

8 Instruktioner till sökande av anställning som biträdande universitetslektor

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som biträdande universitetslektor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. Det är angeläget att sökande följer dessa anvisningar i så stor utsträckning som möjligt för att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter.

Ansökan med bilagor och åberopade skrifter inlämnas i universitetets rekryteringssystem. Se länk i utlysningstexten.

1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning ska ingå i brevet eller bifogas separat.

2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år)
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, sakkunnig, opponent, etc)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t ex föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer, längre sjukperioder, föräldraledighet eller andra liknande omständigheter.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

3 Redovisning av vetenskapliga meriter

Utöver en kortfattad reflektion över egen forskning bör redovisningen innehålla uppgifter om eventuellt erhållna forskningsanslag, vetenskapligt samarbete, medverkan vid konferenser, vetenskapliga eller forskningspolitiska uppdrag etc.

Relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen bör bifogas.

4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst fem) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa fem arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Populärvetenskap
- Läromedel

5 Redovisning av pedagogiska meriter

Utöver en kortfattad pedagogisk egenreflektion bör redovisningen innehålla uppgifter om den sökandes erfarenhet av undervisningsverksamhet och undervisningsplanering. Dessa uppgifter bör exempelvis avse undervisningserfarenhetens omfattning, bredd och nivå, kursansvar, erfarenhet av olika

undervisnings- och examinationsformer, framställning av undervisnings- och examinationsmaterial, kursutveckling, pedagogiska utmärkelser m m. Erfarenhet som handledare bör redovisas med angivande av handledningens art, nivå och omfattning samt grad av ansvar.

Genomgången pedagogisk utbildning redovisas med angivande av utbildningens längd (veckor/-poäng). Om den sökande inte genomgått för verksamhet inom universitetet relevant pedagogisk utbildning omfattande minst fem veckor (jfr AO 38 §) ska av redovisningen framgå på vilket sätt den sökande förvärvat motsvarande kunskaper.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen av de pedagogiska meriterna. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsv.) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

7 Vetenskapliga och eventuella pedagogiska arbeten som åberopas

De vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i första hand samt de pedagogiska arbeten som åberopas ska inlämnas elektroniskt via universitetets rekryteringssystem. Eventuellt åberopade böcker som inte finns i elektroniskt format skickas i **tre exemplar** separat till: Registrator, Uppsala universitet, Box 256, 751 05 Uppsala. Märk försändelsen med anställningens diarienummer. Kompletteringen ska vara inkommen senast en vecka efter sista ansökningsdag.