över egen forskning (2-3 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av mål, strategier och metoder, gärna med belysning av forskningsresultaten i ett nationellt och/eller internationellt perspektiv. En programförklaring/forskningsplan bör ingå i redogörelsen. Den sökande bör redogöra för sin vetenskapliga profil i relation till forskningsområdet i stort och vilken syn han/hon har på forskning och forskarutbildning. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna större externa forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc
- Vetenskapliga och forskningspolitiska uppdrag
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Populärvetenskap
- Läromedel

5 Redovisning av pedagogiska meriter

- Pedagogisk egenreflektion (2-3 sidor)

Den sökande bör kortfattat redovisa sin pedagogiska grundsyn och på vilket sätt denna har kommit till uttryck i den egna pedagogiska verksamheten. Den sökandes reflektioner ska klargöra inte bara vad den sökande gjort utan även hur detta gjorts, varför man gjort just så och vad det fått för resultat. Likaså ska den sökande reflektera över vad han/hon har lärt sig från pedagogiska utbildningar och hur lärdomarna har tillämpats i undervisningen.

- Pedagogisk utbildning

Redovisa högskolepedagogisk utbildning eller motsvarande med angivande av utbildningens längd (veckor/poäng) samt eventuella andra pedagogiska studier el dylikt. Om den sökande inte genomgått för verksamhet inom universitetet relevant pedagogisk utbildning omfattande tio veckor (jfr AO 33 §) ska av redovisningen framgå på vilket sätt den sökande förvärvat motsvarande kunskaper.

- Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering

Redovisningen kan exempelvis avse följande: undervisningens omfattning, bredd och nivå, kursansvar (omfattning och nivå), erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer, val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial, kursutveckling, pedagogiskt ledarskap (t ex studierektor, programsamordnare), medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformerna, erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation.

- Övriga pedagogiska meriter, t ex pedagogiska arbeten eller eventuella pedagogiska utmärkelser.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsv) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

7 Vetenskapliga och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas

De vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i första hand samt de pedagogiska arbeten som åberopas. Arbetena inlämnas i tre exemplar i pappersform.

7 Instruktioner till sökande av anställning som universitetslektor (inklusive befordran)

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som eller befordran till universitetslektor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. Det är angeläget att sökande följer dessa anvisningar i så stor utsträckning som möjligt för att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter.

Ansökan med bilagor och åberopade skrifter inlämnas i tre exemplar i pappersform.

1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning ska ingå i brevet eller bifogas separat.

2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år)
Docentkompetens
Antagning som excellent lärare (motsv)
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, sakkunnig, opponent, etc)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t ex föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

3 Redovisning av vetenskapliga meriter

- Reflektion över egen forskning (2-3 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av mål, strategier och metoder, gärna med belysning av forskningsresultaten i ett nationellt och/eller internationellt perspektiv. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna större externa forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc
- Vetenskapliga och forskningspolitiska uppdrag
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Populärvetenskap
- Läromedel

5 Redovisning av pedagogiska meriter

- Pedagogisk egenreflektion (2-3 sidor)

Den sökande bör kortfattat redovisa sin pedagogiska grundsyn och på vilket sätt denna har kommit till uttryck i den egna pedagogiska verksamheten. Den sökandes reflektioner ska klargöra inte bara vad den sökande gjort utan även hur detta gjorts, varför man gjort just så och vad det fått för resultat. Likaså ska den sökande reflektera över vad han/hon har lärt sig från pedagogiska utbildningar och hur lärdomarna har tillämpats i undervisningen.

- Pedagogisk utbildning

Redovisa högskolepedagogisk utbildning eller motsvarande med angivande av utbildningens längd (veckor/poäng) samt eventuella andra pedagogiska studier el dylikt. Om den sökande inte genomgått för verksamhet inom universitetet relevant pedagogisk utbildning omfattande tio veckor (jfr AO 35 §) ska av redovisningen framgå på vilket sätt den sökande förvärvat motsvarande kunskaper.

- Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering

Redovisningen kan exempelvis avse följande: undervisningens omfattning, bredd och nivå, kursansvar (omfattning och nivå), erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer, val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial, kursutveckling, pedagogiskt ledarskap (t ex studierektor, programsamordnare), medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformerna, erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation.

- Erfarenhet som handledare

Redovisningen bör avse handledningens art, nivå och omfattning samt grad av ansvar. Beträffande forskarhandledning redovisas huruvida den sökande varit huvudhandledare eller biträdande handledare, antal doktorander, namn, disputationår eller om handledningen är pågående.

- Övriga pedagogiska meriter, t ex pedagogiska arbeten eller eventuella pedagogiska utmärkelser.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsv) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

7 Vetenskapliga och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas

De vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i första hand samt de eventuella pedagogiska arbeten som åberopas. Arbetena inlämnas i tre exemplar i pappersform.

8 Instruktioner till sökande av anställning som forskarassistent och biträdande universitetslektor

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som forskarassistent eller biträdande universitetslektor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. Det är angeläget att sökande följer dessa anvisningar i så stor utsträckning som möjligt för att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter.

Ansökan med bilagor och åberopade skrifter inlämnas i tre exemplar i pappersform för ansökan till anställning som forskarassistent och biträdande universitetslektor.

1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning ska ingå i brevet eller bifogas separat.

2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år)
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, sakkunnig, opponent, etc)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t ex föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer, längre sjukperioder, föräldraledighet eller andra liknande omständigheter.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

3 Redovisning av vetenskapliga meriter

Utöver en kortfattad reflektion över egen forskning bör redovisningen innehålla uppgifter om eventuellt erhållna forskningsanslag, vetenskapligt samarbete, medverkan vid konferenser, vetenskapliga eller forskningspolitiska uppdrag etc.

Relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen bör bifogas.

4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst fem) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa fem arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Populärvetenskap
- Läromedel

5 Redovisning av pedagogiska meriter

Utöver en kortfattad pedagogisk egenreflektion bör redovisningen innehålla uppgifter om den sökandes erfarenhet av undervisningsverksamhet och undervisningsplanering. Dessa uppgifter bör exempelvis avse undervisningserfarenhetens omfattning, bredd och nivå, kursansvar, erfarenhet av

olika undervisnings- och examinationsformer, framställning av undervisnings- och examinationsmaterial, kursutveckling, pedagogiska utmärkelser m m. Erfarenhet som handledare bör redovisas med angivande av handledningens art, nivå och omfattning samt grad av ansvar.

Genomgången pedagogisk utbildning redovisas med angivande av utbildningens längd (veckor/-poäng). Om den sökande inte genomgått för verksamhet inom universitetet relevant pedagogisk utbildning omfattande minst fem veckor (jfr AO 38 §) ska av redovisningen framgå på vilket sätt den sökande förvärvat motsvarande kunskaper.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen av de pedagogiska meriterna. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsv.) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

7 Vetenskapliga och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas

De vetenskapliga arbeten (högst fem) som åberopas i första hand samt de eventuella pedagogiska arbeten som åberopas. Arbetena inlämnas i tre exemplar i pappersform för ansökan till anställning som biträdande universitetslektor och forskarassistent.