



UPPSALA
UNIVERSITET

Språkvetenskapliga fakulteten

BESLUT

2012-10-25 SPRÅKFAK 2012/64

Anvisningar till sökande vid rekrytering av lärare

Anvisningarna är avsedda att komplettera Anställningsordning för Uppsala universitet (<http://regler.uu.se/Detailsida/?contentId=92570&kategoriId=129>) och Språkvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer till Anställningsordningen (http://www.sprakvet.uu.se/For_medarbetare/Befordran/) och är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. Det är angeläget att sökande följer dessa anvisningar i så stor utsträckning som möjligt för att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter.

Ansökan med bilagor och åberopade skrifter inlämnas i pappersform, i det antal exemplar som uppges i kungörelsen. Ansökan ska innehålla följande:

1. Ansökningsbrev

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla uppgifter om namn, personnummer, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning ska ingå i brevet eller bifogas separat.

2. Curriculum Vitae

Ansökan ska innehålla en meritförteckning i form av ett *curriculum vitae*. Där ska samtliga åberopade meriter (vetenskapliga, pedagogiska och övriga meriter) kortfattat anges i kronologisk ordning.

- Utbildning, examina och utnämningar
 - Högskoleexamina och år
 - Docentkompetens
 - Antagning som excellent lärare

- Högskolepedagogisk utbildning (veckor/poäng)
- Annan pedagogisk utbildning
- Anställningar och förordnandetider
- Ledningsuppdrag (prefekt, studierektor, etc.)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t ex föräldraledighet, militärtjänstgöring.

Relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan ska bifogas.

3. Redovisning av vetenskapliga meriter

3.1 Reflektion över egen forskning (2-3 sidor)

Här ska ingå en personlig redogörelse av den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av mål, strategier och metoder, om möjligt med belysning av forskningsresultaten i ett internationellt perspektiv. Redogörelsen ska ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

3.2 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet.

- Monografier
- Vetenskapliga artiklar (refereegranskade artiklar ska markeras)
- Översiktsartiklar
- Forskningsrapporter
- Recensioner
- Redaktörskap för samlingsvolymerna och tidskrifter
- Övriga vetenskapliga meriter

3.3 Vetenskapligt samarbete, externa och interna forskningsmedel

Här redovisas samarbetsprojekt (innehåll, den sökandes roll) samt erhållna forskningsanslag (belopp, tidpunkt). Med externa

forskningsmedel menas medel som erhålls i öppen internationell/nationell konkurrens och där ansökningarna är underkastade en ingående vetenskaplig kvalitetsbedömning (ex. forskningsråd, forskningsstiftelser, EU etc.) Med interna forskningsanslag avses fakultetsmedel.

3.4 Medverkan vid nationella och internationella konferenser och kongresser

Här redovisas medverkan, särskilt som arrangör eller inledare, men även som föredragshållare, liksom gästföreläsningar vid andra universitet och högskolor.

3.5 Vetenskapliga och forskningspolitiska uppdrag

Här dokumenteras vetenskapliga uppdrag som sakkunnig, opponent och ledamot av betygsnämnd vid disputation. Som forskningspolitiska uppdrag räknas t.ex. ledamotskap i statliga forskningsråd, andra anslagsgivande styrelser och kommittéer, bedömning och utvärdering av svenska och utländska projektansökningar och av forskning vid andra lärosäten.

4. Pedagogiska meriter

4.1 Reflektion över egna undervisningsinsatser (2-3 sidor)

Den sökande ska kortfattat redovisa sin pedagogiska grundsyn och på vilket sätt denna har kommit till uttryck i den egna pedagogiska verksamheten. Den sökandes reflektioner ska gälla vad den sökande gjort, hur detta gjorts, varför man gjort just så och vad det fått för resultat.

4.2 Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering

Redovisningen kan avse följande: undervisningens omfattning (tidsperioder), bredd och nivå, kursansvar (omfattning och nivå), erfarenheter av olika undervisnings- och examinationsformer, framställning av undervisnings- och examinationsmaterial, kursutveckling, medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformer.

4.3 Erfarenhet som handledare

Redovisningen ska avse handledningens art, nivå och omfattning samt grad av ansvar. Beträffande forskarhandledning redovisas huruvida den sökande varit huvudhandledare eller

biträdande handledare, antal doktorander, namn, disputationår eller om handledningen är pågående.

4.4 Pedagogiska arbeten

Här ska redovisas lärobokskapitel, böcker och artiklar, kompendier och kursmaterial av större omfattning samt nätbaserade kurser. (kan bifogas utöver de vetenskapliga publikationerna)

4.5 Övriga pedagogiska meriter

Här redovisas erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation.

Relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen av pedagogiska meriter och skicklighet ska bifogas. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsv.) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

5. Redovisning av övriga meriter

Här redovisas olika typer av grundläggande och kompetensutvecklande administrativ utbildning samt administrativa meriter, erfarenheter från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation.