



UPPSALA
UNIVERSITET

Riktlinje för användning av företagshälsovård vid Uppsala universitet

Tjänster 2015-2016

Innehållsförteckning

1. Företagshälsovård	3
Kontaktpersoner	3
Utgångspunkter	3
Finansiering	3
Anställda som omfattas av avtalet	3
Öppettider och tillgänglighet	4
Debitering av uteblivna och för sent avbokade besök	4
Etik och sekretess	4
2. Tjänster	5
Tjänsteöversikt	5

1. Företagshälsovård

Uppsala universitet har avtal om företagshälsovård med Feelgood Företagshälsovård AB. Avtalet omfattar perioden 2015-01-01 – 2016-12-31 med möjlighet att förlänga avtalet ett år i taget dock längst till den 31 december 2018. Företagshälsovård erbjuds alla anställda vid Uppsala universitet.

Detta dokument syftar till att beskriva avtalets omfattning, tjänster och tillämpning.

Kontaktpersoner

- Avtal; Personaldirektör och upphandlare på upphandlingsenheten (Avdelningen för ekonomi och upphandling)
- Tillämpning; Personaldirektören
- Rådgivning; Personalspecialist (Personalavdelningen) eller arbetsmiljöingenjör (Byggnadsavdelningen)

Utgångspunkter

Uppsala universitet använder företagshälsovård för att förebygga arbetsrelaterad ohälsa, skador och sjukdomar samt för att hjälpa individer att så tidigt som möjligt återkomma till arbetet och påbörja arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering.

I de fall den anställde har behov av sjukvård av skäl som inte kan anses vara arbetsrelaterade ska den anställde uppsöka/hänvisas till ordinarie husläkare eller via denna remitteras vidare till specialister inom landstinget och därmed inte bekostas av arbetsgivaren.

Prefekt/motsvarande kan alltid samråda med personal- och byggnadsavdelningens kontaktpersoner vid frågor om tillämpning, avvägningar mm.

Finansiering

Två kategorier tjänster kan avropas; bastjänster och tilläggstjänster. Bastjänsterna finansieras av personalavdelningen och tilläggstjänsterna finansieras av prefekt/motsvarande. Innan en tilläggstjänst beställs ska den alltid godkännas av prefekt/motsvarande. I vissa fall kan tilläggstjänster finansieras av personalavdelningen efter särskilt beslut av personaldirektör eller enhetschef vid enheten för HR-stöd (Personalavdelningen). Se anvisningar i respektive tjänst nedan.

Anställda som omfattas av avtalet

Anställda tillhörande nedanstående grupper har rätt att nyttja företagshälsovårdens tjänster i arbetsrelaterade frågor så som beskrivs i denna riktlinje.

- Samtliga tillsvidareanställda
- Samtliga tidsbegränsat anställda med en anställning som omfattar minst 6 månader och en aktuell tjänstgöringsgrad motsvarande minst 20 %. Prefekt/motsvarande avgör om en tidsbegränsad anställd uppfyller detta villkor. Vid oklarheter kan prefekt/motsvarande samråda med personalavdelningens kontaktpersoner.

- Samtliga antagna forskarstuderande (doktorander), oavsett finansieringsform, som har en aktuell aktivitetsgrad på minst 20 %. Prefekt/motsvarande ansvarar för att avgöra om en doktorand uppfyller detta villkor¹.

Öppettider och tillgänglighet

- Feelgood Företagshälsovård AB är tillgänglig, vardagar mellan kl. 8,00–17,00.
- Vid kontakt med Feelgood företagshälsovård AB ges svar från medicinsk/psykosocialt kunnig person inom 2 timmar måndag – fredag kl. 8,00–17,00. Akuta tider finns i särskilda fall och kan erbjudas samma dag efter överenskommelse med beställaren.

Debitering av uteblivna och för sent avbokade besök

Feelgood företagshälsovård AB tillhandahåller en telefonsvarsfunktion alla veckans dagar, dygnets alla timmar där universitetets anställda kan lämna återbud senast 6 timmar före inbokat besök, vilket ska räknas som giltigt förfall och därmed ska den anställde eller universitetet inte debiteras.

Feelgood företagshälsovård AB har rutiner för att vid bokning av besök hos företagshälsovården informera universitetets anställda att uteblivet besök eller sent återbud medför en avgift för den anställde.

Debitering för sent återbud eller uteblivet besök sker endast om en anställd inte avbokar ett bokat besök senast sex (6) timmar före inbokat besök.

Feelgood företagshälsovård AB har rutiner för fakturering av uteblivna besök direkt till den anställde.

Etik och sekretess

Feelgood företagshälsovård AB agerar i enlighet med gällande etiska riktlinjer inom vården. Det råder sekretess vid besök hos Feelgood företagshälsovård AB såvida inte den enskilde samtycker till något annat. Feelgood företagshälsovård ansvarar för att dess personal tillämpar tystnadsplikt, endast den enskilde själv kan bryta tystnadsplikten.

¹ Forskare m.fl. med anställning vid annan organisation omfattas inte av detta ramavtal avseende företagshälsovård för Uppsala universitet.

2. Tjänster

Tjänsteöversikt

Hälsofrämjande tjänster	
Besök vid företagshälsovård (2.1)	Bastjänst/Tilläggstjänst
Ergonomisk rådgivning individ/grupp (2.2)	Tilläggstjänst
Yrkeshygienisk mätning – fysisk arbetsmiljö (2.3)	Bastjänst/Tilläggstjänst
Hälsoundersökning, allmän, vid anställning och 50, 55, 60 år (2.4)	Bastjänst
Medicinsk kontroll (2.5)	Bastjänst
Vaccination - influensa och andra epidemiska sjukdomar (2.6)	Tilläggstjänst
Vaccination vid smittexponering i tjänsten (2.7)	Bastjänst
Samtalsstöd-kartläggande, avlastande (2.8)	Bastjänst/Tilläggstjänst
Hälsoprofil (2.9)	Tilläggstjänst
Hälsofrämjande insatser för grupp (2.10)	Tilläggstjänst
Utbildning, seminarier (2.11)	Tilläggstjänst
Kundtjänst och telefonrådgivning – 15 minuter (2.12)	Bastjänst
Hälsofrämjande chefsstöd (2.13)	Bastjänst/Tilläggstjänst
Reaktiva tjänster	
Rådgivning och samordning av rehabiliteringsinsatser (2.14)	Bastjänst
Rehabiliteringsutredning och planering (2.15)	Bastjänst
Bedömning av arbetsförmåga (2.16)	Bastjänst
Samtalsstöd vid arbetsrelaterad ohälsa (2.17)	Bastjänst/tilläggstjänst

Besök vid företagshälsovård (2.1)	
Syfte	Ska förebygga ohälsa, skador och sjukdomar som kan leda till arbetsrelaterade sjukskrivningar.
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna utföras i FHV lokaler
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Individuellt besök hos aktuell kompetens t.ex. företagssköterska/företagsläkare, beteendevetare/motsvarande eller annan specialistkompetens • Vid behov, samordning med andra aktuella kompetenser och ansvarig chef, samt i vissa fall personalavdelning/arbetsmiljöingenjör vid bygnadsavdelningen. • Vid behov provtagning, t.ex. alkohol/drogtest, allergi, PSA
Kompetens	<p>Ett individuellt besök hos FHV ska omfatta ett möte med minst en av nedanstående kompetenser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Företagsläkare • Företagssköterska • Sjukgymnast • Beteendevetare/motsvarande • Psykolog • Ergonom
Pris	Pris beroende på vilken kompetens som avropas (se ramavtalsprisbilaga 1)
Beslutande och finansiering	Individ kan avropa tre besök innan prefekt/motsvarande behöver informeras. För ytterligare besök behöver individen samråda med prefekt/motsvarande. Personalavdelningen finansierar upp till 3 besök. Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar from 4:e besöket.

Ergonomisk rådgivning (2.2)	
Syfte	Ska förebygga risken för ohälsa, olycksfall och arbetsskador genom att bidra till en välfungerande arbetsplats.
Målgrupp	Individ, grupp eller organisation
Förutsättningar	Tjänsten ska vanligtvis utföras i beställande enhets lokaler.
Innehåll	<ul style="list-style-type: none">• Besök av ergonom vid enskild anställds arbetsplats.• Bedömning av arbetsteknik, arbetsmoment, arbetsställning, belysning, arbete vid bildskärm, hjälpmedel samt arbetsorganisation• Stöd och råd samt skriftligt dokument med förslag på åtgärder.• Skriftlig återrapport till chef och/eller byggnadsavdelning, personalavdelning med förslag på åtgärder.• Stöd vid genomförande av åtgärder• Uppföljning efter överenskommelse med ansvarig chef.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av ergonom och/eller arbetsmiljöingenjör.
Pris	680 kr per individ och tjänst inklusive alla kompetenser, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar.

Yrkeshygienisk mätning – fysisk arbetsmiljö (2.3)	
Syfte	Ska kartlägga den fysiska arbetsmiljön genom utredning och arbetsplatsbesök på individ, grupp eller organisationsnivå.
Målgrupp	Individ, grupp och/eller organisation.
Förutsättningar	FHV ska samråda med ansvarig chef och/eller arbetsmiljöingenjör/kemikaliesamordnare innan uppdraget utförs. Uppdraget ska genomföras i beställande enhets lokaler.
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Formulering av uppdrag • Genomgång av arbetslokal och mätning av t.ex. ventilation, buller, belysning. • Undersökning av arbetsteknik, arbetsställning och personlig skyddsutrustning, hjälpmedel, utrustning samt arbetsorganisation. • Skriftlig rapport med åtgärdsförslag till ansvarig chef med kopia till arbetsmiljöingenjör vid byggnadsavdelningen. • Stöd vid genomförande av åtgärder vid arbetsplatsbesök. • Uppföljning i enlighet med överenskommelse med ansvarig chef och/eller byggnadsavdelning.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av arbetsmiljöingenjör.
Pris	700 kr per timme (1 – 10 personer) inkl. alla kompetenser, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar. Personalavdelningen finansierar, eventuell hyreskostnad betalas av prefekt/motsvarande.

Hälsoundersökning, vid åldrarna 50, 55 och 60 år eller vid behov (2.4)	
Syfte	Ska ge individen kunskap om sitt medicinska hälsotillstånd och spåra risker i arbetsmiljö och arbets- och livssituation.
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Tjänsten ska utföras i FHV:s lokaler. Gäller för anställda det år de fyller 50, 55 och 60 år eller vid behov. Feelgood sänder ut erbjudande om hälsokontroll i anslutning till födelsedagen och medarbetaren beställer själv tid inom 3 månader om hon/han vill genomföra kontrollen. (ny rutin fr o m februari 2016)
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Sjuksköterskebesök för individ. • Anpassat frågeformulär för hälsotillstånd, midjemått, vikt blodsocker, enkel lipidstatus, HB, blodtryck. Screening (sk Audit) för identifiering av riskfylld och skadlig alkoholkonsumtion • Efter information och behovsbedömning av sjuksköterska kan ansvarig chef godkänna att den anställde även erbjudas: analys av sköldkörtelhormon, PSA (prostataprov), F-HB, CDT, allergitest m.m. • Skriftlig återrapport till individ med förslag till åtgärder samt uppföljning av resultat med eventuell hänvisning till specialist. Där provavvikelse förekommer ska minst ett uppföljande läkarbesök Vid utökad provtagning gällande PSA ges en ny tid för provtagningen och därefter får personen komma på ett uppföljande läkarbesök.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov företagsläkare. PSA-prov innefattar en fysisk undersökning och utförs av läkare
Pris	1030 kr per tjänst inkl. alla kompetenser, exkl. moms. Pris Analys av sköldkörtelhormon 57 kr, PSA 103 kr, F-HB 69 kr, CDT 255 kr, allergitest 197 kr.
Beslutande och finansiering	Personalavdelningen finansierar hälsoundersökningen inkl. provtagningar

Medicinsk kontroll (2.5)	
Syfte	Ska följa Arbetsmiljöverkets föreskrifter och strålskyddslagstiftningens krav som anger att anställda måste genomgå medicinska kontroller vid vissa verksamheter och arbetsuppgifter. Arbetsgivaren ansvarar för att medicinska kontroller genomförs av de arbetstagare som omfattas av ovanstående föreskrifter och lagar. (Kan vara tillämpligt vid nyanställning när risk finns för allergier samt när det finns särskilda skäl att förebygga arbetsrelaterad ohälsa.)
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Ska gälla anställda med arbetsuppgifter som lyder under ovanstående lagstiftning.
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Samtliga kontroller som är lagstadgade i enlighet med lagar och förordningar som anges i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och strålskyddslagstiftningen. • Kallelse till regelbundet återkommande undersökningar. • Skriftligt intyg till individ och arbetsgivare. • Uppföljning av individ och återrapport till arbetsgivare vid avvikelser i provsvar/kontroll eller på arbetsgivarens begäran.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av företagsläkare och företagssköterska.
Pris	950 kr per individ, exkl. moms
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och personalavdelningen finansierar.

Vaccination – influensa och andra epidemiska sjukdomar (2.6)	
Syfte	Ska bidra till att förhindra sjukfrånvaro
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna utföras i FHV lokaler alternativt i beställande enhets lokaler. Vid vaccination i beställande enhets lokaler ska det finnas läkarkompetens och utrustning för akut omhändertagande. Vaccination ska erbjudas alla anställda.
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Bedömning • Vaccination • Uppföljning • Dokumentation • Vaccinationsjournal per anställd
Kompetens	Tjänsten ska utföras av företagsläkare och företagssjuksköterska.
Pris	50 kr för individ, exkl. vaccinet och moms. Pris per vaccin 160 kr exkl. Moms. Priset på vaccin varierar från år till år. Brukar ligga runt 200 SEK
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar.

Vaccination vid smittexponering i tjänsten (2.7)	
Syfte	Ska förebygga ohälsa och sjukskrivning
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Tjänsten ska utföras i FHV lokaler. Vid vaccination i beställande enhets lokaler ska det finnas läkarkompetens och utrustning för akut omhändertagande. Tjänsten ska omfatta de anställda som av arbetsledare och företagsläkaren bedöms vara i behov av vaccination med hänsyn tagen till arbetssituationen.
Innehåll	Tjänsten ska omfatta minst följande <ul style="list-style-type: none"> • Bedömning • Vaccination • Uppföljning • Dokumentation • Vaccination ska omfatta minst följande: TBE, Hepatit A, Hepatit B, Hepatit A+B, Polio, Difteri, TBC • Vaccinationsjournal per anställd
Kompetens	Tjänsten ska utföras av företagsläkare och företagssköterska.
Pris	50 kr per individ och tjänst, exkl. vaccin och moms TBE 246 kr, Hepatit A 256 kr, Hepatit B 245 kr, Hepatit A+B 425 kr, Polio 206 kr, Difteri 180 kr, TBC 171 kr, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och personalavdelningen finansierar.

Samtalsstöd-kartläggande, avlastande (2.8)	
Syfte	Ska förebygga ohälsa och minska sjukskrivning till följd av t.ex. stress, misstrivsel eller samarbetsproblem som kan påverka arbetsförmågan negativt.
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna utföras i FHV lokaler och vid behov i beställande enhets lokaler.
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Definition av problembild samt förslag till behandlingsmetod och tillvägagångssätt • Behandling i form av samtal. • Uppföljning och avstämning med ansvarig chef
Kompetens	<p>Individuellt samtalsstöd kunna erbjuda: terapeutisk metod, inriktning mot kognitiv beteendeterapi eller lösningsinriktat behandlingsarbete</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beteendevetare/motsvarande • Psykolog
Pris	750 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser och dokumentation, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Individ kan avropa upp till tre samtal innan prefekt/motsvarande behöver informeras. Personalavdelningen finansierar upp till tre samtal. Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar from 4:e samtalet/besöket.

Hälsoprofil (2.9)	
Syfte	Ska främja god hälsa på arbetsplatsen och minska behovet av reaktiva åtgärder.
Målgrupp	Individ eller grupp
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna utföras i FHV lokaler och vid behov i beställande enhets lokaler..
Innehåll	Vid en hälsoprofil ska följande moment ingå: <ul style="list-style-type: none"> • Frågeformulär om kost, alkohol, motion, stress, upplevelse av egen hälsa • Blodtryck, puls, BMI, midjemått, konditionstest • Labprover, bl.a. blodfetter, blodsocker • Motiverande hälsosamtal • Hälsobesked med de egna resultaten • Kost- och aktivitetsrådgivning • Resultatsammanställning, återbesök och uppföljning utifrån överenskommelse
Kompetens	Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov sjukgymnast.
Pris	1 000 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser, exkl. moms. 1000 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser (1 – 20 personer), exkl. moms. 930 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser (11 – 40 personer), exkl. moms. 800 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser (mer än 40 personer), exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar.

Hälsofrämjande insatser för grupp (2.10)	
Syfte	Att fånga upp tidiga signaler på ohälsa i organisationen och initiera insatser för att hantera dessa.
Målgrupp	Grupp
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna utföras i beställande enhets lokaler eller vid FHV. FHV ska tillsammans med ansvarig chef och/eller personalavdelningen formulera uppdragets specifika innehåll
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Formulering av uppdraget • Identifiera och utreda risker för ohälsa • Rapport med åtgärdsförslag • Genomföra åtgärder genom t.ex. processtöd och metod för gruppdynamiskt utvecklingsarbete • Uppföljning enligt överenskommelse med ansvarig chef och/eller specialistansvarig.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av Beteendevetare/motsvarande, psykolog eller annan specialistkompetens.
Pris	Enligt överenskommelse vid beställning av hälsofrämjande insats.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar.

Utbildning, seminarier (2.11)	
Syfte	Ska främja en god arbetsmiljö
Målgrupp	Grupp
Innehåll	Utbildningar och seminarier inom området arbetsmiljö och hälsa generellt så som t.ex. hjärt- och lungräddning, första hjälpen, stresshantering, alkohol- och drogmissbruk, ergonomi, kost och hälsa och kommunikation/samarbete.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av lämplig kompetens inom de områden utbildning/seminarier erbjuds.
Pris	1 200 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser 950 kr per tjänst och timme halvdag 800 kr per tjänst och timme heldag, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar.

Kundtjänst och telefonrådgivning (2.12)	
Syfte	Ska förebygga ohälsa och sjukskrivning.
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna erbjudas i enlighet med nedanstående villkor.
Ska innehålla	Telefonrådgivning mån-fre kl. 8.00–17.00 ska innehålla: <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning i syfte att individ ska finna lämplig tjänst inom FHV. • Råd och stöd i enklare medicinska frågor
Kompetens	Tjänsten ska utföras av lämplig kompetens.
Pris	160 kr per tjänst och 15 min. inkl. alla kompetenser, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Tjänsten finansieras av personalavdelningen.

Hälsofrämjande chefsstöd (2.13)	
Syfte	Att ge stöd för utvecklat ledarskap generellt och/eller stöd för ledare att hantera/ge verktyg för att lösa/arbota med specifika ledarfrågor. Strategisk rådgivning i syfte att upptäcka/utreda signaler på ohälsa.
Förutsättningar	Tjänsten ska genomföras i beställande enhets eller leverantörens lokaler efter överenskommelse. Tjänsten ska kunna genomföras per telefon eller vid personligt möte.
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Initialt formuleras inriktning och mål för samtalet. • Samtalet kan vara av avlastande karaktär och ge möjlighet till reflektion och eftertanke runt aktuell arbetssituation, eller att sätta mål med ett coachande förhållningssätt som metod • Aktuella teman: förtydligande och tolkning av ledaruppdraget, ledningsstrukturer och ramar, rollen och personliga förutsättningar, personliga drivkrafter samt möjligheter/hinder i relation till rollen och uppdraget, samspelet ledare – medarbetare och ledare – ledare, personalledning, konflikthantering, balans i livet m.m.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av beteendevetare/motsvarande eller psykolog, alla med dokumenterad erfarenhet av chefshandledning.
Pris	750 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser och dokumentation, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Personalavdelningen finansierar.

Reaktiva tjänster

Rådgivning och samordning av rehabiliteringsinsatser (2.14)	
Syfte	Ska stödja organisationens reaktiva åtgärder
Målgrupp	Organisation
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna utföras i FHV:s eller beställande enhets lokaler.
Innehåll	<p>FHV ska bistå arbetsgivaren i att</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samordna rehabiliteringsinsatser mellan individ, beställande arbetsgivare, behandlande kompetenser samt försäkringskassa samt i vissa fall arbetsförmedlingen. • Ge råd, stöd och information i rehabiliteringsfrågor till ansvarig chef eller specialistansvarig. • Medverka i rehabiliteringsmöten som expert och rådgivare. • Uppföljning och återrapportering till ansvarig chef.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av företagsläkare samt vid behov psykolog/Beteendevetare/motsvarande eller annan kompetens.
Pris	1 100 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och personalavdelningen finansierar.

Rehabiliteringsutredning och planering (2.15)	
Syfte	Ska minska sjukskrivningar och ge stöd för snabb återgång i arbete.
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna tillhandahållas i FHV lokaler alternativt i beställande enhets lokaler.
Innehåll	Tjänster ska innehålla: <ul style="list-style-type: none">• Utredning av orsakerna till upprepad korttidsfrånvaro eller långtidsfrånvaro.• Kartläggning och bedömning av individens behov av rehabilitering för att kunna återgå i arbete.• Bedömning av arbetsförmåga och rehabiliteringspotential.• Planering av förebyggande åtgärder vid risk för nedsättning av arbetsförmåga.• Skriftlig och muntlig rapport till ansvarig chef och försäkringskassan med förslag till åtgärder.• Uppföljning.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av företagsläkare och vid behov Beteendevetare/motsvarande eller annan kompetens.
Pris	3400 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar och personalavdelningen finansierar.

Bedömning av arbetsförmåga (2.16)	
Syfte	Ska förse ansvarig chef med beslutsunderlag vilket syftar till återgång till arbete eller till att sjukskrivning kan undvikas/förkortas.
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Tjänsten ska kunna utföras vid FHV eller i beställande enhets lokaler.
Innehåll	<p>Bedömningen av arbetsförmåga ska minst omfatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedömning av arbetsförmågan utifrån fysiska, psykiska, intellektuella och sociala funktioner och utifrån nuvarande och möjliga arbetsuppgifter. • Besök hos ett tvärvetenskapligt team från FHV bestående av lämpliga kompetenser, dock minst företagsläkare och Beteendevetare/motsvarande. Syftet är att skapa en samlad bild av individens hälsostatus i förhållande till förvärsarbete. • Skriftlig rapport och handlingsplan till arbetsgivaren, som bygger på FHV och arbetsgivarens samlade bedömning av den anställdes förutsättningar att arbeta samt vilka åtgärder som rekommenderas. • Stöd i genomförandet av åtgärder.
Kompetens	Tjänsten ska utföras av lämpliga kompetenser dock minst företagsläkare och Beteendevetare/motsvarande.
Pris	9000 kr per individ och tjänst inklusive alla kompetenser, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Prefekt/motsvarande beslutar efter samråd med chef för enheten för HR-stöd (Personalavdelningen) och personalavdelningen finansierar.

Samtalsstöd vid arbetsrelaterad ohälsa (2.17)	
Syfte	Ska stödja återgång i arbete och hantera arbetsrelaterad ohälsa till följd av t.ex. stress, misstrivsel eller samarbetsproblem som påverkar arbetsförmågan negativt.
Målgrupp	Individ
Förutsättningar	Rehabilitering ska alltid ske i samråd med ansvarig chef. Samtalen ska kunna genomföras i leverantörens eller avropande enhets lokaler.
Innehåll	Samtalsstödet ska omfatta: <ul style="list-style-type: none"> • Kartlägga och definiera problembild i förhållande till arbetssituation • Samtalsbehandling • Uppföljning och avrapportering till ansvarig chef eller i enlighet med överenskommelse.
Kompetens	Ett individuellt samtalsstöd kunna erbjuda: terapeutisk metod, inriktning mot kognitiv beteendeterapi eller lösningsinriktat behandlingsarbete <ul style="list-style-type: none"> • Beteendevetare/motsvarande • Psykolog
Pris	750 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser och dokumentation, exkl. moms.
Beslutande och finansiering	Individ kan avropa upp till tre samtal innan prefekt/motsvarande behöver informeras. För ytterligare samtal behöver individen samråda med prefekt/motsvarande. Personalavdelningen finansierar upp till tre samtal. Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar from 4:e samtalet/besöket.