



UPPSALA
UNIVERSITET

Checklista Egenkontroll brand

Campusområde			
Adress		Lokal	
Datum			

Den här checklistan skall fyllas i av den brandskyddsansvarige i lokalen i samband med uppstart av evenemanget. Checklistan skall efter genomgång förvaras i lokalen och ska på begäran kunna visas för verksamhetsansvarig universitetspersonal. Brister i kontrollen kan innebära att evenemanget får stänga.

-
- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | JA | NEJ |
| 1. Brandredskap finns på avsedda platser och är inte blockerade, kolla så manometern visar grönt och att plomberingen inte är bruten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Utrymningsvägar är fria från löst material, både på insida och utsida. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Passage i utrymningsvägarna är lätt öppningsbara utan nyckel eller annat redskap. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Vägledande markering (markerade utrymningsvägar) fungerar och är belysta. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Informerat deltagare om utrymningsvägar, återsamlingsplats och brandskydd samt agerande vid brand och utrymning. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Brandskyddsorganisationen är dokumenterad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Kännedom om antal personer i lokalen, aktuell siffra och max antal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
-

Kontroll utförd den (datum)

(Namn brandskyddsansvarig)