

## 7 b) Instruktioner till sökande för befordran till universitetslektor

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till befordran till universitetslektor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. Det är angeläget att sökande följer dessa anvisningar i så stor utsträckning som möjligt för att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter.

Ansökan med bilagor och återopade skrifter inlämnas i universitetets rekryteringssystem. Se länk i utlysningstexten.

### 1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning ska ingå i brevet eller bifogas separat.

### 2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år)  
Docentkompetens  
Antagning som excellent lärare (motsv)
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Genomförda högskolepedagogiska utbildningar
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, sakkunnig, opponert, etc)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t ex föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

### 3 Redovisning av vetenskapliga meriter

- Reflektion över egen forskning (2-3 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av mål, strategier och metoder, gärna med belysning av forskningsresultaten i ett nationellt och/eller internationellt perspektiv. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna större externa forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc
- Vetenskapliga och forskningspolitiska uppdrag
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

## 4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som återopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan återopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Populärvetenskap
- Läromedel

## 5 Redovisning av pedagogiska meriter

- Pedagogisk egenreflektion (2-3 sidor)

Den sökande bör kortfattat redovisa sin pedagogiska grundsyn och på vilket sätt denna har kommit till uttryck i den egna pedagogiska verksamheten. Den sökandes reflektioner ska klargöra inte bara vad den sökande gjort utan även hur detta gjorts, varför man gjort just så och vad det fått för resultat. Likaså ska den sökande reflektera över vad han/hon har lärt sig från pedagogiska utbildningar och hur lärdomarna har tillämpats i undervisningen.

- Pedagogisk utbildning

Redovisa högskolepedagogisk utbildning eller motsvarande med angivande av utbildningens längd (veckor/poäng) samt eventuella andra pedagogiska studier el dylikt. Om den sökande inte genomgått för verksamhet inom universitetet relevant pedagogisk utbildning omfattande tio veckor (jfr AO 35 §) ska av redovisningen framgå på vilket sätt den sökande förvärvat motsvarande kunskaper.

- Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering

Redovisningen kan exempelvis avse följande: undervisningens omfattning, bredd och nivå, kursansvar (omfattning och nivå), erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer, val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial, kursutveckling, pedagogiskt ledarskap (t ex studierektor, programsamordnare), medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformerna, erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation.

- Erfarenhet som handledare

Redovisningen bör avse handledningens art, nivå och omfattning samt grad av ansvar. Beträffande forskarhandledning ska dokumenteras huruvida den sökande varit huvudhandledare eller biträdande handledare, antal doktorander, namn, disputationår eller om handledningen är pågående.

- Övriga pedagogiska meriter, t ex pedagogiska arbeten eller eventuella pedagogiska utmärkelser.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsv) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

## 6 Redovisning av kollegialt ansvarstagande

Den sökande skall redovisa på vilket sätt som den uppvisat kollegialt ansvarstagande samt dennes bidrag till universitetets utveckling. Exempel på kollegialt ansvarstagande är att ha åtagit sig lednings- och administrativa uppdrag, uppdrag i nämnder/arbetsgrupper, eller på annat sätt engagera sig i universitets och institutionens utveckling. Till kollegialt ansvarstagande räknas även åtaganden i institutionens vardagliga interna arbete, såsom t ex deltagande och bidrag i seminarieverksamhet, mentorskap och vetenskaplig granskning.

Den sökande ska i ansökan tydligt skriva fram och styrka att den sökande har:

- **400/1600 lektorstimmar/timmar undervisningserfarenhet**, alternativt andra meriter som kan ekvivaleras med detta krav på undervisningserfarenhet.
- **tio veckors högskolepedagogisk utbildning**, alternativt andra meriter som kan ekvivaleras med kravet på högskolepedagogisk utbildning.
- **visat kollegialt ansvarstagande** och kan bedömas bidra till universitetets utveckling, anställningsordningen 67 §. Exempel på kollegialt ansvarstagande är att ha åtagit sig lednings- och administrativa uppdrag, uppdrag i nämnder/arbetsgrupper, eller på annat sätt engagera sig i universitets och institutionens utveckling. Till kollegialt ansvarstagande räknas även åtaganden i institutionens vardagliga interna arbete, såsom t ex deltagande och bidrag i seminarieverksamhet, mentorskap och vetenskaplig granskning.

## 7 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

## 8 Vetenskapliga och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas

De vetenskapliga arbeten (högst fem) som åberopas i första hand samt de pedagogiska arbeten som åberopas ska inlämnas elektroniskt via universitetets rekryteringssystem. Eventuellt åberopade böcker som inte finns i elektroniskt format skickas i **tre exemplar** separat till: Registrator, Uppsala universitet, Box 256, 751 05 Uppsala. Märk försändelsen med anställningens diarienummer. Kompletteringen ska vara inkommen senast en vecka efter sista ansökningsdag.