



UPPSALA
UNIVERSITET

UFV 2020/945

Delegationsordning vid Uppsala universitet

Fastställt av rektor 2022-11-22

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Delegationer	3
2.1	Vidaredelegation av beslutanderätter	4
2.2	Definitioner och förtydliganden	5
3	Rektors delegation till befattningshavare direkt underställda rektor	6
3.1	Rektors delegation till prorektor	6
3.2	Rektors delegation till säkerhetskyddschef	6
3.3	Organisation	7
3.4	Uppdragsforskning och bidragsforskning	8
3.5	Utbildningsfrågor	9
3.6	Ekonomi	12
3.7	Arbetsgivarfrågor	13
3.8	Lokalförsörjningsfrågor	16
3.9	Säkerhet	17
3.10	Donation och sponsring	18
3.11	Teckna övriga avtal, avge yttranden samt lämna ut handlingar	18

1 Inledning

Detta dokument innehåller de delegationer som utgår till befattningshavare direkt ifrån rektor, samt beskriver ramen för de delegationer som kan föras vidare i den akademiska linjen från rektor till vicerektor, inom vetenskapsområdet för humaniora och samhällsvetenskap till dekaner, samt vidare till prefekter. Föreståndare med egen personal har enligt beslut UFV 2020/716 delegation som så långt som möjligt ska överensstämmer med prefektens. Delegationen följer linjen i enlighet med var i organisationen som centrumbildningen är placerad.

Utöver delegationerna från rektor återfinns uppgifter och delegationer till beslutande organ i Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2017/95) samt i andra föreskrifter. Därutöver finns delegationer på andra nivåer under rektor. Föreskrifter och delegationer återfinns i universitetets mål- och regelsamling: regler.uu.se

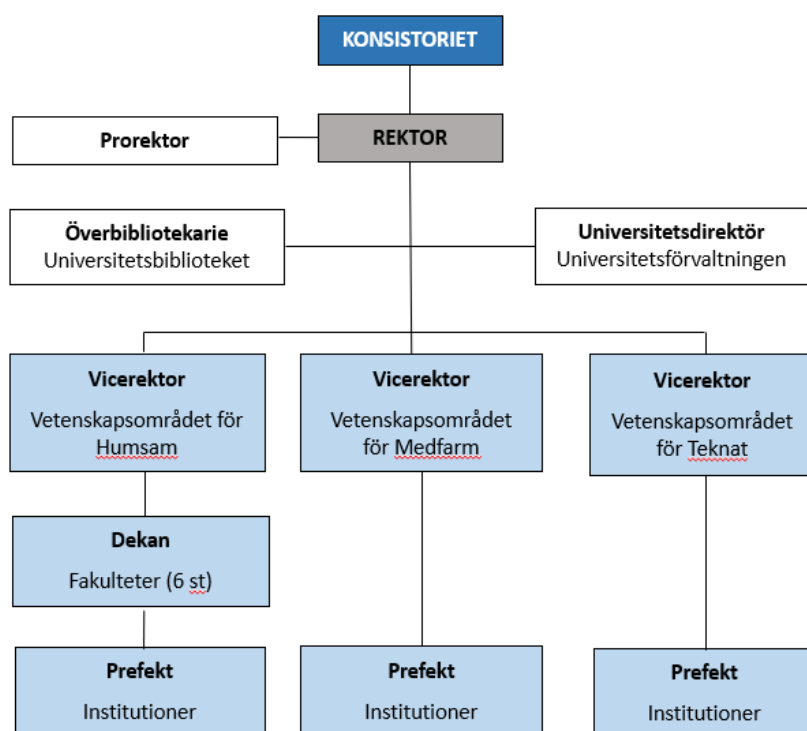


Bild: Delegation till befattningshavare

2 Delegationer

Av högskoleförordningen framgår vilka frågor konsistoriet ska besluta om (2 kap. 2 § HF). Andra frågor beslutas av rektor. Rektor får delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet (2 kap. 13 § HF).

Delegationsordningen beskriver de beslutanderätter som lämnas till befattningshavare inom universitetet. Utöver delegationsordningen finns föreskrifter såsom arbetsordningen, anställningsordningen och antagningsordningen.

Ledningsansvaret vid universitetet följer en delegationskedja som via vicerektorer och, i förekommande fall, dekan som är ordförande i fakultetsnämnd går från rektor till prefekt. Rektor är

vicerektors chef och har lednings- och personalansvar för denna. Vicerektor ansvarar inför rektor för uppgifternas genomförande.

Vicerektor med underställda dekaner som är ordförande i fakultetsnämnder har lednings- och personalansvar för dessa. Dekan ansvarar inför vicerektor för uppgifternas genomförande. Vicerektor, eller dekan som är ordförande i fakultetsnämnd som har fått delegation, är prefektens chef och har ledningsansvar gentemot denne. Prefekten ansvarar inför vicerektor respektive dekan för uppgifternas genomförande.

Utöver delegationer som går till vicerektor, med vidaredelegation till dekan samt prefekt, ger rektor delegation direkt till överbibliotekarien och universitetsdirektören.

Denna delegationsordning anger den ram som genom delegation ger befattningshavare rätt att besluta inom sina respektive organisatoriska områden samt ansvarsområden. Delegationen gäller inte för sådana beslut som ska fattas av konsistoriet eller rektor, eller som genom beslut av konsistoriet eller rektor har delegerats till nämnder eller till andra befattningshavare.

Befattningshavare med delegation har att ansvara för sin verksamhet, dess utveckling samt för intern styrning och kontroll. Därutöver ska befattningshavare verka för hela universitetets utveckling i enlighet med universitetets mål och strategier och delta i universitetsgemensamma åtaganden, tillse att verksamheten bedrivs enligt externa och interna regelverk, samt ha arbetsgivaransvar och leda och fördela arbetet för sin verksamhet.

Befattningshavare har befogenhet att fatta beslut i enlighet med denna delegation inom sin verksamhetsbudget. Samråd ska ske med närmaste chef före beslut i ärenden som är av principiell betydelse.

Utöver delegationsordningen finns uppgifter i universitetets arbetsordning, Arbetsordning för Uppsala universitet (UFV 2017/95). Arbetsordningen utgör konsistoriets beslut om universitetets övergripande organisation och ansvarsfördelning. Arbetsordningen innefattar bl.a. vilka frågor konsistoriet ska besluta om, liksom vilka av rektors beslutsbefogenheter som inte får delegeras. I arbetsordningen anges även områdesnämndens uppgifter och sammansättning, fakultetsnämndens uppgifter och sammansättning samt institutionsstyrelsens uppgifter och sammansättning.

2.1 Vidaredelegation av beslutanderätter

Mottagare av en delegation får vidaredelegera sin rätt att besluta till annan befattningshavare, om något annat inte framgår av delegationen. Den som delegerat har ett ledningsansvar gentemot den befattningshavare till vilken delegationen givits, vilket bl.a. innebär ansvar för tillsyn och uppföljning av de delegerade uppgifterna.

Delegationer till dekan, prefekt och föreståndare sker på vidaredelegation från vicerektor respektive dekan. Vicerektor och dekan har möjlighet att i sina vidaredelegationer inskränka ramdelegationen, om det kan anses vara befogat. Detsamma gäller delegation till föreståndare med egen personal.

Den befattningshavare som får en delegation måste ha den självständighet och de kvalifikationer som krävs för uppdraget. Delegation ska vara skriftlig och undertecknas av berörda befattningshavare. En delegation kan när som helst återkallas, helt eller delvis. Återkallande av en delegation ska ske skriftligen.

2.2 Definitioner och förtydliganden

Om avtal och belopp

Samtliga belopp i delegationerna är angivna exklusive moms och i förekommande fall per ingånget eller tecknat avtal samt per år.

Om jäv

Om den som har fått en delegation är jävig ska beslutet fattas av den befattningshavare som har delegerat beslutanderätten. Se även Jävsregler inom universitetets verksamhetsområde (UFV 2018/1656).

Om begrepp

Beslut av principiell betydelse

Med beslut av principiell betydelse menas beslut som medför en konkret och mer än ringa handlingsskyldighet för andra verksamhetsområden även när en sådan påverkan inte är ekonomisk.

Ramdelegation

Med ramdelegation menas den mest omfattande delegation som kan ske, yttersta ramen för delegation. Den som delegerar har emellertid möjlighet att begränsa delegationen att omfatta en mindre del av ramen. Tabellen beskriver den yttersta ramen för delegationer till dekan, prefekt och föreståndare för centrumbildningar.

3 Rektors delegation till befattningshavare direkt underställda rektor

3.1 Rektors delegation till prorektor

Prorektor har såsom rektors ställföreträdare samtliga rektors befogenheter när rektor inte är i tjänst och ersätter i övrigt rektor i den utsträckning rektor bestämmer.

3.2 Rektors delegation till säkerhetsskyddschef

Säkerhetschef vid Uppsala universitet har uppdraget att vara myndighetens säkerhetsskyddschef. Enligt Säkerhetsskyddslagen 2018:585 skall säkerhetsskyddschefen vara direkt underställd rektor.

Säkerhetsskyddschefen delegeras rätten att fatta följande beslut inom sitt verksamhetsområde:

1. Att placera relevanta befattningar i säkerhetsklass.
2. Att genomföra säkerhetsprovningar.
3. Att ingå säkerhetsskyddsavtal.
4. Att införa säkerhetsskyddsåtgärder som är nödvändigt för att skydda säkerhetskänslig verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagstiftningen.

Ovanstående punkter får inte delegeras vidare.

3.3 Organisation

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Före- ståndare ^{1, 3}
1. Besluta om arbetsordning för sin verksamhet	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej
2. Besluta om att utse sin ställföreträdare	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Nej
3. Besluta om att utse representanter för universitetsbiblioteket i universitetets organ	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej
4. Besluta om att utse och entlediga styrelser och föreståndare vid centrumbildningar a. underställda vetenskapsområdet b. fakultet underställd vetenskapsområdet	Ja, a	Ja, b	Nej	Nej	Nej	Nej
5. Besluta om att utse och entlediga dekaner a. som är ordförande i fakultetsnämnd (vicerektor inom vetenskapsområdet för humaniora och samhällsvetenskap) b. inom området (vicerektor för vetenskapsområdet för medicin och farmaci)	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
6. Besluta om att utse och entlediga prefekter och ställföreträdande prefekter	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
7. Besluta om att föreslå rektor att en institution ska ledas av enbart en prefekt	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

¹ Rambeslut

² Avser dekan som är ordförande i fakultetsnämnd

³ Avser föreståndare för centrumbildningar med egen personal

Vicerektor: Punkt 4 - 7 får inte delegeras vidare. Dock får vicerektor för vetenskapsområdet för humaniora och samhällsvetenskap vidaredelegera punkt 4 och 6 till dekan som är ordförande i fakultetsnämnd.

Universitetsdirektör: Punkt 1 och 2 får inte delegeras vidare.

Överbibliotekarie: Punkt 2 och 3 får inte delegeras vidare

3.4 Uppdragsforskning och bidragsforskning

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitetsdirektör	Överbibliotekarie	Föreståndare ^{1,3}
8. Besluta samt teckna avtal om bidragsforskning och sammanhängande underleverantörsavtal avseende projekt finansierade av federala amerikanska finansiärer, t ex NIH, samt besluta om registreringar, rapporter och intyganden enligt krav ställda för sådana projekt	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
9. Besluta samt teckna avtal om bidragsforskning och sammanhängande avtal avseende projekt finansierade av Europeiska kommissionen	Ja	Nej	Nej	Ja, inom för UFV	Nej	Nej
10. Besluta samt teckna övriga avtal om uppdragsforskning och bidragsforskning ⁴	Ja, upp till 25 mnkr	Ja, upp till 15 mnkr	Ja, upp till 10 mnkr	Ja, inom för UFV	Nej	Ja, upp till 10 mnkr

Vicerektor: Punkt 8 och 9 får inte delegeras vidare.

Samtliga: Punkt 10 får vidaredelegeras upp till det belopp som anges i tabellen för den som tar emot delegationen.

⁴ Dock inte forskningsinfrastrukturer av nationellt intresse som finansieras via Vetenskapsrådet, då dessa delegationer ges i särskild ordning.

3.5 Utbildningsfrågor

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Före- ståndare ^{1,3}
11. Besluta om studenternas studievillkor och studiemiljö.	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
12. Besluta om förfarandet vid anmälan, anmälnings- och kompletteringstider för universitetets utbildningar på grundnivå och avancerad nivå.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
13. Besluta om förfarandet vid anmälan, anmälnings- och kompletteringstider för universitetets utbildningar på grundnivå och avancerad nivå för senare del av program och kurs inom program. Gäller då ansökan till kurs inte sker via den av Universitets- och högskolerådet samordnade antagningen.	Ja	Ja	Ja	Ja, för hela UU	Nej	Ja
14. Besluta om urvalsgrunder och platsfördelning för antagning.	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
15. Besluta om avsteg från bestämmelser om urvalsgrunder och platsfördelning (s.k. förtur) för antagning i enstaka fall.	Nej	Nej	Ne	Ja, för hela UU	Nej	Nej
16. Besluta om antagning och ändring av antagningsbeslut till högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
17. Besluta om antagning till kurs inom program, antagning till senare del, bedömning av reell kompetens och undantag i behörighetsärenden. Gäller då ansökan till kurs inte sker via den av Universitets- och högskolerådet samordnade antagningen.	Ja	Ja	Ja	Ja, för hela UU	Nej	Ja

18. Besluta i andra ärenden avseende antagning, bedömning av reell kompetens och undantag i behörighetsärenden än de som omfattas av punkt 17.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
19. Besluta om anstånd gällande studiestart	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
20. Besluta om tillgodoräknande av svensk utbildning samt yrkesverksamhet för yrkesexamina	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
21. Besluta om tillgodoräknande av svensk och utländsk utbildning samt yrkeserfarenhet som del av kurs på grundnivå eller avancerad nivå	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
22. Besluta om tillgodoräknande av svensk och utländsk utbildning samt yrkeserfarenhet som hel kurs inom generella examina på grund- och avancerad nivå, samt av utländsk utbildning för yrkesexamina.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
23. Besluta om utfärdande av examensbevis och kursbevis.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
24. Besluta om att avge yttranden till Överklagandenämnden för högskolan i studieadministrativa ärenden avseende de ärenden man fattat beslut i.	Ja	Ja	Ja	Ja, för hela UU	Nej	Ja
25. Besluta om befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment.	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja
26. Besluta om nominering av utbytesstudenter a. inom universitetsgemensamma utbytesavtal b. övriga utbytesavtal.	Ja, b	Ja, b	Ja, b	Ja, a. för hela UU	Nej	Ja, b

27. Besluta om hälso- och sjukvårdsverksamheten inom studentavdelningen som vårdgivarens representant.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
28. Besluta om återbetalning av studieavgifter samt upphävande av beslut om avstängning pga. obetalda studieavgifter.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
29. Besluta och teckna utbytesavtal om a. utomeuropeiska Erasmus+ (ICM) b. inomeuropeiska Erasmus+ c. utomeuropeiska bilaterala avtal d. inomeuropeiska bilaterala avtal	a. Nej b-c. Ja	a. Nej b-c. Ja	a. Nej b-c. Ja	a-d, ja, för hela UU	Nej	a. Nej b-c. Ja
30. Besluta och teckna avtal om uppdragsutbildning enligt förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.	Ja, upp till 25 mnkr	Ja, upp till 15 mnkr	Ja, upp till 10 mnkr	Ja, för hela UU upp till 3 mnkr	Nej	Ja, upp till 10 mnkr

Samtliga: Punkt 30 får vidaredelegeras upp till det belopp som anges i tabellen för den som tar emot delegationen.

3.6 Ekonomi

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Före- ståndare ^{1,3}
31. Besluta om fördelning och användning av verksamhetens resurser.	Ja	Ja	Ja	Ja, för UFV	Ja	Ja
32. Besluta om organisation och betalningsrutiner för universitetets betalningsverksamhet.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
33. Besluta om att ta upp lån i Riksgäldskontoret för universitetets anläggningstillgångar.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
34. Besluta om redovisning av mervärdesskatt för universitetet.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
35. Besluta och teckna avtal om betaltjänster hos banker och kreditinstitut	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
36. Meddela tilldelningsbeslut för ramavtal, samt besluta och teckna ramavtal om upphandling inklusive samordnade upphandlingar för hela universitetet	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
37. Meddela tilldelningsbeslut samt besluta och teckna avtal om upphandling förutom ramavtal	Ja, upp till 25 mnkr	Ja, upp till 15 mnkr	Ja, upp till 10 mnkr	Ja, för UFV upp till 25 mkr	Ja, upp till 30 mnkr	Ja, upp till 10 mnkr

Samtliga: Punkt 37 får vidaredelegeras upp till det belopp som anges i tabellen för den som tar emot delegationen.

3.7 Arbetsgivarfrågor

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Före- ståndare ^{1,3}
38. Besluta om bisysslor.	Ja	Ja	Ja	Ja, för UFV	Ja	Ja
39. Besluta om anlitande av juridiska personer i undervisningen.	Ja, upp till 15 klocktimmar per juridisk person och år	Ja, upp till 15 klocktimmar per juridisk person och år	Ja, upp till 15 klocktimmar per juridisk person och år	Ja, för UFV; för hela UU om över 15 klocktimmar	Nej	Ja, upp till 15 klocktimmar per juridisk person och år
40. Besluta om och ingå lokala kollektivavtal inkl. löneavtal samt besluta om avvikelser om kollektivavtal i de fall som särskilt anges i avtalen.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
41. Besluta om personal- och arbetsgivarärenden inklusive anställningsavtal och ledigheter, dock inte <ul style="list-style-type: none"> – personalansvarsärenden, – anställning av och befordran av professor. 	Ja	Ja	Ja	Ja, för UFV	Ja	Ja
42. Besluta om uppsägning pga. arbetsbrist eller vid uppnådd pensionsålder, dock ej professorer, samt turordning för uppsägning, omplacering av personal, frisläppande av befattning för utannonsering, företrädesrätt till återanställning, samt anvisning till anställning pga. företrädesrätt.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
43. Besluta om delpension.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
44. Besluta i frågor om arbetsmiljö och lika villkor.	Ja	Ja	Ja	Ja, för UFV	Ja	Ja

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Före- ståndare ^{1,3}
45. Besluta om lönetillägg. a. om högst 1500 kr/mån och högst sammanlagt tre månader, b. om mer än 1500 kr/mån eller överstigande sammanlagt tre månader samt ändring av lön vid befordran och ny kompetens där fasta belopp fastställts av rektor c. för hela UU om mer än 1500 kr/månad eller överstigande sammanlagt tre månader samt ändring av lön vid befordran och ny kompetens då belopp inte fastställts av rektor, eller när avsteg görs från fastställda belopp.	Ja, a-b	Ja, a-b	Ja, a-b	Ja, a-b för UFV, c. för hela UU	Ja, a-b	Ja, a-b
46. Besluta i ärenden om trakasserier och kränkande särbehandling.	Ja	Ja	Ja	Ja, - för UFV, - för hela UU då UFV har genomfört utredning	Ja	Ja
47. Besluta om betalningar av löner, pensioner och pensionskostnader, skatter, arbetsgivaravgifter, medlemsavgifter och andra kostnader som är direkt hänförliga till universitetets åtagande som statlig arbetsgivare.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
48. Besluta om redovisning av individuell arbetsgivardeklaration.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
49. Besluta om användning av omställningsmedel enligt lokalt avtal om omställningsmedel.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Före- ståndare ^{1,3}
50. Besluta om ny eller ändrad titel.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
51. Besluta om tvisteförhandling med arbetstagarorganisation.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej

Prefekt; Föreståndare: Punkt 38 och 44 får inte delegeras vidare.

Överbibliotekarie: Punkt 44 får inte delegeras vidare.

3.8 Lokalförsörjningsfrågor

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Före- ståndare ^{1,3}
52. Besluta om förändring av lokaler, bland annat genom om-, ny- och tillbyggnationer, som innefattar ny kostnad för universitetet med en total kostnad omfattande ny eller ökad hyreskostnad och universitetets egen investering.	Ja, upp till 25 mnkr	Ja, upp till 10 mnkr	Ja, upp till 5 mnkr	Ja, för UFV upp till 25 mnkr	Ja, upp till 5 mnkr	Ja, upp till 5 mnkr
53. Besluta i lokalförändringsfrågor gällande uppsägning, förlängning och omförhandling av befintliga hyresavtal.	Ja, upp till 25 mnkr	Ja, upp till 10 mnkr	Ja, upp till 5 mnkr	Ja, för UFV upp till 25 mnkr	Ja, upp till 5 mnkr	Ja, upp till 5 mnkr
54. Teckna avtal i enlighet med beslut avseende punkt 52 och 53.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
55. Besluta samt teckna avtal om förhyrning av bostadslägenhet för gästforskare, gästlärare och utbytesstudenter upp till tre månader.	Ja	Ja	Ja	Ja, för UFV	Ja	Ja
56. Besluta samt teckna avtal om att förhyra och teckna externa hyres- och arrendeavtal samt upplåta lokaler till extern aktör upp till tre månader.	Ja	Ja	Ja	Ja, för hela UU	Ja	Ja
57. Besluta samt teckna hyres- och arrendeavtal för hela universitetet.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej

Samtliga: Punkt 51 och 52 får vidaredelegeras upp till det belopp som anges i tabellen för den som tar emot delegationen.

3.9 Säkerhet

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Föreståndare ^{1,3}
58. Besluta om blockering av IT-miljöer vid misstanke om eller konstaterande av IT-säkerhetsincidenter.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
59. Besluta om säkerhetsåtgärder vid stora evenemang och tillställningar.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
60. Besluta om säkerhetsfrågor som företrädare för universitetet gentemot andra myndigheter och övriga organ.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
61. Besluta om att ansöka om tillstånd samt besluta om hantering enligt lagen om förbud mot vissa hälsofarliga varor.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
62. Besluta om samt teckna avtal med parter med säte i länder som bedriver säkerhetshotande verksamhet enligt SÄPO:s årsbok ⁵ , samt avtal som omfattas av regleringen avseende produkter med dubbla användningsområden.	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

Vicerektor: Punkt 62 får inte delegeras vidare.

⁵ 2021 anges särskilt Ryssland, Kina och Iran.

3.10 Donation och sponsring

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Föreståndare ^{1,3}
63. Besluta om mottagande av donation som inte blir en till universitetet anknuten stiftelse.	Ja, upp till 25 mnkr	Nej	Nej	Ja, för UFV upp till 25 mkr	Ja, upp till 25 mnkr	Nej
64. Besluta samt teckna avtal om sponsring.	Ja, upp till 200 tkr	Ja, upp till 100 tkr	Ja, upp till 100 tkr	Ja, upp till 100 tkr	Ja, upp till 200 tkr	Ja, upp till 100 tkr

Vicerektor: Punkt 63 får inte vidaredelegeras.

3.11 Teckna övriga avtal, avge yttranden samt lämna ut handlingar

Delegation	Vicerektor	Dekan ^{1,2}	Prefekt ¹	Universitets- direktör	Över- bibliotekarie	Föreståndare ^{1,3}
65. Besluta om samt teckna övriga avtal, förutom de avtal som anges i avsnitt 3.1 – 3.10.	Ja, upp till 25 mnkr	Ja, upp till 15 mnkr	Ja, upp till 10 mnkr	Ja, för hela UU upp till 25 mkr	Ja, upp till 25 mnkr	Ja, upp till 10 mnkr
66. Besluta om att inte lämna ut en handling eller lämna ut en handling med förbehåll.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej
67. Besluta om yttrande till förvaltningsdomstol, allmän domstol samt yttrande till Överklagandenämnden för högskolan, med undantag för delegationer enligt avsnitt 3.3.	Nej	Nej	Nej	Ja, för hela UU	Nej	Nej

Samtliga: Punkt 65 får vidaredelegeras upp till det belopp som anges i tabellen för den som tar emot delegationen.