

Detta kan du som chef få hjälp med på Previa i samband med att ni gör en arbetsmiljöromd för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA):

- Stöd i samband med återkoppling och analys av OSA-enkäten
- Stöd i att ta fram riskbedömning och handlingsplan
- Processtöd – arbetsmiljöromd OSA
- Deltagande i mötet ”OSA-checklista och analys”



Stöd i samband med återkoppling och analys av OSA-enkäten

Tjänstens upplägg:	Syfte, Mål och Innehåll:
Förmöte med chef (1,5 timmar)	Avstämning om vad som har framkommit i OSA-enkäten och hur det kan relateras till organisationens förhållanden. Samt stöd i att förbereda workshopen med arbetsgruppen, där du som chef kan få hjälp i hur du kan återkoppla resultatet samt hur mötet kan struktureras för att skapa en process där alla är delaktiga i att ta fram teman som arbetsgruppen kan jobba vidare med.
Stöd under mötet ”återkoppling och analys” (3 timmar)	Strukturellt stöd under mötet med fokus på analys, resonemang och utvärdering av rapporten tillsammans med arbetsgrupp.
Uppföljning ett par veckor efter mötet (1 timme)	Tjänsten innehåller en uppföljning och reflektion några veckor efter återkopplingsmötet till gruppen för att utvärdera genomförandet och processen.
Kompetens:	Leg. Psykolog/Beteendevetare/Organisationskonsult
Pris:	10 500 kr

Stöd i att ta fram riskbedömning och handlingsplan

Tjänstens upplägg:	Syfte, Mål och Innehåll:
Stöd under mötet ”Riskbedömning och handlingsplan” (2 timmar)	Stöd i att sammanställa centrala teman och utvecklingsområden för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön samt att ta fram en konkret handlingsplan utifrån det. Stöd i prioritering, tidsbedömning, ansvar och målformulering samt hur respektive insats kan mätas och följas upp.
Uppföljning ett par veckor efter mötet (1 timme)	Uppföljning av handlingsplan med chefen. Tjänsten innehåller en uppföljning och reflektion efteråt för att utvärdera genomförandet och processen efter ett antal veckor.
Kompetens:	Leg. Psykolog/Beteendevetare/Organisationskonsult
Pris:	6 500 kr

Processtöd – arbetsmiljörond OSA

Tjänstens upplägg:	Syfte, Mål och Innehåll:
1 – 3 tillfällen (1 timme per tillfälle)	Rådgivning som du som chef kan boka in vid behov i samband med genomförandet av arbetsmiljörond OSA, t ex möjlighet för reflektion, stöd i upplägg eller utförande.
Kompetens:	Leg. Psykolog/Beteendevetare/Organisationskonsult
Pris:	1 500 kr/tillfälle

Deltagande i mötet ”OSA-checklista och analys”

Tjänstens upplägg:	Syfte, Mål och Innehåll:
Rådgivning under mötet ”OSA-checklista och analys” (2 timmar)	Får med expertkunskap om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön kopplat till hälsa i arbetet med arbetsmiljöronden.
Kompetens:	Leg. Psykolog/Beteendevetare/Organisationskonsult
Pris:	5 900 kr

Utöver dessa tjänster kan du få hjälp med att boka tjänster i samband med åtgärder som planeras i handlingsplanen, t ex workshops om kommunikation och samarbete i arbetsgruppen eller föreläsning om stresshantering.

I processen kan det även framkomma behov av att se över den fysiska arbetsmiljön. I samråd med HR och/eller arbetsmiljöingenjör vid byggnadsavdelningen och Previa kan det kopplas in en annan kompetens såsom fysioterapeut eller arbetsmiljöingenjör.

Om du vill boka en av dessa tjänster eller om du har frågor och funderingar ang Previas tjänster relaterad till arbetsmiljöromd OSA kan du skicka ett mail till organisation uppsala@previa.se. Ange i meddelandefältet: "Beställning av tjänster arbetsmiljöromd OSA - organisationsteam"

Skriv gärna följande uppgifter:

- Vilken roll har du (HR/Chef)?
- Vilken institution/motsvarande gäller det?
- Vilken av tjänsterna är du intresserad av?
- Var i processen befinner du dig?
- Hur många medarbetare ingår?
- När önskar du att insatsen sker?

Previas Handbok

- 190 konkreta råd för chefer
och arbetsgivare

Ladda ned på previa.se/handbok

